

## Załącznik Nr 1 do ZO/05/GCUW/2021

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest relokacja wyposażenia do nowych pomieszczeń Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku z Centrum Administracyjno-Biurowego „KOGA” przy ul. Andruszkiewicza 5 w Gdańsku (V piętro – 25 pomieszczeń, w tym 4 pomieszczenia magazynowe, 1 pomieszczenie socjalne oraz 20 pokoi biurowych)
  2. Przeprowadzka winna odbyć się **w terminie 5 sierpnia – 13 sierpnia 2021 roku i trwać nie dłużej niż 7 dni roboczych.**
  3. Przeprowadzka powinna odbywać się **od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania zamówienia ze względu na okoliczności, których na dzień sporządzenia zapytania ofertowego nie da się przewidzieć.
  4. Usługa będzie realizowana wedle harmonogramu ustalonego w porozumieniu Wykonawcy z Zamawiającym.
  5. Pakowanie zawartości szaf, biurek i innego wyposażenia będzie wykonywane we własnym zakresie przez Zamawiającego.
  6. Pakowanie drukarek, niszczarek i urządzeń wielofunkcyjnych należy do Wykonawcy.
  7. Zakres Usługi obejmuje w szczególności przenoszenie, załadunek, transport, rozładunek, wnoszenie przedmiotów oraz dokumentów do docelowych pomieszczeń, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Na przenoszone mienie składa się przede wszystkim:
    - a. dokumentacja papierowa stanowiąca zawartość szaf i półek spakowana w kartony – **1 100 metrów bieżących**
    - b. drukarki, niszczarki, urządzenia wielofunkcyjne itp.
    - c. sprzęt AGD (ekspresy do kawy, czajniki, lodówki, mikrofalówki)
    - d. wyposażenie meblowe (biurka, krzesła, kontenerki, szafy i regały)
    - e. wyposażenie drobne (lampki, kuwety na dokumenty)
- SZCZEGÓŁOWA LISTA ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKU 1A – ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA!**
8. Szczegóły dotyczące budynków:
    - a) Centrum Biurowo-Administracyjne KOGA, ul. Andruszkiewicza 5:
      - 4 windy osobowe, udźwig max 1000 kg
      - Podjazd pod budynek i przejście przez szklane drzwi
      - Parking
      - Recepcja – bramki z kontrolą dostępu otwierane na kartę lub przez portiera (najszersze przejście ok. 1 metr)
    - b) Budynek Bursy Gdańskiej, ul. Piramowicza 1/2:
      - Brak windy
      - Pomieszczenie opróżniane znajduje się na wysokim parterze, bez podjazdu; o wejścia wiodą schody (ok. 7 stopni)
      - Od wejścia głównego do opróżnianego pomieszczenia wiedzie korytarz o długości ok. 40 metrów
      - Brak wyznaczonego parkingu (parking miejski)
    - c) LOKALIZACJA DOCELOWA: Budynek Dawnego Gimnazjum nr 12 w Gdańsku, ul. Wrzeszczańska 29:
      - 1 winda osobowa, udźwig max 1000 kg,
      - Kontrola dostępu – również w windzie
      - Pomieszczenia, do których przenoszone będą dokumenty i meble są usytuowane na 3 kondygnacjach:

- Biura GCUW to 22 pomieszczenia na I piętrze, 12 pomieszczeń na parterze; w piwnicy wyposażenie będzie znoszone do jednego pomieszczenia socjalnego, jednej kuchni, trzech magazynów oraz pomieszczenia archiwum
  - Parking (podjazd pod drzwi budynku)
9. Wykonawca będzie świadczył Usługę biorąc odpowiedzialność za powierzone mienie, z zachowaniem należytej staranności w celu dokonania sprawnej, całościowej i terminowej relokacji mienia. Celem realizacji zadania Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany:
- a) zapewnić transport dokumentacji oraz wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń, rozmieszczenie i ustawienie pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń w nowym miejscu zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego;
  - b) zapewnić odpowiednią do zakresu zlecenia i terminu jego wykonania liczbę osób, narzędzi (wózków, platform transportowych itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dopuszczając do powstania tzw. "przestojów w pracy";
  - c) zabezpieczyć ciągi komunikacyjne, ściany, podłogi, drzwi, windy przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie przeprowadzki
10. Informacje dodatkowe określające szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) każdy pracownik Wykonawcy podczas wykonywania pracy zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.;
  - b) Wykonawca wyposaży swoich pracowników na czas wykonywania prac i pobytu na terenie budynku w ubiór z widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz zabezpieczenia sanitarne w postaci maseczek, rękawiczek itd.;
  - c) podczas realizacji usługi stale obecny będzie osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy i Zamawiającego;
  - d) Wykonawca zastosuje się do wszelkich instrukcji Zamawiającego, a także do postanowień obowiązujących regulaminów, procedur i podobnych aktów związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie budynków;
  - e) do transportu i przenoszenia rzeczy wewnątrz budynków, wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie powodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża; niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze, co może doprowadzić do uszkodzenia mienia lub podłoża;
  - f) Wykonawca naprawi wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania Usługi, zarówno w pomieszczeniach jak i na przenoszonym mieniu;
  - g) nadzór nad załadowywanym bądź rozładowywanym samochodem należy do obowiązków Wykonawcy; niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru;
  - h) wykonywanie robót może zostać wstrzymane przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający może przedłużyć planowany termin zakończenia prac, w przypadku wstrzymania wykonywania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - i) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy OC na kwotę minimum 10 000,00 zł i polisy NNW.