

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Pro Basilica Gedanensis , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000709336 , Kod pocztowy: 80-834 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: Podkramarska , Numer posesji: 5 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk , Strona www: https://bazylikamariacka.gdansk.pl , Adres e-mail: fundacja@bazylikamariacka.gdansk.pl , Numer telefonu: 512853736 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Lucyna Maternicka Adres e-mail: fundacja@bazylikamariacka.gdansk.pl Telefon: 512853736

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wirtualna wystawa zdjęć upamiętniająca Kardynała Stefana Wyszyńskiego - człowieka wartości i dialogu			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	08.09.2021	Data zakończenia	28.11.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie ma na celu przygotowanie wystawy wirtualnej poświęconej Prymasowi Polski, kardynałowi Stefanowi Wyszyńskiemu, człowiekowi wartości i dialogu.

Wystawa składać będzie się ze zdjęć będących w dyspozycji Parafii pw. WNMP w Gdańsku, udostępnionych Fundacji na potrzeby realizacji zadania. Wystawa umieszczona zostanie na specjalnie stworzonej do tego celu podstronie, strony <https://bazylikamariacka.gdansk.pl>. Wybrane zdjęcia poddane zostaną renowacji i obróbce artystycznej. Zdjęcia zaprezentowane zostaną na dedykowanej wystawie podstronie w atrakcyjnej formie, m.in. przy zastosowaniu techniki timelapse, gdzie odwiedzający wirtualną wystawę będzie miał możliwość zobaczyć historyczny kontekst zdjęcia oraz wygląd aktualny miejsc, gdzie w 1966 roku Prymas Stefan Wyszyński, na tarasie odbudowywanej plebanii, przemawiał do tysięcy gdańszczan oraz przyjezdnych, zgromadzonych przed Bazyliką Mariacką.

Na podstronie zamieszczona zostanie również prezentacja multimedialna, upamiętniająca tłumy ludzi, którzy zgromadzili się wokół idei wolności i sprzeciwu wobec reżimu komunistycznego. Ludzi, którzy przyszli wysłuchać Kardynała Stefana Wyszyńskiego, który w kwestii dialogu zawsze był otwarty na argumenty myślących inaczej niż on. Nadrzędnym celem było dla niego dążenie do dobra człowieka. Prymasowska koncepcja dialogu zmierzała do budowania świata, w którym wszyscy – tak wierzący, jak i niewierzący – uzgadniają ze sobą sprawy dotyczące życia w tym samym świecie.

Promocja wystawy wirtualnej zostanie przeprowadzona w mediach społecznościowych, informacja o wystawie wirtualnej zostanie wysłana do lokalnej prasy, radia i telewizji. Informacja o nowoutworzonej podstronie zamieszczona zostanie w aktualnościach na stronie głównej <https://bazylikamariacka.gdansk.pl>.

Miejsce realizacji

Gdańsk, zadanie zostanie zrealizowane na stronie <https://bazylikamariacka.gdansk.pl>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wirtualna wystawa zdjęć	1 wystawa	strona https://bazylikamariacka.gdansk.pl

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Pro Basilica Gedanensis została powołana przez Parafię Rzymskokatolicką pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny z siedzibą w Gdańsku w celu działalności pożytku publicznego poprzez ochronę dobra kultury i dziedzictwa narodowego jakim jest Bazylika Mariacka w Gdańsku.

Fundacja działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 roku Nr 46 poz. 203 z późniejszymi zmianami, Art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami) i art. 58 i art. 59 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1169 z późn. zm.) oraz statutu Fundacji. Fundacja nie działa w celu osiągnięcia zysku, a osiągnany dochód przeznaczany będzie na realizację celów statutowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja organizuje wydarzenia kulturalne odbywające się na terenie Bazyliki Mariackiej oraz prowadzi obsługę turystyczną odwiedzających Bazylikę Mariacką. Fundacja zajmuje się również dystrybucją wydawnictw dotyczących Bazyliki Mariackiej oraz Gdańska. W 2018 roku Fundacja współpracowała przy opracowaniu materiału i wydaniu albumu "Bazylika Mariacka Korona Gdańska". Fundacja PBG zawarła umowy na kompleksowe opracowanie projektu graficznego, skład, przygotowanie zdjęć i plików do realizacji druku, usługi poligraficzne, druk i oprawę albumów. Za dystrybucję wszystkich egzemplarzy albumu również odpowiedzialna była Fundacja PBG. Odbyły się spotkania autorskie na terenie województwa pomorskiego, część albów została przekazana do stowarzyszeń historycznych oraz organizacji turystycznych na terenie całego kraju. Album był również sprzedawany zarówno w formie sprzedaży bezpośredniej jak i wysyłkowej. W 2021 roku Fundacja współpracowała przy przygotowaniu albumu "Remont Bazyliki Mariackiej w latach 2016-2020", odpowiadała za przygotowanie zdjęć do druku, sporządziła część opisów zawartych w albumie, miała wpływ na ostateczny layout albumu. Obecnie Fundacja przygotowuje wirtualny spacer po wnętrzu Bazyliki Mariackiej w Gdańsku.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

W realizację projektu zaangażowani zostaną:

- Lucyna Maternicka - Dyrektor Zarządu - 21 letnie doświadczenie zawodowe, w tym 12 - letnie doświadczenie w administracji rządowej i samorządowej w zakresie rozliczania środków zewnętrznych (rezerwa celowa, środki przedakcesyjne, fundusze strukturalne), 7 - letnie doświadczenie przy koordynacji realizacji kilkunastu złożonych projektów zarówno infrastrukturalnych, jak i społecznych. Od 2017r. dyrektor zarządu Fundacji Pro Basilica Gedanensis, powołanej w celu działalności pożytku publicznego poprzez ochronę dobra kultury i dziedzictwa narodowego jakim jest Bazylika Mariacka w Gdańsku. Zadanie w projekcie: Koordynator projektu, główne zadania: inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie całości działań realizowanych w ramach oferty, w tym: przygotowywanie informacji promocyjnych o publikacji w mediach społecznościowych, spotkania z mediami. Ponadto odpowiada za przygotowanie scenariusza wydarzenia, wybór zdjęć i przygotowanie opisów w języku polskim i angielskim. Zadania te realizowane będą w ramach zawartej umowy o pracę, pełen wymiar etatu to 1 etat, z czego działania związane z całością ww. zadań zajmą 20% czasu pracy.

- obsługa finansowo-księgową - 1 osoba - doświadczenie przy rozliczaniu projektów realizowanych ze środków samorządowych oraz wspólnotowych. zadania realizowane będą w ramach zawartej umowy zlecenia, w wymiarze 20% czasu.

- Skan3D - firma zewnętrzna z wieloletnim doświadczeniem w przygotowywaniu kreacji wizualnej, strony technicznej i merytorycznej stron internetowych.

- Polikom - firma zewnętrzna odpowiedzialna za renowację zdjęć historycznych.

Zasoby rzeczowe

Fundacja PBG dysponuje odpowiednim zapleczem administracyjnym oraz dysponuje dostępem do zasobów, niezbędnych do realizacji wystawy wirtualnej. Dysponuje również kompletem materiałów i praw niezbędnych przy realizacji zadania. Na potrzeby realizacji projektu udostępniona zostanie powierzchnia biurowa, sprzęt komputerowy i oprogramowanie, będący w dyspozycji Fundacji.

Zasoby finansowe

Wszelkie koszty związane z ofertą, które nie mogą być pokryte ze środków dotacji, zostaną pokryte ze środków własnych Fundacji PBG.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie podstrony na potrzeby wystawy wirtualnej (zlecenie firmie zewnętrznej przygotowanie dedykowanej podstrony, zamieszczenie na niej treści przygotowanej przez fundację, przeróbka zdjęć w technice timelapse)	7 200,00		
2.	Renowacja zdjęć (zlecenie firmie zewnętrznej, renowacja 10 zdjęć, wymagających dodatkowych zabiegów konserwujących)	1 700,00		
3.	Wynagrodzenie koordynatora i obsługi finansowo-księgowej	1 100,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.