

Załącznik Nr 4 do ZO/05/GCUW/2021

WZÓR UMOWY

Umowa na relokację wyposażenia oraz dokumentacji

Postępowanie Nr ZO/05/GCUW/2021, zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego,

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk,

reprezentowane przez:

..... -

zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

.....z siedzibą:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych, w sprawie relokacji wyposażenia oraz dokumentacji do nowych pomieszczeń Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku z Centrum Administracyjno-Biurowego „KOGA” przy ul. Andruszkiewicza 5 w Gdańsku, wedle opisu przedmiotu zamówienia – specyfikacji [a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)].

§1

Przedmiot i termin realizacji umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji relokacji wyposażenia oraz dokumentacji do nowych pomieszczeń Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku z Centrum Administracyjno-Biurowego „KOGA” przy ul. Andruszkiewicza 5 w Gdańsku, wedle opisu przedmiotu zamówienia – specyfikacji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. Realizacja usługi, poparta podpisem protokołu odbioru, nastąpi **w terminie 5-13.08.2021 r.**
3. Warunki usługi określone zostały w par. 4, ust. 2 oraz ust. 3.

§2

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto PLN, (słownie), brutto PLN, (słownie:, (łącznie z podatkiem VAT według stawki %).
2. Powyższe wynagrodzenie jest zgodne ze złożoną Ofertą Wykonawcy i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w zapytaniu ofertowym, Ofercie Wykonawcy i Umowie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **pkt 1**, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisana przez Zamawiającego prawidłowo wystawiona faktura VAT przez Wykonawcę wraz z załączonym potwierdzeniem wykonania

dostawy podpisanym przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę.

5. Faktura VAT musi uwzględniać ilość i rodzaj dostarczonego sprzętu.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w przypadku, gdy dostawa nie zostanie zrealizowana nie z winy Zamawiającego ani Wykonawcy.

§3

Warunki płatności

1. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę na adres:
 - Nabywca – Gmina Miasto Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969,
 - Płatnik/Odbiorca – Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, 80-426 Gdańsk, al. gen. J. Hallera 16/18.
2. Płatność następować będzie poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi kosztów usług dodatkowych (nieokreślonych w opisie przedmiotu zamówienia). Dzień dostarczenia kompletu powyższych dokumentów jest przez Strony uznany jako moment rozpoczęcia biegu terminu płatności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego. Takie działanie nie będzie uważane przez Wykonawcę za opóźnienie w płatności ani nienależyte wykonanie Umowy przez Zamawiającego
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Gdańskiego Centrum Informatycznego, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej /GCUW/SkrytkaESP. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Dopuszcza się możliwość składania eFaktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na numer skrzynki 9571088702. Dopuszcza się możliwość składania faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej, na następujący adres skrzynki: kancelaria@gcuw.pl.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zrealizowanie umowy zgodnie z jej treścią,
 - b) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków związane z wykonywaniem umowy,
2. Wykonawca ponosi koszty transportu, rozładunku oraz wniesienia wyposażenia oraz dokumentacji z oraz do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.
3. Usługa relokacji zrealizowana zostanie w dniach 5-13.08.2021, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wyposażenia oraz dokumentacji powstałe w trakcie transportu, rozładunku i wniesienia od momentu odebrania ich z ul. Andruszkiewicza 5 z Centrum Administracyjno-Biurowego KOGA do momentu przewiezienia i wniesienia do budynku dawnego Gimnazjum nr 12 przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku.
5. **Odbiór usługi:**
 - a) Odbiór usługi nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru sporządzonego przez

Wykonawcę.

- b) Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po weryfikacji przez zamawiającego ilości dostarczonego wyposażenia i dokumentacji, zgodnie ze złożonym zamówieniem maksymalnie 2 dni robocze od daty zakończenia usługi.
 - c) Za datę wykonania usługi sprzętu przyjmuje się datę podpisania przez zamawiającego potwierdzenia odbioru sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.
7. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym paragrafie, jak i w całej umowie, każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
- po stronie Zamawiającego:
tel.:, e-mail:
 - po stronie Wykonawcy:
tel.:, e-mail:
9. Zmiana osób wymienionych w pkt 8 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Strony uznają za wystarczające poinformowanie drugiej Strony o dokonanej zmianie drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 7.

§5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie **art. 108 przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia**,
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień, w którym nie zrealizuje usługi relokacji wynikającej umowy, po terminie wskazanym w par. 1 ust. 2, karę umowną w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne. Kara umowna podlega zapłacie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o nałożeniu kary.
3. Kary umowne określone w umowie mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, będą wymagały pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

§8

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że:
 - a) przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - b) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego;
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. W przypadku, jeżeli Wykonawca wejdzie w jakikolwiek sposób i w dowolnym czasie w posiadanie informacji poufnej nawet, jeżeli wiedza o poufności informacji dotarła do niego z opóźnieniem – nie zwalnia to w żadnym przypadku Wykonawcy z dochowania zasad poufności.
4. Obie Strony wyrażają zgodę na polubowne rozwiązywanie spraw spornych, a w przypadku nie uzyskania porozumienia, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi dokumentacja przetargowa.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron, pod rygorem nieważności i będą dopuszczone wyłącznie w granicach unormowanych art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy wraz z polisą