

Regulamin Rady Interesariuszy Młodego Miasta i Polskiego Haka

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Interesariuszy, zwana dalej „**Rada**”, zostanie powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.
2. Rada stanowi organ o charakterze doradczo-opiniodawczym dla władz Miasta Gdańska.
3. Rada skupia właścicieli i wieczystych użytkowników gruntów, inwestorów, przedstawicieli: władz Gminy Miasta Gdańska („Miasto”), instytucji kultury, sztuki, nauki i edukacji, społeczników i aktywistów miejskich, organizacji lokalnych oraz szeroko rozumianych środowisk twórczych działających na terenie miasta Gdańska, służąc rozwojowi Młodego Miasta i Polskiego Haka i wspierając inicjatywy realizowane na jego terenie.

§ 2

1. Głównym celem pracy Rady jest
 - a) uzyskanie możliwie najwyższej jakości realizowanych na terenie Młodego Miasta i Polskiego Haka inwestycji, spełniających warunki zrównoważonego rozwoju i ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym zapewnienie spójnego charakteru inwestycji pod względem urbanistycznym, architektonicznym, logistycznym, technologicznym oraz społeczno-kulturowym, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji przestrzeni publicznej
 - b) efektywne wspieranie realizacji istotnych dla tego terenu przedsięwzięć.
2. Rada stanowi platformę wymiany informacji na temat zamierzeń inwestorów, Miasta oraz innych Interesariuszy, a także forum dyskusyjne i opiniodawcze dotyczące wizji zagospodarowania terenów Młodego Miasta i Polskiego Haka.
3. Działanie Rady nie ogranicza konstytucyjnych i ustawowych praw właścicieli, wieczystych użytkowników gruntów i inwestorów.

Rozdział II

Członkowie Rady

§ 3

1. Członków założycieli Rady zaprasza do współpracy Prezydent Miasta Gdańska.
2. Skład Rady ma charakter otwarty, członkostwo w Radzie jest dobrowolne, a uczestnictwo w niej jest oparte na społecznej pracy jej członków.
3. Nowi członkowie są przyjmowani do Rady w następującym trybie:
 - a) zainteresowany przyjęciem do Rady podmiot składa na ręce Przewodniczącego Rady pisemną deklarację członkostwa.
 - b) Przewodniczący pocztą elektroniczną informuje członków Rady o wpłynięciu deklaracji.

- c) Na najbliższym spotkaniu Rady przyjęcie nowego członka zostaje poddane jawnemu głosowaniu. Przyjęcie nowego członka do Rady następuje zwykłą większością głosów wszystkich członków Rady, oddanych podczas spotkania bądź w formie elektronicznej w okresie do 7 dni po odbyciu posiedzenia. Wyniki głosowania odnotowane zostaną w protokole.

Rozdział III

Struktura wewnętrzna Rady

§ 4

1. Przewodniczącym Rady jest Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska.
2. Członkowie Rady wybierają Zastępcę Przewodniczącego Rady spośród członków Rady.
3. Do zakresu zadań Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Rady;
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady i przewodniczenie im;
 - c) komunikowanie opinii i stanowisk Rady na zewnątrz, pod warunkiem uzyskania na to zgody wyrażonej uprzednio w głosowaniu członków Rady. Członek Rady ma prawo zgłosić zdanie odrębne.
4. Obsługa administracyjno-organizacyjna Rady należy do zadań Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w szczególności:
 - a) prowadzenie rejestrów inicjatyw podejmowanych przez Radę;
 - b) sporządzanie zaproszeń do uczestnictwa w posiedzeniach Rady;
 - c) informowanie członków Rady o podjętych inicjatywach, spotkaniach, rozmowach i ustaleniach z nich wynikających;
 - d) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady;
 - e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i niezwłoczne udostępnianie ich członkom Rady oraz publikowanie na stronie internetowej Rady.

Rozdział IV

Kompetencje Rady

§ 5

1. Do kompetencji Rady należy:
 - a) podejmowanie wszelkich koniecznych inicjatyw ułatwiających realizację działań na rzecz utworzenia przestrzeni wysokiej jakości zarówno w sferze społeczno-kulturowej, jak i urbanistyczno-architektonicznej;
 - b) inicjowanie działań niezbędnych do najpełniejszej realizacji zamierzeń służących rozwojowi i podniesieniu atrakcyjności terenów Młodego Miasta i Polskiego Haka;
 - c) wypracowywanie i uzgadnianie wspólnych opinii mających charakter doradczy dla władz Gdańska.
 - d) nadzór nad czynnościami podejmowanymi przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Rady.

Rozdział V
Prace Rady
§ 6

1. Rada właściwa jest do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach leżących w jej kompetencjach, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych niniejszym Regulaminem do kompetencji Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Rady.
2. Rada podejmuje wszelkie wspólne decyzje w jawnym głosowaniu, większością głosów, co zostaje odnotowane w protokole ze spotkania. W przypadku, gdy dany członek Rady nie może być obecny i głosować na danym posiedzeniu, może pisemnie upoważnić do tego innego członka Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, bądź na wniosek 1/3 członków Rady.
4. Posiedzenia Rady są każdorazowo protokołowane, a protokół z każdego posiedzenia jest przesyłany do członków Rady w celu zatwierdzenia lub zgłoszenia poprawek w terminie 7 dni. Nie wniesienie poprawek oznacza akceptację treści protokołu. W ten sposób, wspólnie uzgodnione protokoły są przesyłane do wszystkich członków Rady oraz publikowanie na stronie internetowej Rady.
5. Podejmowane przez Radę inicjatywy w żaden sposób nie ograniczają praw Inwestorów do przeprowadzania czynności wynikających z prawa własności lub użytkowania wieczystego tym niemniej wszyscy członkowie dążą do harmonijnego poszukiwania rozwiązań.
6. W razie potrzeby na posiedzenia Rady mogą być zapraszani przedstawiciele wydziałów i jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz specjaliści i konsultanci z zakresu omawianych zagadnień.

Rozdział VI
Postanowienia różne
§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę.