

Gdańsk, 29.06.2021 r.

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż 130 000 złotych, w sprawie relokacji wyposażenia oraz dokumentacji do nowych pomieszczeń Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku [a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)].

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1.** Informacje o Zamawiającym
- Rozdział 2.** Przedmiot i termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 4.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział 5.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposób komunikacji w sprawie zapytań
- Rozdział 6.** Termin związania ofertą
- Rozdział 7.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział 8.** Termin składania ofert
- Rozdział 9.** Opis sposobu obliczania ceny oferty
- Rozdział 10.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział 11.** Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 12.** Warunki płatności i wzór umowy
- Rozdział 13.** Wykaz załączników

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18

- adres poczty elektronicznej: m.ruszkowska@gcuw.pl
- adres strony internetowej: <https://bip.gdansk.pl/gcuw>
- numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419
- Godziny urzędowania: pon. – pt.: 7.30- 15.30
- Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <https://bip.gdansk.pl/gcuw> (zakładka zamówienia publiczne).

ROZDZIAŁ 2. PRZEDMIOT ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia relokacji wyposażenia oraz dokumentacji do nowych pomieszczeń Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku z Centrum Administracyjno-Biurowego „KOGA” przy ul. Andruszkiewicza 5 w Gdańsku (V piętro – 25

pomieszczeń, w tym 4 pomieszczenia magazynowe, 1 pomieszczenie socjalne oraz 20 pokoi biurowych);

2. **Usługa winna być zrealizowana w terminie 5-13.08.2021 r. i trwać nie dłużej niż 7 dni roboczych.**
3. **UWAGA! MOŻLIWA JEST WIZJA LOKALNA W OBU LOKALIZACJACH:**
 - a) miejsce, skąd wyposażenie i dokumentacja będzie zabierane: Centrum Administracyjno-Biurowe „KOGA” Andruszkiewicza 5 Gdańsk, V piętro (25 pomieszczeń)
 - b) miejsce, do którego wyposażenie ma być dostarczone: Budynek dawnego Gimnazjum nr 12, ul. Wrzeszczańska 29 Gdańsk

PO UPRZEDNIM KONTAKCIE MAILOWYM Z ZAMAWIAJĄCYM. ZAMAWIAJĄCY NA WNIOSEK WYKONAWCY USTANOWI WIZJĘ LOKALNĄ W TERMINIE MINIMUM DWA DNI OD WPŁYNIĘCIA WNIOSKU, W GODZINACH 10:00 – 11:00 I POINFORMUJE WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O TYMŻE TERMINIE NA SWOJEJ STRONIE INTERNETOWEJ, W ZAKŁADCE Z DOKUMENTAMI DOTYCZĄCYMI NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO. ZAMAWIAJĄCY PRZYJMUJE WNIOSKI O WIZJĘ LOKALNĄ DO DNIA 7 LIPCA 2021 DO KOŃCA DNIA.

ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca przedłoży **wykaz minimum 1 usługi** wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze relokacji (przeprowadzki) i której wartość wynosiła **nie mniej, niż brutto 5 000,00 zł**, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, np. referencjami.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 10 000,00 PLN** oraz posiada polisę NNW na kwotę min. 5000 zł. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii polisy.**

ROZDZIAŁ 4. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (wraz z ofertą)

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - a) wykaz minimum 1 usługi wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze relokacji (przeprowadzki) i której wartość wynosiła nie mniej niż brutto 5 000,00 zł wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, np. referencjami.
2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do

wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1

Ustawy Pzp – wg wzoru – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;**

3. Forma składania dokumentów lub oświadczeń: dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punktach 1 oraz 2 rozdziału 4 niniejszego zapytania ofertowego **składane są w drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W przypadku skanu – przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty w oryginale.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ KOMUNIKACJI W UDZIELNIA WYJAŚNIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Maria Ruszkowska email m.ruszkowska@gcuw.pl. Dokumenty składane są przez mailowo pod wyżej wskazanym adresem – m.ruszkowska@gcuw.pl

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie do 4 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną pod adresem e-mail: m.ruszkowska@gcuw.pl
3. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. **Do formularza oferty Wykonawca dołączy:**
 - **załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
 - **wykaz minimum 1 usługi o wartości min. 5 000 zł brutto** wraz z załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie, np. referencjami.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia, w tym w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
6. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - a) oferta musi być sporządzona i wypełniona pod rygorem nieważności w formie pisemnej pismem czytelnym w języku polskim, maszynowo, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty
 - b) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - c) cenę, oraz wszystkie wartości należy podawać w złotych polskich (PLN)
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ 8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18, **za pośrednictwem poczty mailowej pod adresem: m.ruszkowska@gcuw.pl W TERMINIE DO 14.07.2021 R. DO GODZINY 10:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie.

ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę należy obliczyć na podstawie informacji wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacji do relokacji, stanowiącej Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Cena musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji zamówienia i zdobędzie największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt.

a) 100% cena (maksymalna ilość punktów 100)

W powyższym kryterium oceniane będą **cena zbiorcza brutto oferty**.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
 - 1) zostaną złożone w terminie
 - 2) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ 12. WARUNKI PŁATNOŚCI, WZÓR UMOWY I POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Szczegółowe warunki płatności i odpowiedzialności określa załącznik nr 4 do niniejszego postępowania – wzór umowy.
2. Zamawiający zastrzega zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu oraz możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
3. Jeżeli ze względu na złożenie dwóch lub więcej ofert przedstawiających tę samą cenę nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

ROZDZIAŁ 13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja do relokacji

2. Załącznik 1a – Zestawienie wyposażenia.
3. Załącznik 2 – Formularz oferty
4. Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy o oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik 4 – Wzór umowy
6. Załącznik 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Sporządziła: Maria Ruskowska

ZATWIERDZAM

Zgodnie z pełnomocnictwem z dnia
3.12.2020 r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby upoważnionej)