

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000298471 , Kod pocztowy: 80-272 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: Fryderyka Chopina 42 , Numer posesji: 42 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk , Strona www: fundacjafosa.pl , Adres e-mail: alinasuska@fundacjafosa.pl , Numer telefonu: 502785919 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Alina Kaszkiel - Suska Adres e-mail: alinasuska@fundacjafosa.pl Telefon: 502785919

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	10 lat "Osiedla Sitowie"			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	12.08.2021	Data zakończenia	30.09.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W sierpniu 2021 roku przypada 10 rocznica funkcjonowania "Osiedla Sitowie". Ze względu na niepowtarzalny charakter tego projektu, ciągłość jego działania, rozwój i wymierne skutki pod postacią usamodzielnianych klientów pomocy społecznej, zasługuje on na promocję i uroczyste uczczenie tego wydarzenia.

W ramach obchodów jubileuszu planowana jest organizacja imprezy integracyjnej z udziałem władz Miasta Gdańska, obecnych mieszkańców Osiedla Sitowie, lokalnej społeczności z Dzielnicy Rudniki oraz absolwentów Osiedla Sitowie.

Impreza będzie miała charakter plenerowego happeningu. Każda z 6 partnerskich organizacji zaprezentuje swoją specyfikę, jednocześnie zostanie ukazane partnerskie współdziałanie wszystkich organizacji. "Osiedle Sitowie" tworzą Fundacja Oparcia Społecznego Aleksandry "FOSA", Stowarzyszenie "Wspólnota Serc", Stowarzyszenie Przedsiębiorczości i Rehabilitacji, PCPB Monar-Markot, Stowarzyszenie Opiekuńczo - Resocjalizacyjne "Prometeusz" oraz Fundacja "Twoja Rola". Środki uzyskane z grantu zostaną wykorzystane na stworzenie filmu z udziałem mieszkańców Osiedla Sitowie, opracowane zostaną wzory graficzne planowanego przedsięwzięcia i przygotowane upominki promocyjne dla wszystkich uczestników wydarzenia.

Miejsce realizacji

Miasto Gdańsk - dzielnica Rudniki - planowany termin wydarzenia 27.08.2021 r

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Impreza integracyjna	1	listy obecności fotodokumentacja sprawozdania organizacji partnerskich ze zrealizowanych działań w ramach imprezy
film promujący zadanie	1	materiał filmowy na nośniku
materiały promocyjne (torby na zakupy- 150 szt), podkładki pod kubki - 150 szt))	300	faktura
wzrost satysfakcji i identyfikacji z Osiedlem Sitowie wśród aktualnych mieszkańców	50%	zapis refleksji uczestników w sprawozdaniach częściowych każdej z organizacji, ujęty w sprawozdaniu końcowym oferenta,

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA od 13 lat oferuje specjalistyczne wsparcie dla mieszkańców Gdańsk, głównie dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Od 2011 roku jest członkiem partnerstwa projektowego 'Osiedle Sitowie'. Związana jest z Osiedlem Sitowie poczynając od tworzenia koncepcji osiedla, prowadzenia jednego z domów dla 8 osób z zaburzeniami psychicznymi, przy jednoczesnym zapewnieniu wsparcia asystenckiego dla wszystkich mieszkańców osiedla.

Fundacja Fosa ubiegając się o grant, działała we współpracy i w porozumieniu z pozostałymi członkami osiedla, na zasadzie wydelegowania do zapewnienia promocji wydarzenia w opisanej formule.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja FOSA posiada doświadczenie w organizacji dziesiątek podobnych wydarzeń, wśród nich są takie jak cykliczna organizacja "Ogrodu Toleracji" w ramach dni solidarności z osobami chorującymi na schizofrenię, "Dni Otwarte Funduszy Europejskich", "Dni Sąsiedzkich" na Solcu, Dolnym Mieście, czy współudział w festynach lokalnych na Strzyży i Dolnym Mieście.

Doświadczenie w opracowaniu filmu i graficznego opracowania materiałów promocyjnych posiada współpracująca z Fundacją FOSA - Katarzyna Rolbiecka - polonistka z wykształcenia, zawodowo zajmująca się grafiką komputerową, animacją graficzną, rysunkiem. Realizowała m.in. teledyski dla Lecha Janerki, Pospieszalskich, opracowywała logo dla WOŚP. Od 13 lat jest grafikiem Fundacji FOSA - jest autorką filmu promującego projekt "Praca w Grupie", filmu na I rocznicę Osiedla Sitowie, 4 spotów promujących zatrudnianie osób z zaburzeniami psychicznymi (dostępne na YOUTUBE), opracowała graficznie aplikację mobilną "wsparciewgdansku" w ramach zadania PIK FOSY. We wcześniejszych latach była autorką graficznego opracowania serii "Komiksowych Podpowiedników" na zlecenie MOPR w Gdańsku.

Jest autorką wszystkich opracowań graficznych Fundacji FOSA, w związku z tym, zna zasady współpracy z Miastem Gdańsk i warunki akceptacji proponowanych projektów.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Katarzyna Rolbiecka - przygotowanie materiału do filmu promocyjnego, w tym wywiady z uczestnikami, opracowanie kompleksowe filmu. Opracowanie loga wydarzenia, zapytania ofertowe i kontakt z drukarnią, dostosowanie grafiki do druku, uzyskanie akceptacji z Biura Promocji UM w Gdańsku.

2. Alina Kaszkiel - Suska - nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem zadania - wkład własny osobowy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Projekt graficzny materiałów promocyjnych (logo na torby, podkładki i zaproszenia)	350,00		
2.	Nadruk wraz materiałami promocyjnymi (torby eco, podkładki korkowe)	3 000,00		
3.	Zebranie materiału, obróbka i montaż filmu promocyjnego	2 000,00		
4.	Obsługa księgowa zadania	250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 600,00	5 600,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (*fakultatywny*)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli nie obowiązuje zwalenie z opłaty (*fakultatywny*)
3. Kopia umowy lub statutu spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.