

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w Gdańskim Zespole Żłobków  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVID-19**

(Opracowane na podstawie wytycznych  
Głównego Inspektora Sanitarnego,  
Ministra Zdrowia)

## Rozdział I Organizacja pracy żłobka

1. Żłobki wchodzące w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.
2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zabaw dzieci oraz ilość dzieci w grupie ustalana jest na podstawie aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Każda grupa żłobkowa ma zajęcia tylko w wyznaczonych salach, w miarę możliwości codziennie z tymi samymi opiekunami.
4. W salach znajdują się tylko te zabawki, które są własnością GZZ i mogą być skutecznie dezynfekowane.
5. Sale są często i skutecznie wietrzone, szczególnie w czasie pobytu dzieci na placu zabaw.
6. W trakcie posiłków oraz zajęć przy stolikach dzieci siedzą z zachowaniem bezpiecznej odległości.
7. Zabawy są tak organizowane przez opiekunów, aby w miarę możliwości, nie stwarzać sytuacji do zbyt bliskich kontaktów między dziećmi.
8. Wszystkie pomieszczenia wraz z wyposażeniem są 1 raz dziennie myte i dezynfekowane, natomiast pomieszczenia sanitarne, blaty stołów i poręcze krzeseł oraz klamki – co najmniej 2 razy w ciągu dnia oraz w razie zajścia potrzeby.
9. Na tablicy ogłoszeń w żłobku znajduje się informacja o sposobach postępowania w celu zapobiegania zakażeniom oraz zasadach postępowania w przypadku wystąpienia objawów wskazujących na podejrzenie zakażenia.
10. Żłobki GZZ dysponują:
  - 1) sprzętem, środkami czystości i do dezynfekcji, które zapewniają bezpieczne korzystanie z pomieszczeń żłobka, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w placówce;
  - 2) płynem do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, w salach dzieci, łazienkach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środkami ochrony osobistej, w tym rękawiczkami jednorazowymi, maseczkami ochronnymi dla personelu do stosowania wg potrzeb;
  - 3) plakatami z zasadami prawidłowego mycia rąk umieszczonymi w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcjami dotyczącymi prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
  - 4) pomieszczeniem lub wyznaczonym miejscem do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie do izolacji wyposażone jest w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia) i sprzęt umożliwiający szybką dezynfekcję, natomiast miejsce wyznaczone do izolacji zapewnia minimum 2 m odległości od innych osób.

## **Rozdział II**

### **Personel żłobka**

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej;
- 2) regularnie myć ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- 3) kasłać, kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 4) unikać po pracy kontaktów z osobami przebywającymi na kwarantannie lub będącymi pod nadzorem epidemiologicznym;
- 5) w przypadku złego samopoczucia bądź podwyższonej temperatury ciała, przed przyjściem do pracy niezwłocznie zasięgnąć opinii lekarza o stanie swojego zdrowia i stosować się do zaleceń lekarskich;
- 6) dezynfekować ręce przed wejściem jak i niezwłocznie po wejściu do budynku żłobka;
- 7) informować przełożonego lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 8) postępować zgodnie z procedurami bezpieczeństwa;
- 9) zachowywać dystans od innych osób – minimum 1,5 m;
- 10) zakrywać usta i nos przy użyciu maseczki ochronnej w pomieszczeniach wspólnych lub w kontakcie z innymi pracownikami bądź osobami przebywającymi na terenie żłobka.

2. Do obowiązków kierownika żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie prac porządkowych wykonywanych przez pracowników GZZ zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dbanie o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek i przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) kontrolowanie i nadzorowanie przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa żywienia dzieci;
- 4) zapewnienie takiej organizacji pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
- 5) instruowanie pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 6) udzielanie rodzicom informacji o zasadach bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 7) informowanie rodziców za pomocą poczty elektronicznej o obowiązujących w GZZ procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie w przypadku podejrzenia choroby u ich dziecka;



- 9) współpraca ze służbami sanitarnymi.
3. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
    - 1) sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć, w tym liczby dzieci w grupie, objawów chorobowych u dzieci, dostępności środków czystości i do dezynfekcji;
    - 2) mycie i dezynfekcja zabawek i innych przedmiotów;
    - 3) dbanie o regularne mycie rąk przez dzieci, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po jedzeniu, po powrocie z placu zabaw;
    - 4) wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia przynajmniej raz na godzinę, w szczególności w czasie pobytu dzieci na placu zabaw;
    - 5) dbanie o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w pobliżu dzieci z innej grupy;
    - 6) dbanie o to, by w miarę możliwości, dzieci w ramach jednej grupy unikały ścisłego i bliskich kontaktów;
    - 7) ustawianie leżaków dla dzieci z zachowaniem odstępu oraz dezynfekowanie ich wg potrzeb, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
    - 8) zakrywanie ust i nosa przy użyciu maseczki ochronnej w pomieszczeniach wspólnych lub w kontakcie z innymi pracownikami bądź osobami przebywającymi na terenie żłobka. Nakaz ten nie obowiązuje opiekunów danej grupy w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi.
  4. Do obowiązków osób sprzątających należy w szczególności:
    - 1) mycie i/lub dezynfekcja pomieszczeń i ich wyposażenia
    - 2) mycie ciągów komunikacyjnych;
    - 3) mycie i dezynfekcja poręczy, włączników światła, klamek, uchwytów, siedzisk i oparć krzeseł, blatów stołów, drzwi wejściowych do placówki, zabawek, szafek w szatni (powierzchnie płaskie) oraz kurków przy kranach;
    - 4) wietrzenie pomieszczeń, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci i pracowników na wdychanie oparów;
    - 5) mycie i dezynfekcja rąk po wykonaniu czynności związanych ze sprzątaniem, myciem i dezynfekcją, a także używanie jednorazowych rękawiczek;
    - 6) prowadzenie rejestru czynności wykonanych w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19.
  5. Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności:
    - 1) dezynfekowanie rąk przed każdym wejściem do pomieszczenia, w którym przygotowywane są posiłki;
    - 2) dokładne mycie rąk:
      - a) przed rozpoczęciem pracy,
      - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
      - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
      - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
      - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
      - f) po skorzystaniu z toalety,

- g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - h) po jedzeniu i picciu;
- 3) używanie maseczek i rękawiczek jednorazowych przy odbieraniu produktów dostarczanych przez osoby z zewnątrz;
  - 4) wyrzucanie rękawiczek jednorazowych, mycie rąk i wyrzucanie opakowań, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci, szczelnie go zamykając (jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie);
  - 5) zachowanie bezpiecznego dystansu podczas przygotowywania posiłków;
  - 6) dezynfekowanie blatów kuchennych oraz innych sprzętów kuchennych po zakończeniu pracy;
6. Mycie naczyń i sztućców odbywa się przy użyciu detergentów do tego służących. Naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki, są wyparzone przy użyciu zmywarek gastronomicznych w temperaturze nie mniejszej niż 85°C.
7. Personel kuchni nie może mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi i innymi pracownikami. Jeżeli zaistnieje potrzeba wyjścia z pomieszczenia kuchni lub kontaktu z kierownikiem należy założyć maseczkę ochronną oraz zdezynfekować ręce.

### **Rozdział III**

#### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze Żłobka**

1. Do placówki mogą wejść wyłącznie osoby bez cech infekcji.
2. Dzieci z widocznymi objawami choroby, w tym z temperaturą ciała powyżej 37°C, nie będą przyjmowane do żłobka.
3. Dziecko nie może wnieść do budynku żłobka przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
4. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest ze żłobka przez jednego rodzica. Na równi z rodzicem traktuje się osobę upoważnioną do przyprowadzania i odbioru dziecka.
5. Przed wejściem i wyjściem ze żłobka rodzic dezynfekuje ręce.
6. Przebywając na terenie żłobka rodzic zakrywa usta i nos przy użyciu maseczki ochronnej.
7. W żłobku wyznaczone są miejsca przyjmowania dzieci wyposażone w środki dezynfekcyjne, ręczniki jednorazowe, termometr bezdotykowy oraz kosz na odpady.
8. Osoba przyjmująca dzieci do żłobka, wyposażona w maseczkę i rękawiczki jednorazowe (pielęgniarka, opiekun lub inna osoba wyznaczona przez kierownika placówki):
  - a) dba, aby każdy wchodzący do placówki zdezynfekował ręce oraz miał prawidłowo założoną maseczkę ochronną (zakrywającą usta i nos);
  - b) kieruje ruchem, dbając, aby rodzice i dzieci nie gromadzili się, zachowywali bezpieczną odległość, przemieszczali się rotacyjnie do szatni poszczególnych grup;



- c) zbiera informacje na temat stanu zdrowia dziecka, w tym odbiera od rodziców stosowane dokumenty;
  - d) ocenia stan zdrowia dziecka;
  - e) w razie potrzeby mierzy dziecku temperaturę, a pomiar powyżej 37°C zapisuje w karcie pobytu dziecka;
  - f) dezynfekuje powierzchnie dotykowe (blat, długopis; itp.), po każdym przyjętym dziecku.
9. Rodzice przemieszczają się po placówce w systemie wahadłowym z zachowaniem min. 1,5 m odstępu od innych osób.
  10. W szatni dzieci może przebywać jednocześnie jedna osoba dorosła i jedno dziecko (w szatniach pow. 20 m<sup>2</sup> - 2 osoby dorosłe + 2 dzieci z zachowaniem dystansu społecznego). Pozostałe osoby oczekują na wejście z zachowaniem odpowiedniej odległości.
  11. Dzieci są wprowadzane na salę przez opiekuna grupy.
  12. Rodzic odbierający dziecko kontaktuje się z opiekunem za pomocą domofonu/ videofonu.
  13. Rodzic oczekuje na odbiór dziecka w szatni grupy.
  14. Do szatni dziecko przyprowadza opiekun.
  15. Opiekun zobowiązany jest udzielić rodzicowi szczegółowych informacji na temat przebiegu pobytu dziecka w żłobku.
  16. Opiekun w kontakcie z rodzicami stosuje środki ochronne w postaci maseczki ochronnej oraz w razie potrzeby rękawiczki jednorazowe.
  17. Po opuszczeniu szatni przez rodzica należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe (ławkę, klamki, drzwi szafki itp.) oraz zdezynfekować ręce.

#### **Rozdział IV** **Żywnienie dzieci w żłobku**

1. Żywnienie dzieci odbywa się z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa żywności.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu zasad GMP/GHP, HACCP.
3. Godziny spożywania posiłków są ustalone z przesunięciem czasowym 5 minut dla grupy, aby pracownicy odbierający posiłki z korytarza nie stykali się ze sobą.
4. Odbieranie brudnych naczyń z grup odbywa się z przesunięciem czasowym 5 minut dla grupy, w sposób umożliwiający zachowanie dystansu społecznego.
5. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy sobą. Przed i po posiłku powierzchnie stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska) są dezynfekowane.
6. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

7. Do Żłobka Nr 6 „Koszałek Opalek” oraz Żłobka Nr 1 „Fraszka” posiłki dowożone są transportem GZZ spełniającym wymagania sanitarne. Zaopatrzony w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe) pracownik dostarczający posiłki, informuje o dostawie telefonicznie lub dzwoniąc do drzwi żłobka. Odbiór posiłków odbywa się przed drzwiami. Wyznaczeni pracownicy żłobka w rękawiczkach jednorazowych i maseczkach ochronnych odbierają pojemniki i wnoszą do budynku.

## **Rozdział V**

### **Korzystanie z placu zabaw**

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z placu zabaw.
2. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie tylko jedna grupa, chyba że warunki placu zabaw umożliwiają równoczesne korzystanie z placu większej ilości grup.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane. Jeśli nie ma takiej możliwości, sprzęty należy zabezpieczyć przed używaniem.
4. Opiekunowie nie wychodzą z dziećmi poza teren żłobka.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców, opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

## **Rozdział VI**

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W przypadku zauważenia objawów chorobowych u dziecka, takich jak kaszel, gorączka, duszności lub katar, dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy w specjalnie do tego celu przygotowanym pomieszczeniu, zwanym dalej „izolatką”, lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. Dziecko przebywa w izolatce lub wyznaczonym miejscu pod opieką opiekuna lub pielęgniarki. Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem z objawami chorobowymi zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa, tj. dezynfekuje ręce, zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki jednorazowe i fartuch ochronny.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka, informuje o tym kierownika żłobka.
4. Kierownik żłobka kontaktuje się telefonicznie z rodzicem informując go o występowaniu objawów chorobowych u dziecka i wzywając do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka, u którego występują objawy chorobowe, kierownik ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz właściwą powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną.



6. Jeśli to możliwe, pozostałe dzieci z grupy należy przeprowadzić do innego, pustego pomieszczenia lub na plac zabaw, a w sali, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi należy przeprowadzić mycie i dezynfekcję przez pracowników wyposażonych w maseczki, rękawiczki jednorazowe i fartuchy ochronne.
7. Rodzic izolowanego dziecka odbiera dziecko w szatni.
8. Po opuszczeniu żłobka przez osobę z objawami chorobowymi, pomieszczenie służące izolacji, szatnia oraz ciągi komunikacyjne są myte, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika żłobka objawów, takich jak kaszel, gorączka, duszność lub katar, pracownik ten niezwłocznie przerywa pracę, informuje kierownika żłobka o podejrzeniu zachorowania zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, a następnie kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej ustalając dalsze postępowanie.
10. Kierownik żłobka zarządza mycie i dezynfekcję obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik z objawami chorobowymi.
11. Po otrzymaniu informacji o izolacji podopiecznego lub pracownika żłobka, kierownik żłobka sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie SARS-COV-2 miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją właściwej powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej.
12. Kierownik żłobka sporządza notatkę z podjętych czynności. O zaistniałej sytuacji informuje Dyrektora GZZ.
13. Kierownik żłobka dokonuje oceny możliwości pracy żłobka. W przypadku stwierdzenia konieczności zawieszenia działalności, wnioskuje do Dyrektora GZZ o wystąpienie do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku o rekomendacje w sprawie czasowego zawieszenia działalności grupy lub żłobka.
14. Informację o kwarantannie/izolacji dziecka lub pracownika żłobka oraz o możliwości pracy żłobka z określeniem zasad jego funkcjonowania, Dyrektor GZZ przekazuje organowi prowadzącemu.
15. Na podstawie wytycznych właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, Dyrektor GZZ wraz z organem prowadzącym podejmuje decyzję w zakresie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

1. Wszyscy pracownicy GZZ zobowiązani są do stosowania i przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach, jak również w instrukcjach sanitarnych wprowadzonych w GZZ w związku z zagrożeniem COVID-19.
2. Odwołuje się procedury z dnia 10 czerwca 2020 roku.
3. Niniejsze procedury obowiązują w GZZ od dnia 1 września 2021 roku.