

Załącznik Nr 1 do ZO/05/GCUW/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest relokacja wyposażenia do nowych pomieszczeń Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku z Centrum Administracyjno-Biurowego „KOGA” przy ul. Andruszkiewicza 5 w Gdańsku (V piętro – 25 pomieszczeń, w tym 4 pomieszczenia magazynowe, 1 pomieszczenie socjalne oraz 20 pokoi biurowych)
2. Przeprowadzka winna odbyć się **w terminie 5 sierpnia – 13 sierpnia 2021 roku i trwać nie dłużej niż 7 dni roboczych.**
3. Przeprowadzka powinna odbywać się **od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania zamówienia ze względu na okoliczności, których na dzień sporządzenia zapytania ofertowego nie da się przewidzieć.
4. Usługa będzie realizowana wedle harmonogramu ustalonego w porozumieniu Wykonawcy z Zamawiającym.
5. Pakowanie zawartości szaf, biurek i innego wyposażenia będzie wykonywane we własnym zakresie przez Zamawiającego.
6. Pakowanie drukarek, niszczarek i urządzeń wielofunkcyjnych należy do Wykonawcy.
7. Zakres Usługi obejmuje w szczególności przenoszenie, załadunek, transport, rozładunek, wnoszenie przedmiotów oraz dokumentów do docelowych pomieszczeń, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Na przenoszone mienie składa się przede wszystkim:
 - a. dokumentacja papierowa stanowiąca zawartość szaf i półek spakowana w kartony – **1 100 metrów bieżących**
 - b. drukarki, niszczarki, urządzenia wielofunkcyjne itp.
 - c. sprzęt AGD (ekspresy do kawy, czajniki, lodówki, mikrofalówki)
 - d. wyposażenie meblowe (biurka, krzesła, kontenerki, szafy i regały)
 - e. wyposażenie drobne (lampki, kuwety na dokumenty)
- SZCZEGÓŁOWA LISTA ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKU 1A – ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA!**
8. Szczegóły dotyczące budynków:
 - a) Centrum Biurowo-Administracyjne KOGA, ul. Andruszkiewicza 5:
 - 4 windy osobowe, udźwig max 1000 kg
 - Podjazd pod budynek i przejście przez szklane drzwi
 - Parking
 - Recepcja – bramki z kontrolą dostępu otwierane na kartę lub przez portiera (najszersze przejście ok. 1 metr)
 - b) LOKALIZACJA DOCELOWA: Budynek Dawnego Gimnazjum nr 12 w Gdańsku, ul. Wrzeszczańska 29:
 - 1 winda osobowa, udźwig max 1000 kg,
 - Kontrola dostępu – również w windzie
 - Pomieszczenia, do których przenoszone będą dokumenty i meble są usytuowane na 3 kondygnacjach:
 - Biura GCUW to 22 pomieszczenia na I piętrze, 12 pomieszczeń na parterze; w piwnicy wyposażenie będzie znoszone do jednego pomieszczenia socjalnego, jednej kuchni, trzech magazynów oraz pomieszczenia archiwum
 - Parking (podjazd pod drzwi budynku)
9. Wykonawca będzie świadczył Usługę biorąc odpowiedzialność za powierzone mienie, z zachowaniem należytej staranności w celu dokonania sprawnej, całościowej i terminowej relokacji mienia. Celem realizacji zadania Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany:

- a) zapewnić transport dokumentacji oraz wszystkich elementów wyposażenia pomieszczeń, rozmieszczenie i ustawienie pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń w nowym miejscu zgodnie z oznaczeniem i instrukcjami Zamawiającego;
 - b) zapewnić odpowiednią do zakresu zlecenia i terminu jego wykonania liczbę osób, narzędzi (wózków, platform transportowych itp.) oraz środków transportu niezbędnych do sprawnego i efektywnego wykonania Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dopuszczając do powstania tzw. "przestojów w pracy";
 - c) zabezpieczyć ciągi komunikacyjne, ściany, podłogi, drzwi, windy przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie przeprowadzki
10. Informacje dodatkowe określające szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) każdy pracownik Wykonawcy podczas wykonywania pracy zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.;
 - b) Wykonawca wyposaży swoich pracowników na czas wykonywania prac i pobytu na terenie budynku w ubiór z widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz zabezpieczenia sanitarne w postaci maseczek, rękawiczek itd.;
 - c) podczas realizacji usługi stale obecny będzie osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy i Zamawiającego;
 - d) Wykonawca zastosuje się do wszelkich instrukcji Zamawiającego, a także do postanowień obowiązujących regulaminów, procedur i podobnych aktów związanych z przebywaniem i poruszaniem się po terenie budynków;
 - e) do transportu i przenoszenia rzeczy wewnątrz budynków, wskazane jest użycie takich środków transportu, które nie powodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża; niedopuszczalne jest przesuwanie ciężkich rzeczy po podłodze, co może doprowadzić do uszkodzenia mienia lub podłoża;
 - f) Wykonawca naprawi wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania Usługi, zarówno w pomieszczeniach jak i na przenoszonym mieniu;
 - g) nadzór nad załadowywanym bądź rozładowywanym samochodem należy do obowiązków Wykonawcy; niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanego samochodu bez dozoru;
 - h) wykonywanie robót może zostać wstrzymane przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zamawiający może przedłużyć planowany termin zakończenia prac, w przypadku wstrzymania wykonywania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy OC na kwotę minimum 10 000,00 zł i polisy NNW.