

PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2022 ROK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2022”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Gdańsk;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 4) ustawie o rehabilitacji – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573);
- 5) ustawie o zdrowiu – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 183 z późn. zm.);
- 6) ustawie o sporcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133);
- 7) ustawie o zatrudnieniu socjalnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 176);
- 8) ustawie o dostępności - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062);
- 9) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, działające na rzecz mieszkańców Miasta;
- 10) Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych (GROP) – należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje i jest wyłaniany podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta;
- 11) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszany zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje;
- 12) wydziale lub jednostce – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub jednostkę organizacyjną Miasta;
- 13) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania zadań publicznych poza konkursem, określony w art.19a ustawy;
- 14) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 15) projekcie – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę w ramach zadania publicznego, w tym także zadania realizowane przez organizacje w sposób, o którym mowa w art.16a ustawy;
- 16) zespołach wspólnych – należy przez to rozumieć zespoły robocze składające się z przedstawicieli organizacji oraz pracowników wydziałów lub jednostek Miasta, w tym przygotowujące lub realizujące programy i strategie Miasta;
- 17) MOPR – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku;
- 18) SPPiRPAoPN – należy przez to rozumieć Szczegółowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 19) GUP – należy przez to rozumieć Gdański Urząd Pracy;
- 20) BPS – należy przez to rozumieć Biuro Prezydenta ds. Sportu;
- 21) KRS – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy;

22) WGK – należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Komunalnej;

23) BRG – należy przez to rozumieć Biuro Rozwoju Gdańska.

Rozdział 2.

Cele główne i szczegółowe współpracy

§ 2. 1. Program służy realizacji celów operacyjnych zawartych w dokumencie „Gdańsk. Programy Operacyjne 2023”, przyjętym Uchwałą nr XVII/514/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 roku.

2. Celem głównym współpracy Miasta z organizacjami jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców przez podniesienie jakości oraz zwiększenie zakresu współpracy sektora pozarządowego z Miastem.

3. Celem szczegółowym współpracy Miasta z organizacjami jest kształtowanie świadomości i podnoszenie kompetencji organizacji w zakresie realizacji zadań publicznych zgodnie z zasadami dostępności.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans i zrównoważonego rozwoju.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na wzmocnienie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

3. Zasada suwerenności stron polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

4. Zasada partnerstwa oznacza, że strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację oraz wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.

6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

7. Zasada równości szans rozumiana jest jako uznanie różnic i różnorodności mieszkańców i mieszkańek Gdańska oraz stworzenie równych warunków rozwoju dla każdej osoby w mieście.

8. Zasada zrównoważonego rozwoju odnosi się do różnicowania i integrowania działań w trzech kluczowych obszarach: ekonomicznym, środowiskowym i społecznym, tak by zaspokajanie potrzeb społeczeństwa następowało w sposób niezmnijający możliwości zaspokajania potrzeb przez przyszłe pokolenia.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 4. Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1) finansowej:

- a) zlecenia organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych, w tym ze środków PFRON, na zasadach określonych w ustawie oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa;
- b) udzielania dotacji na wkłady własne w projektach finansowanych z innych źródeł;
- c) udzielania pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń;

2) pozafinansowej:

- a) wzajemnego informowania o bieżących i planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w szczególności w formie newsletterów oraz kontaktów telefonicznych i bezpośrednich;
- b) budowania partnerstw w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw lokalnych, w tym określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- c) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- d) włączania organizacji do współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- e) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji;
- f) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali, budynków i gruntów komunalnych;
- g) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronie internetowej Miasta www.gdansk.pl;
- h) konsultacji z organizacjami projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym, mających wpływ na działania sektora pozarządowego, przez:
 - plenarne spotkania z organizacjami,
 - posiedzenia Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - stronę internetową Miasta,
 - zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
 - robocze spotkania organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe,
 - pracę wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- i) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- j) działalności Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, innych rad społecznych o charakterze doradczo-opiniotwórczym, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz zespołów dialogu obywatelskiego;
- k) nieodpłatnego przekazywania organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego;
- l) przekazywania materiałów promocyjnych;
- m) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
- n) promocji i wspierania rozwoju podmiotów ekonomii społecznej;
- o) upowszechniania postanowień Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych;
- p) współpracy międzysektorowej w ramach realizacji celów szczegółowych programów operacyjnych Miasta;
- q) inicjatywy legislacyjnej;
- r) inicjatywy lokalnej;
- s) mediacji, w szczególności w sytuacji konfliktu pomiędzy organizacją/organizacjami a Miastem.

Rozdział 5.

Przedmiot współpracy – priorytetowe zadania realizowane w ramach współpracy finansowej

§ 5.1. Na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom w 2022 roku Miasto przeznacza 89.606.279,00 złotych.

2. Współpraca finansowa Miasta z organizacjami w trybie ustawy obejmować będzie w 2022 roku zadania w następujących zakresach:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (MOPR) – 50.750.000,00 zł:

- a) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- b) realizacja usług opieki wychowawczej, asystenta osoby z niepełnosprawnością oraz asystenta osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- c) funkcjonowanie Gdańskiego Forum Współpracy;
- d) zapewnienie posiłków oraz dystrybucji i wydawania żywności;
- e) prowadzenie:
 - działań profilaktycznych, edukacyjnych i postinterwencyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - sklepu społecznego,
 - klubu integracji społecznej,
 - ośrodków wsparcia (środowiskowych domów samopomocy, dziennych domów pomocy, klubów samopomocy),
 - specjalistycznych placówek dla osób z niepełnosprawnością intelektualną,
 - domów pomocy społecznej,
 - kompleksowego wsparcia dla osób pozbawionych schronienia (w tym domu dla matek z dziećmi, ogrzewalni, łaźni, świetlicy),
 - punktów wsparcia środowiskowego,
 - wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,
 - mieszkań wspomaganych i mieszkań ze wsparciem (zadanie dofinansowane ze środków SPPiRPAoPN).

2) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (MOPR) – 6.844.480,00 złotych:

- a) prowadzenie specjalistycznego, interdyscyplinarnego poradnictwa dla rodzin z dziećmi (zadanie dofinansowane ze środków SPPiRPAoPN);
- b) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- c) prowadzenie mieszkań wspomaganych;
- d) organizacja indywidualnej terapii długoterminowej dla dzieci i młodzieży z rodzinnej pieczy zastępczej w ramach projektu "Pomorskie dzieciom".

3) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa (MOPR) – 638.220,00 złotych:

- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej.

4) Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego – 20.000,00 złotych.

5) Działalność na rzecz integracji cudzoziemców – 621.000,00 złotych:

- a) prowadzenie miejskiego centrum informacji i wsparcia imigrantów w Gdańsku; wsparcie imigrantów w zakresie integracji w Mieście, informacji pobytowej, pomocy prawnej, tzw. pierwsza linia; asystentura, przeciwdziałanie wykluczeniu i wsparcie w sytuacjach kryzysowych, w tym dla grup o szczególnych potrzebach, jak osoby w procedurze uchodźczej i Romowie migrujący; sieciowanie i regularna współpraca z instytucjami i organizacjami udzielającymi wsparcia cudzoziemcom w Gdańsku – 350.000,00 złotych;
- b) prowadzenie letniej świetlicy wielokulturowej dla dzieci jako alternatywy dla proszenia o datki – 75.000,00 złotych;

- c) nieodpłatne kursy języka polskiego dla cudzoziemców w rozproszonej lokalizacji i całotygodniowych terminach; kursy dla różnych grup wiekowych (w tym dla dzieci z rodzicami) oraz dla imigrantów o zróżnicowanym stopniu znajomości języka polskiego; koordynacja kursów, naboru na kursy oraz ich promocja; podniesienie kompetencji lektorów – 76.000,00 złotych;
 - d) animacja lokalnej integracji imigrantów, zwłaszcza w oparciu o sieć gdańskich instytucji działających lokalnie (domy i kluby sąsiedzkie, biblioteki, rady dzielnic) oraz wspieranie nieformalnych i oddolnych sieci integracji imigrantów i wolontariatu na rzecz integracji: spotkania między społecznością przyjmowaną i przyjmującą, podnoszenie kompetencji międzykulturowych, wspólne aktywności i warsztaty; tandemy językowe, wydarzenia w społecznościach lokalnych, oddolne projekty, warsztaty itp. – 40.000,00 złotych;
 - e) wspieranie integracji w obszarze edukacji – przygotowanie oraz wydanie „pakietów wsparcia” dla rodziców z doświadczeniem migracji, których dzieci uczą się w gdańskich szkołach podstawowych, zawierających informacje dotyczące najważniejszych kwestii związanych z zapisaniem i obecnością dziecka w szkole – 35.000,00 złotych;
 - f) budowa, organizacja i koordynacja sieci wolontariatu na rzecz wsparcia nowych mieszkańców i mieszkanki Gdańska w 5 językach: polskim, rosyjskim, ukraińskim, białoruskim i angielskim – 35.000,00 złotych;
 - g) wsparcie integracji beneficjentów programu rezydencji kulturowej ICORN – 10.000,00 złotych.
- 6) Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami – środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (MOPR) – 500.000,00 złotych:
- a) rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnością.
- 7) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy – 350.000,00 złotych:
- a) przygotowanie osób do świadczenia pracy w podmiotach ekonomii społecznej (MOPR) – 120.000,00 złotych,
 - b) prowadzenie działań z zakresu ekonomii społecznej na Osiedlu Sitowie (MOPR) – 150.000,00 złotych,
 - c) specjalistyczne poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy z orzeczoną niepełnosprawnością, zarejestrowanych w Gdańskim Urzędzie Pracy (GUP) – 80.000,00 złotych.
- 8) Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn – 290.000,00 złotych:
- a) w zakresie realizacji projektów wspierających osoby doświadczające przemocy i wzmacniających polityki i działania przeciw przemocy ze względu na płeć i tożsamość płciową – 150.000,00 złotych;
 - b) w zakresie realizacji projektów wzmacniających kobiety i mężczyzn w pełnieniu różnorodnych ról rodzinnych, kulturowych, społecznych i zawodowych, w tym działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, tacierzyństwa, rodzicielstwa oraz upowszechnienia i ochrony praw dziecka – 100.000,00 złotych;
 - c) promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona Gdańska Nagroda Równości – 40.000,00 złotych.
- 9) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 710.000,00 złotych:
- a) Gdański Fundusz Senioralny – w formie regrantingu – 150.000,00 złotych,
 - b) organizacja dorocznego Pomorskiego Pikniku Seniora i Parady Seniora – 100.000,00 złotych,
 - c) Gdański Samorządowy Model Systemu Teleopieki Domowej – 310.000,00 złotych,
 - d) zapewnienie drobnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania seniorów (MOPR) – 150.000,00 złotych.
- 10) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 1.693.887,00 złotych:
- a) Gdański Fundusz Sąsiedzki – w formie regrantingu – 150.000,00 złotych;
 - b) Gdański Fundusz Rekreacyjno-Sportowy – w formie regrantingu – 150.000,00 złotych;

- c) prowadzenie dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku – 35.000,00 złotych;
 - d) wspieranie innowacji społecznych – Gdański Fundusz Innowacji – 60.000,00 złotych;
 - e) wspieranie mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa ekonomicznego i zapobiegania zadłużeniom – 150.000,00 złotych;
 - f) działania z udziałem lokalnej społeczności – utrzymanie placów zabaw – 48.887,00 złotych;
 - g) integracja wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie centrów lokalnych, w tym domów i klubów sąsiedzkich – 1.050.000,00 złotych;
 - h) wspieranie partnerstw o charakterze lokalnym i branżowym w dzielnicach – 10.000,00 złotych;
 - j) działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego – 10.000,00 złotych;
 - k) wspieranie inicjatyw w zakresie współpracy międzysektorowej – 30.000,00 złotych.
- 11) Edukacja, oświata i wychowanie – 180.000,00 złotych:
- a) Gdański Fundusz Młodzieżowy – w formie regrantingu – 150.000,00 złotych;
 - b) organizacja przedsięwzięcia podsumowującego kolejną edycję Akademii Gdańskich Lwiątek – 30.000,00 złotych.
- 12) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – 556.000,00 złotych:
- a) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie stacjonarnej i wyjazdowej.
- 13) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 6.130.000,00 złotych:
- a) realizacja ogólnopolskich i międzynarodowych projektów na terenach przylegających do głównych arterii komunikacyjnych miasta lub pasa nadmorskiego, służących podnoszeniu atrakcyjności oferty kulturalnej i turystycznej Gdańska;
 - b) realizacja przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych w przestrzeni publicznej Gdańska podnoszących jej atrakcyjność, jakość i użyteczność;
 - c) realizacja działań artystycznych i kulturalnych z wykorzystaniem urozmaiconych form i metod współuczestnictwa w kulturze, w szczególności aktywizujących mieszkańców w skali dzielnicowej i sąsiedzkiej;
 - d) realizacja projektów z zakresu edukacji kulturowej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze. Wspieranie działań mających na celu wzmocnienie kompetencji uczestnictwa w kulturze, służących rozwijaniu aktywności twórczej, rozwijaniu pasji;
 - e) realizacja projektów kulturalnych mających na celu:
 - zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego i tożsamości gdańskiej, kaszubskiej, pomorskiej, mniejszości narodowych i mniejszości etnicznych;
 - zachowanie i rozwój idei wolności, solidarności i otwartości;
 - kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gdańska i jego mieszkańców;
 - upamiętnienie ważnych rocznic i wydarzeń oraz zasłużonych dla Gdańska i Pomorza osób.
 - f) realizacja projektów kulturalnych na rzecz integracji społecznej, wyrównywania szans, praw człowieka;
 - g) wspieranie prowadzenia systematycznych i długofalowych działań w formule społecznej instytucji kultury na terenach miasta, gdzie nie jest prowadzona całoroczna działalność kulturalna;
 - h) realizacja projektów kulturalnych promujących czytelnictwo. Realizacja projektów mających na celu wspieranie działań literackich w przestrzeni miejskiej;
 - i) budowanie świadomych i zaangażowanych postaw / budowanie społeczeństwa obywatelskiego przez promocję czytelnictwa i jego edukacyjną rolę.
- 14) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 560.000,00 złotych:

- a) opieka i rehabilitacja rannych ptaków – 150.000,00 złotych;
 - b) motylowe ogrody itp. – 75.000,00 złotych;
 - c) sadzenie drzew w mieście z mieszkańcami – 300.000,00 złotych;
 - d) rozdawanie mieszkańcom towarów/produktów w ramach prowadzonych akcji ekologicznych (rozdawanie cebul, nasion, budek dla ptaków czy owadów) – 35.000,00 złotych.
- 15) Porządek i bezpieczeństwo publiczne – 1.000.000,00 złotych:
- a) prowadzenie Pogotowia Socjalnego dla Osób Nietrzeźwych – 1.000.000,00 złotych.
- 16) Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji – 600.000,00 złotych:
- a) utworzenie i funkcjonowanie sieci punktów wspierających osoby doświadczające dyskryminacji i przemocy ze względu na wiek, płeć, orientację seksualną i tożsamość płciową, niepełnosprawność, wyznanie, religię i bezwyznaniowość, pochodzenie etniczne i narodowe, w tym prowadzenie rejestru i monitorowanie przejawów dyskryminacji oraz przestępstw z nienawiści wobec osób z grup wyżej wymienionych – 400.000,00 złotych;
 - b) realizacja projektów edukacyjnych, podnoszących świadomość i wrażliwość z zakresu równego traktowania, przeciwdziałania dyskryminacji i radykalizacji, kierowana do instytucji, organizacji pozarządowych, mieszkańców i mieszkanki Gdańska – 200.000,00 złotych.
- 17) Promocja i organizacja wolontariatu – 339.000,00 złotych:
- a) prowadzenie miejskiego centrum wolontariatu w Gdańsku; organizacja Gdańskiego Tygodnia Wolontariatu; promocja wolontariatu w szkołach – 260.000,00 złotych;
 - b) przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji – 79.000,00 złotych;
 - c) realizacja inicjatyw związanych z Europejską Stolicą Wolontariatu – złotych.
- 18) Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka (MOPR, zadanie dofinansowane ze środków SPPiRPAoPN) – 282.760,00 złotych:
- a) Kompleksowe Wsparcie Dziecka.
- 19) Rewitalizacja – 220.346,00 złotych:
- a) Rewitalizacja społeczna dzielnic objętych Programem Rewitalizacji:
 - Animacja społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem działań integrujących mieszkańców w obszarach rewitalizowanych wskazanych w uchwale Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2016 roku nr XXII/607/16, w ramach realizacji projektów rewitalizacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (umowy wieloletnie od 2020 r.) – 55.346,00 złotych;
 - b) wspieranie działań społecznych w obszarach rewitalizacji – 165.000,00 złotych.
- 20) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych – 180.000,00 złotych:
- a) wsparcie działalności organizacji wspomagających technicznie, szkoleniowo i informacyjnie inne organizacje – 150.000,00 złotych:
 - prowadzenie gdańskiego centrum organizacji pozarządowych: inkubacja, wielobranżowe doradztwo dla organizacji;
 - organizacja działań podnoszących kwalifikacje liderów i osób działających w organizacjach pozarządowych;
 - działania wspierające organizacje w zakresie spełniania wymogów dostępności;
 - prowadzenie sekretariatu GROU;
 - wspieranie organizacji w zakresie fundraisingu;

- podnoszenie kompetencji organizacji w zakresie zapewnienia dostępności w realizowanych zadaniach;

b) promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego – 35.000,00 złotych.

3. Współpraca finansowa Miasta z organizacjami w trybie ustawy o zdrowiu oraz ustawy o zatrudnieniu socjalnym obejmować będzie w 2022 roku zadania w następujących zakresach:

1) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (MOPR, zadanie dofinansowane ze środków SPPiRPAoPN) – 1.578.336,00 złotych:

a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

2) Ochrona i promocja zdrowia – 2.700.148,00 złotych:

a) finansowanie działań w ramach Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2016–2023 – 2.350.648,00 złotych;

b) finansowanie działań w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021–2025 (w tym działań profilaktycznych w zakresie HIV/AIDS) – 349.500,00 złotych.

3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2022 – 6.862.102,00 złotych:

a) prewencja (obszary: edukacja zdrowotna i podnoszenie kompetencji kadr oraz profilaktyka) – 2.652.180,00 złotych, w tym:

- przeciwdziałanie alkoholizmowi – 2.367.180,00 złotych;

- przeciwdziałanie narkomanii – 285.000,00 złotych;

b) interwencja (obszar: redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja zdrowotna, społeczna i zawodowa, w tym m.in. prowadzenie Pogotowia Socjalnego dla Osób Nietrzeźwych) – 4.209.922,00 złotych, w tym:

- przeciwdziałanie alkoholizmowi – 3.338.031,00 złotych;

- przeciwdziałanie narkomanii – 871.891,00 złotych.

4. Współpraca finansowa Miasta z organizacjami w trybie ustawy o sporcie oraz uchwały nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańska obejmować będzie w 2022 roku zadania w następującym zakresie:

1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (BPS) – 6.000.000,00 złotych:

a) Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych bądź udziału w zawodach sportowych w 2022 roku, tj. do 30 listopada 2022 roku;

b) Gdański Top Talent - Dziewcząt 2022, w terminie do 30 listopada 2022 roku;

c) Gdański Top Talent - Chłopców 2022, w terminie do 30 listopada 2022 roku;

d) Realizacja programu "Z Gdańska na Igrzyska Olimpijskie";

e) Realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień przez sport (współfinansowane ze środków SPPiRPAoPN).

5. Środki finansowe zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w ust.2–4 zawierają również kwoty wynikające z kontraktów wieloletnich.

6. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział 6.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 6. 1. Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego powołuje Prezydent w drodze zarządzenia. Jest ona zespołem doradczym i opiniującym powoływanym przez Prezydenta na okres 3 lat.

2. Kadencja Rady kończy się w dniu powołania przez Prezydenta nowego składu Rady.

3. Przejęcie zadań przez nowy skład Rady następuje podczas pierwszego posiedzenia Rady w danej kadencji zwołanego w terminie do 30 dni od daty jej powołania.

4. Do zadań Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego, w tym zlecania zadań do realizacji w trybie ustawy;
- 3) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznego programu współpracy;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności organizacji, w szczególności w przypadku sporów między organizacjami a Miastem;
- 5) występowanie do Prezydenta i Rady Miasta Gdańska z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
- 6) opiniowanie i przedstawianie Prezydentowi programów współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi;
- 7) rekomendowanie wypracowanych standardów realizacji zadań publicznych;
- 8) pełnienie funkcji kapituły nagrody Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego;
- 9) opiniowanie procedur związanych z powołaniem i prowadzeniem zespołów dialogu obywatelskiego i realizacją inicjatywy lokalnej;
- 10) wybór przedstawicieli do Gdańskiej Rady Seniorów.

5. W skład Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:

- 1) 2 przedstawicieli Rady Miasta Gdańska,
- 2) 7 przedstawicieli Prezydenta,
- 3) 9 przedstawicieli organizacji.

6. Ustanawianie składu Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego odbywa się w następujący sposób:

- 1) przedstawicieli Rady Miasta Gdańska wskazuje przewodniczący Rady Miasta Gdańska,
- 2) przedstawiciele Prezydenta wskazywani są przez Prezydenta,
- 3) przedstawiciele organizacji są wybierani przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych w demokratycznych wyborach.

7. Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego zbiera się na posiedzeniach inicjowanych przez Prezydenta lub przez współprzewodniczących lub przez co najmniej 3 członków.

8. Informacje o pracach Rady są umieszczane na stronach internetowych Miasta.

9. Szczegółowy tryb pracy Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa regulamin zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta.

Rozdział 7.

Zasady i tryb organizacji konkursów

§ 7. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Prezydent wskazuje wydziały, biura i jednostki odpowiedzialne za organizację konkursów oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzeń.

2. Szczegółowe warunki konkursów mogą zawierać wymagania wskazujące sposób uwzględniania w składanych ofertach zasad równych szans i zrównoważonego rozwoju.

3. Szczegółowe warunki konkursów zawierają wymagania dotyczące sposobu realizacji w składanych ofertach standardów dostępności w rozumieniu ustawy o dostępności, w szczególności zaś określają standard minimum oraz kwalifikowalność wydatków ponoszonych na zapewnienie dostępności.

4. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

5. Konkursy procedowane są za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert.

6. W skład komisji konkursowych opiniujących oferty, składane w odpowiedzi na konkursy ogłaszane w trybie ustawy, wchodzi:

- 1) 3 przedstawiciele Prezydenta,
- 2) 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych.

7. W skład komisji konkursowych opiniujących oferty, składane w odpowiedzi na konkursy ogłaszane w trybie ustawy o zdrowiu publicznym, wchodzi:

- a) nie mniej niż 3 przedstawiciele Prezydenta,
- b) nie mniej niż 3 przedstawiciele podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

8. Przedstawiciele organizacji w komisjach konkursowych wskazuje Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych z listy osób rekomendowanych corocznie podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta.

9. Wydział, biuro lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu zwraca się z wnioskiem do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych o wytypowanie przedstawicieli nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia konkursu, a GROPO wskazuje kandydatów w terminie wskazanym we wniosku, nie krótszym niż 3 dni robocze.

10. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału, biura lub jednostki organizującej konkurs.

11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

12. Członkom komisji konkursowych, innym niż przedstawiciele Prezydenta, może przysługiwać wynagrodzenie określone przez organizatora konkursu.

13. Prezydent w trybie zarządzeń określa składy i regulaminy prac komisji konkursowych oraz wysokość ewentualnych wynagrodzeń członków komisji.

§ 8. Konkursy organizowane w trybie ustawy ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gdansk.pl i na stronach internetowych Miasta zgodnie z art.13 ustawy, konkursy organizowane w trybie uchwały Rady Miasta Gdańska nr V/28/10 z dnia 23 grudnia 2010 roku ogłasza się zgodnie z art.7 tejże uchwały, natomiast konkursy organizowane w trybie ustawy o zdrowiu ogłasza się wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gdansk.pl zgodnie z art.15 ustawy o zdrowiu.

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Powierzenie i wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizację może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Miasta środków finansowych na realizację zadań publicznych.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z art.12 ustawy.

4. Na wniosek organizacji Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w ustawie, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art.19a ustawy.

§ 10. 1. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy składa się z następujących etapów:

- 1) w pierwszym etapie następuje ocena formalna dokonywana przez pracowników wydziałów i jednostek organizujących konkurs lub przez komisję konkursową. Wyniki oceny formalnej publikowane są przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gdansk.pl i na stronach internetowych Miasta. Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych na zasadach określonych w szczegółowych warunkach konkursu;
- 2) w drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi;
- 3) ostatecznego wyboru ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.

2. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o zdrowiu publicznym składa się z następujących etapów:

- 1) w pierwszym etapie dokonuje się oceny formalnej przez komisję konkursową oraz publikuje się informacje o brakach formalnych, które oferent powinien uzupełnić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) w drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty oraz publikuje treść rozstrzygnięcia konkursu zatwierdzonego przez Prezydenta;
- 3) następnie oferenci mogą w czasie określonym w ogłoszeniu odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu składania odwołań komisja konkursowa przedkłada propozycję ostatecznych wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi;
- 5) termin ostatecznych wyników konkursu podany jest w ogłoszeniu o konkursie.

3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych w trybie ustawy o zdrowiu określa zarządzenie Prezydenta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Konkursy przeprowadzane w trybie ustawy o sporcie odbywają się na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Gdańska.

§ 11. 1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację ogłasza Prezydent przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta niezwłocznie po wyborze ofert.

2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją lub organizacjami w przypadku oferty wspólnej.

3. Organizacje, którym nie przyznano dotacji, mogą w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, przeprowadzanego w trybie ustawy, żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 12. Zawarcie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wymaga – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, którego udzielenie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej).

§ 13. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację tego samego projektu, na który organizacja uzyskała dofinansowanie z innych środków budżetu Miasta;
- 2) działalność gospodarczą, działalność polityczną lub religijną;
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział 8.

Partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 14. 1. Miasto jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z organizacjami pozarządowymi.

2. Realizując współpracę z organizacjami pozarządowymi, Miasto może tworzyć różne rodzaje partnerstw, w tym terytorialne, projektowe czy branżowe, oraz tworzyć zespoły dialogu obywatelskiego.

3. Szczegółowy tryb powoływania i zasady pracy zespołów dialogu obywatelskiego określa Prezydent.

4. Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadania będą realizacją celów strategicznych Miasta, w szczególności służących zrównoważonemu rozwojowi lokalnemu.

§ 15. W odniesieniu do partnerstw, których celem jest realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, Miasto ogłasza nabór na partnerów na zasadach opisanych w Programie lub na zasadach wskazanych przez instytucję finansującą.

§ 16. 1. Inicjatorem partnerstwa może być organizacja lub Miasto.

2. W przypadku, gdy z inicjatywą występuje Miasto, ogłasza ono nabór na partnerów na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznanie się z inicjatywą i zgłoszenie zamiaru wspólnego działania.

§ 17. 1. Organizacje zgłaszają zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w formie pisemnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

2. Zgłoszenie powinno zawierać informację o zasobach i doświadczeniu organizacji w zakresie realizacji zadania, które ma zostać zrealizowane w partnerstwie. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, o ile jest inny niż KRS. Wzór zgłoszenia określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 18. 1. Oceny zgłoszeń dokonują zespoły oceniające, powołane w formie zarządzenia Prezydenta na wniosek merytorycznych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku i jednostek organizacyjnych Miasta, zgodnie z zakresem zadań.

2. W skład zespołu wchodzi 3 przedstawicieli Prezydenta oraz 3 przedstawicieli wskazanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych na wniosek podmiotu określonego w ust.1. Tryb wyłaniania składu zespołu, określony w §7 ust. 9, stosuje się odpowiednio.

3. Przy dokonywaniu wyboru partnerów uwzględnia się poniższe kryteria:

- 1) opis zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie;
- 2) możliwość realizacji zadania lub jego części przez organizację dążącą do zawarcia partnerstwa (elementy takie, jak m.in. baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe, doświadczenie i kwalifikacje kadry);
- 3) dotychczasowa współpraca organizacji z organami administracji publicznej, w szczególności z Gminą Miastem Gdańsk;
- 4) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań;
- 5) inne, wskazane przez instytucję finansującą.

§ 19. 1. Prezydent, po dokonaniu przez zespół oceniający wyboru ofert, zaprasza do negocjacji wybrane organizacje, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego.

2. W trakcie negocjacji ustalony zostaje zakres udziału poszczególnych partnerów w realizowanym zadaniu. Po zakończeniu negocjacji Prezydent składa wybranym organizacjom propozycję utworzenia partnerstwa, podpisując list intencyjny. Projekt listu intencyjnego stanowi załącznik do ogłoszenia o zamiarze zawarcia partnerstwa.

§ 20. Przed przystąpieniem do realizacji zadania zawiera się umowę partnerską. Projekt umowy partnerskiej stanowi załącznik do ogłoszenia.

§ 21. W 2022 roku Miasto z własnej inicjatywy będzie realizowało w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi następujące zadania publiczne dofinansowane ze środków zewnętrznych:

- a) OZA – Testowanie Gdańskiego Modelu Wsparcia Dorosłych Osób z Autyzmem (MOPR) – 1.259.416,00 złotych;
- b) Pomorskie dzieciom (MOPR) – 288.000,00 złotych;
- c) Kompleksowe usługi społeczne – realizacja prawa do niezależnego życia osób z niepełnosprawnością intelektualną (WGK) – 51.440,00 złotych;
- b) Rewitalizacja Biskupiej Górki i Starego Chełmu w Gdańsku – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy (BRG) – 40.202,00 złotych;
- e) Rewitalizacja Oruni w Gdańsku – kompleksowe usługi społeczne dla mieszkańców dzielnicy (BRG) – 35.657,00 złotych;
- f) System aktywizacji społeczno-zawodowej w Gdańsku – komponent aktywnej integracji II – 2.218.497,00 złotych;
- g) System aktywizacji społeczno-zawodowej w Gdańsku – komponent usług społecznych – 130.623,00 złotych;
- h) Zintegrowana Inwestycja w Talenty IV – 260.775,00 złotych;
- j) Pracownicy 30+. Program aktywizacji zawodowej mieszkańców obszaru metropolitalnego III – 501.895,00 złotych;
- k) Gdańsk pod żaglami wiedzy – 814.392,00 złotych.

§ 22. 1. Miasto może przystąpić do partnerstwa zainicjowanego przez organizacje.

2. Decyzję o przystąpieniu do takiego partnerstwa podejmuje Prezydent po rozpatrzeniu zasadności udziału Miasta w partnerstwie.

Rozdział 9.

Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych

§ 23. Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miasta Gdańska.

Rozdział 10.

Konsultowanie i współtworzenie z organizacjami projektów aktów normatywnych

§ 24. Biuro Rady Miasta Gdańska umieszcza na stronie internetowej projekty uchwał wraz z porządkiem sesji Rady Miasta.

§ 25. 1. Projekty dokumentów o charakterze programowym i strategicznym dla rozwoju Miasta oraz mające wpływ na działalność organizacji i współpracę z organizacjami pozarządowymi są każdorazowo konsultowane z organizacjami w formie:

- 1) przedłożenia do konsultacji Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w trybie określonym regulaminem pracy Rady;
- 2) ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku przez okres 14 dni od daty zamieszczenia na stronie;
- 3) w innej formie właściwej dla przedmiotu konsultacji, w tym w szczególności na podstawie przepisów Uchwały nr XVI/494/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Gdańska.

2. Ogłoszenie powinno w szczególności określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) datę zakończenia konsultacji,
- 3) sposób przekazywania opinii.

3. Prezydent przedstawia wyniki konsultacji Radzie Miasta Gdańska w uzasadnieniu do projektów dokumentów, o których mowa w ust.1.

4. Nieprzedstawienie opinii oznacza rezygnację organizacji z prawa jej wyrażenia.

5. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Miasta.

Rozdział 11.

Tryb tworzenia rocznego programu współpracy i jego konsultacji

§ 26. 1. Projekty rocznych programów współpracy Miasta Gdańska z organizacjami są przygotowywane przez Prezydenta we współpracy z organizacjami i przedkładane Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego do zaopiniowania i przedłożenia tej opinii – za pośrednictwem Prezydenta – Radzie Miasta Gdańska.

2. Projekty rocznych programów współpracy Miasta Gdańska z organizacjami podlegają konsultacji z organizacjami przez zamieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku przez okres 14 dni. W okresie tym istnieje możliwość wyrażania opinii w formie elektronicznej. Zgłoszone uwagi nie są wiążące.

3. O zamieszczaniu projektów programów na stronach internetowych Miasta oraz o możliwości wnoszenia do nich uwag w terminie 14 dni od daty publikacji organizacje są powiadamiane newsletterem rozsyłanym przez Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Rozdział 12.

Autoewaluacja i monitoring programu współpracy

§ 27. 1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Rozwoju Społecznego we współpracy z Gdańską Radą Organizacji Pozarządowych.

2. Celem autoewaluacji jest ocena stopnia realizacji celu głównego i szczegółowego Programu.

3. Monitoring realizacji Programu przebiegać będzie w oparciu o wskaźniki określone w Programach Operacyjnych Gdańsk 2023 w zakresie obszarów współpracy objętych Programem.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym Programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta na rok 2022 oraz uchwale w sprawie podziału środków PFRON, z uwzględnieniem treści §5 ust.6.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu na 2022 rok Prezydent przedłoży Radzie Miasta Gdańska do dnia 31 maja 2023 roku.

4. Na podstawie wyników autoewaluacji Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji Prezydent przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego w sposób określony niniejszym Programem.