

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie i dostawa wyszukiwarki aktywności sportowych wraz z wdrożeniem**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasta Gdańska

1.3.) Oddział zamawiającego: Urząd Miejski w Gdańsku - Biuro Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000598463

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Nowe Ogrody 8/12

1.5.2.) Miejscowość: Gdańsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 80-803

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@gdansk.gda.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.gdansk.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie i dostawa wyszukiwarki aktywności sportowych wraz z wdrożeniem

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-eed47787-ea10-11eb-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00122347/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-07-21 13:17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Program Erasmus + 2014-2020 w ramach projektu „!Active Citizens in European Cities” (nr 613451-EPP-1-2019-PL-SPO-SSCP).

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu:

1.1. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

1.2. ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, na adres skrzynki Urzędu Miejskiego w Gdańsku: /UMGDA/SkrytkaESP

1.3. poczty elektronicznej: marek.komorowski@gdansk.gda.pl (rekomendowana jest np. do przesyłania pytań, składania dokumentów na wezwanie Zamawiającego, przesyłania wyjaśnień/ uzupełnień)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 2.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal: „Formularz do komunikacji”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się wewnętrznym numerem postępowania (BZP.271.46.2021).

6. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 pkt. 1.3. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Opisane w dokumentach postępowania

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP.271.46.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, opracowanie i dostarczenie Aplikacji pt. Wyszukiwarka aktywności sportowych, oraz wdrożenie i przeszkolenie osób odpowiedzialnych za administrowanie.

3.2. Zakres wymaganych prac:

3.2.1. Spotkania i konsultacje z Zamawiającym

3.2.2. Analiza przedwdrożeniowa

3.2.3. Organizacja projektu

3.2.4. Przygotowanie koncepcji budowy aplikacji oraz systemu CMS

3.2.5. Opracowanie makiet systemu oraz projektów graficznych aplikacji: strony głównej, działów głównych, podstron

3.2.6. Dostarczenie i oprogramowanie Aplikacji oraz Systemu CMS wraz z uwzględnieniem wdrożenia poprawek

3.2.7. Testy bezpieczeństwa

3.2.8. Opracowanie i przekazanie dokumentacji technicznej, dokumentacji zarządzania aplikacją CMS

3.2.9. Gotowość Aplikacji do migracji wraz z przetestowaniem procedury z Zamawiającym i dostarczeniem dokumentacji

3.2.10. Gotowość Aplikacji do rozbudowy wraz z przetestowaniem procedury z Zamawiającym i dostarczeniem dokumentacji

3.2.11. Wdrożenie Aplikacji pod domeną docelową

3.2.12. Utrzymanie systemu

3.2.13. Rozwój i wsparcie techniczne

3.3. Szczegółowy opis funkcjonowania Aplikacji został opisany w Załączniku nr 1 -OPZ

3.4. Wsparcie techniczne, gwarancja

3.4.1. Okres gwarancji: min. 36 miesiące

3.4.2. Upgrade'y Oprogramowania Aplikacyjnego Systemu w okresie 36 miesięcy od wdrożenia wyszukiwarki. W ramach udostępnionych upgrade systemu Zamawiający wymaga również aktualizacji silnika bazy danych do najnowszej wersji obecnej na rynku.

3.4.3. Czas naprawy zdarzeń krytycznych (rozumianych jako awarię całego systemu lub dowolnej z jej podstawowych funkcjonalności) może wynieść max: 1 dzień roboczy

3.4.4. Czas naprawy pozostałych awarii: max 3 dni robocze

3.5. Szkolenie

Przeprowadzenie szkolenia dla 5 osób wskazanych przez Zamawiającego w wymiarze 12 godzin (w 3 blokach po 4 godziny). Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany długości bloku oraz terminów szkolenia za porozumieniem obu Stron.

3.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu harmonogram prac z podziałem na etapy- uwzględniający zakres wykonywanych prac opisany w pkt. 3.2. powyżej. Harmonogram prac będzie stanowił załącznik do umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72212500-4 - Usługi opracowywania oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72212224-5 - Usługi opracowywania oprogramowania do edycji stron WWW

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 100 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 5

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia

4.3.6.) Waga: 5

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie zespołu- kierownika projektu

4.3.6.) Waga: 15

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe godziny asysty technicznej

4.3.6.) Waga: 15

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu i wdrożeniu aplikacji internetowej, obsługiwanej poprzez przeglądarkę internetową, dającą możliwość rejestracji oraz zakładania kont przez użytkowników wraz z określeniem ich preferencji w ustawieniach konta oraz dostosowaniem wyników wyszukiwania.

1.4.2. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem projektu, który uczestniczył, w okresie ostatnich 3 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, przy opracowaniu i wdrożeniu co najmniej jednej aplikacji internetowej, obsługiwanej poprzez przeglądarkę internetową, dającą możliwość rejestracji oraz zakładania kont przez użytkowników wraz z określeniem ich preferencji w ustawieniach konta oraz dostosowaniem wyników wyszukiwania

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Nie

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- wg załączonego wzoru- załącznik nr 2. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi

oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

2.1.1. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu i wdrożeniu aplikacji internetowej, obsługiwanej poprzez przeglądarkę internetową, dającą możliwość rejestracji oraz zakładania kont przez użytkowników wraz z określeniem ich preferencji w ustawieniach konta oraz dostosowaniem wyników wyszukiwania, ze wskazaniem dla kogo było wykonywane zamówieni i w jakim okresie. Wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie - Załącznik nr 3

2.1.2. Wykaz wykonanych przez kierownika projektu, w okresie ostatnich 3 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, opracowania i wdrożenia co najmniej jednej aplikacji internetowej, obsługiwanej poprzez przeglądarkę internetową, dającą możliwość rejestracji oraz zakładania kont przez użytkowników wraz z określeniem ich preferencji w ustawieniach konta oraz dostosowaniem wyników wyszukiwania. Ponieważ doświadczenie kierownika projektu jest oceniane, należy wskazać wszystkie aplikacje. Wykaz należy złożyć wraz z ofertą – Załącznik nr 4

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne, poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- 1) wysokości wynagrodzenia (brutto), w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy,
- 2) zmiany terminu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu

zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło,

3) zmiana zakresu umowy, terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia, związana z nadzwyczajną zmianą stosunków określonych w art. 3571 k.c. (Przez nadzwyczajną zmianę stosunków Zamawiający, na potrzeby niniejszej umowy, rozumie w szczególności zdarzenia spotykane niezwykle rzadko mające charakter wyjątkowy i normalnie nie spotykane tj. zjawiska przyrodnicze lub społeczne, jak również gwałtowne zmiany w sytuacji gospodarczej np. hiperinflacja czy też spadek dochodu narodowego) taka zmiana może być związana z brakiem możliwości realizacji części zamówienia, której nie dało się przewidzieć podczas zawarcia umowy, podlega negocjacom z Zamawiającym.

4) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia pandemii SARS-CoV-2 i związanych z tym obostrzeń oraz ograniczeń o charakterze powszechnym.

2. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem wprowadzenia konieczności tych zmian

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem numeru rachunku bankowego Wykonawcy, oraz osób upoważnionych do kontaktu wskazanych w załączniku 3 oraz § 6.

4. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-07-29 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-07-29 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-08-27