

Zarządzenie Nr 10/2021
Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych
z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie ustalenia organizacji i zasad obsługi prawnej Zespołu Radców
Prawnych w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych (dalej GCUW)**

Na podstawie § 4 ust. 1 Statutu Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/711/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 sierpnia 2016r. (tekst jednolity: Uchwała Nr XXXIV/870/21 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 marca 2021 r.) oraz § 34 Regulaminu Organizacyjnego GCUW wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora GCUW Nr 8/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r., **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Obsługę prawną GCUW i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska obsługiwanych przez GCUW wykonuje Zespół Radców Prawnych, na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.
2. Świadczenie pomocy prawnej polega w szczególności na udzielaniu porad prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywaniu projektów aktów prawnych, opiniowaniu projektów umów cywilnoprawnych oraz występowaniu przed sądami i urzędami.
3. Radcowie prawni podlegają bezpośrednio Dyrektorowi GCUW.
4. Pomoc prawną świadczą radcowie prawni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oraz kancelaria prawna zgodnie z umową o świadczenie usług prawnych.
5. Radca prawny jest obowiązany świadczyć pomoc prawną ze starannością, wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego, zgodnie z wymogami i zasadami określonymi ustawą o radcach prawnych oraz niniejszym zarządzeniem.
6. W sprawach cywilnych, karnych oraz do występowania przed urzędami, radcom prawnym GCUW udzielane są pełnomocnictwa szczególne przez Dyrektora GCUW oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez GCUW.
7. Kopie pełnomocnictw udzielonych radcom prawnym przez Dyrektora GCUW oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez GCUW są przechowywane w Zespole Radców Prawnych.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem i ustawą o radcach prawnych stosuje się zasady określone przez Koordynatora Zespołu Radców Prawnych.

1704

21

§ 2.

1. Koordynator Radców Prawnych ustala zasady podziału zadań poszczególnych radców prawnych i przekazuje, radcy prawnemu GCUW oraz kancelarii prawnej, wnioski o sporządzenie stanowiska prawnego, opinii prawnej oraz zastępstwo procesowe.
2. Stanowisko prawne przygotowane przez radcę prawnego jest podpisywane przez radcę prawnego i przekazywane do wnioskującego o jego sporządzenie.
3. Radcowie prawni ponoszą odpowiedzialność za własne działania na zasadach określonych w ustawie o radcach prawnych i Kodeksie Pracy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Radców Prawnych oraz kierownikom komórek organizacyjnych GCUW.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora
Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych

p.o. Dyrektor
Gdańskiego Centrum
Usług Wspólnych

Grzegorz Szczuka

RADCA PRAWNY (Gd. 998)

Elżbieta Daniluk
Elżbieta Daniluk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
10/2021 Dyrektora GCUW z dnia
30 czerwca 2021r.

**ORGANIZACJA
ZESPOŁU RADCÓW PRAWNYCH
W GCUW**

§ 1.

1. Radcowie prawni, wchodzący w skład Zespołu Radców Prawnych w GCUW, działają na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych i zajmują samodzielne stanowisko, podległe bezpośrednio Dyrektorowi GCUW.
2. Zespół Radców Prawnych zapewnia obsługę prawną jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska, działających na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz pomoc prawną Gdańskiemu Centrum Usług Wspólnych.
3. Czas pracy radcy prawnego, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w siedzibie GCUW, wynosi w tygodniu, co najmniej, dwie piąte wymiaru godzin pracy ustalonego w umowie o pracę.

§ 2.

1. Pracą Zespołu Radców Prawnych w GCUW koordynuje wyznaczony przez Dyrektora radca prawny, zwany Koordynatorem Radców Prawnych, a w czasie jego nieobecności wyznaczony każdorazowo przez Koordynatora radca prawny.
2. Koordynator rozdziela między radców prawnych wchodzących w skład Zespołu pracę, zgodnie z ustalonym tematycznie (specjalizacjami) podziałem pracy i czuwa nad terminowym jej wykonywaniem.
3. Koordynator organizuje zastępstwo za nieobecnego w pracy radcę prawnego i zgłasza zainteresowanej komórce organizacyjnej fakt przekazania sprawy za nieobecnego w pracy innej osobie w Zespole Radców Prawnych GCUW.
4. Radca prawny, podczas i w związku z wykonywaniem czynności zawodowych, korzysta z ochrony prawnej przysługującej sędziemu i prokuratorowi.
5. Radca prawny nie jest związany poleceniem, co do treści opinii prawnej.
6. Radca prawny, przy wykonywaniu czynności zawodowych, korzysta z wolności słowa i pisma w granicach określonych przepisami prawa i rzeczą potrzebą.

MS.

SH

7. Radca prawny wchodzący w skład Zespołu Radców Prawnych GCUW udziela pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy o radcach prawnych wymienionej w §1. niniejszego regulaminu oraz z zasad etyki zawodowej.

§ 3.

1. Do zadań Zespołu Radców Prawnych w GCUW należy pomoc prawna Gdańskiemu Centrum Usług Wspólnych oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Miasta Gdańska obsługiwanych przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych i obejmuje w szczególności:
 - 1) Udzielanie opinii, konsultacji i porad prawnych oraz wyjaśnień komórkom organizacyjnym GCUW oraz jednostkom organizacyjnym obsługiwanych przez GCUW w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym.
 - 2) Sprawdzanie, weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym zarządzeń, regulaminów, pełnomocnictw, decyzji i innych aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora GCUW oraz dyrektorów jednostek obsługiwanych.
 - 3) Sprawdzanie, weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów zawieranych przez Dyrektora GCUW lub dyrektorów jednostek obsługiwanych.
 - 4) Wydawanie opinii prawnych i udzielanie porad prawnych w sprawach skierowanych do GCUW przez jednostki obsługiwane.
 - 5) Prowadzenie postępowań sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych z upoważnienia Dyrektora GCUW lub dyrektorów jednostek obsługiwanych i sprawowanie zastępstwa procesowego w charakterze pełnomocnika przed sądami.
 - 6) Udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach z głosem doradczym dla Dyrektora GCUW w miarę potrzeb.
 - 7) Wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym, jak np.: opiniowanie działań proceduralnych, tj. ugoda, umorzenie wierzytelności, odmowa uznania roszczeń, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
 - 8) Pomoc w zakresie prawnej interpretacji obowiązujących przepisów.
 - 9) Informowanie Dyrektora GCUW o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności jednostek samorządu terytorialnego.
2. Informowanie Dyrektora GCUW o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.

3. Udzielanie wyjaśnień odnośnie stosowania przepisów prawa na potrzeby Dyrektora GCUW, kierujących komórkami organizacyjnymi GCUW oraz dyrektorom jednostek obsługiwanych przez GCUW.
4. Projekty umów, porozumień, których stroną jest Gmina Miasta Gdańska oraz aktów prawnych stanowionych przez organy Gminy oraz Dyrektora GCUW przed ostateczną akceptacją radców prawnych są sprawdzane pod względem merytorycznym i parafowane przez kierowników komórek organizacyjnych lub kierowników jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez GCUW, a pod względem finansowym sprawdzane i parafowane przez Głównego księgowego GCUW.

§ 4.

1. Zespół Radców Prawnych prowadzi Rejestr Spraw Sądowych, rejestr wydawanych opinii prawnych, opiniowanych umów, opiniowanych zarządzeń i uchwał, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w GCUW. Rejestry mogą być prowadzone w formie elektronicznej.
2. Wpisu do rejestru dokonuje każdy z radców prawnych w zakresie przydzielanych mu spraw do załatwienia.
3. Prowadzenie rejestru nadzoruje Koordynator Radców Prawnych.
4. W czasie usprawiedliwionej nieobecności (niezdolność do pracy, urlop) radca prawny udziela substytucji radcy prawnemu obecnemu w pracy, celem wzięcia udziału w rozprawie sądowej bądź przed organem administracji państwowej w zastępstwie nieobecnego radcy prawnego.

§ 5.

1. Szczegółowy zakres obsługi prawnej, świadczonej w odniesieniu do poszczególnych komórek organizacyjnych GCUW oraz jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez GCUW oraz harmonogram godzin pracy radców prawnych w siedzibie GCUW, ustala Koordynator Zespołu Radców Prawnych, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem GCUW.
2. Zespół Radców Prawnych wydaje opinie i udziela porad w sprawach nasuwających wątpliwości prawne na wniosek kierownictwa GCUW, kierowników komórek organizacyjnych, głównych specjalistów oraz dyrektorów jednostek obsługiwanych przez GCUW.
3. Wniosek o wydanie opinii prawnej winien zawierać przedmiot wątpliwości, wyraźnie sprecyzowane pytanie i złożony, najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu załatwienia danej sprawy.
4. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty, przedstawiając je w opisie wniosku.
5. W sprawach skomplikowanych i złożonych opinie prawne sporządzają wszyscy członkowie Zespołu Radców Prawnych.
6. Opinia prawna winna być wydana w terminie 7 dni.



7. Postanowienia ust.6 nie dotyczą spraw skomplikowanych, o czym powiadomiony zostanie wnioskodawca.
8. Radca prawny GCUW sporządza opinię prawną na piśmie i opatruje ją swoim podpisem, pieczęcią i datą jej wydania.
9. Porada prawna nieskomplikowana i nie wymagająca poszukiwania źródeł, udzielana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni. Porada prawna, informacja prawna może być udzielona ustnie.
10. Członkowie Zespołu Radców Prawnych każdorazowo, przy udzielaniu porady prawnej mającej na celu wnoszenie sprawy do sądu, określają jakie dokumenty mające związek ze sprawą i w jakim terminie przekazuje komórka organizacyjna GCUW lub jednostka organizacyjna występująca o udzielenie pomocy prawnej. Materiały sprawy winny być należycie skompletowane oraz zawierać m.in. dane pozwalające na ustalenie terminu przedawnienia.
11. Radcy prawni mają prawo domagać się od pracowników GCUW wszelkich wyjaśnień i dokumentów, mających związek z rozpatrywaną sprawą.
12. Wyjaśnienia oraz treść dokumentów zebranych przez radcę prawnego stanowią tajemnicę służbową.
13. Akta spraw sądowych przechowywane są przez Zespół Radców Prawnych lub upoważnioną kancelarię prawną, świadczącą pomoc prawną.
14. Radca prawny, przy wykonywaniu czynności zawodowych, przestrzega terminów wynikających z przepisów oraz dąży do rzetelnego wyjaśnienia sprawy.
15. Radca prawny dba o należyte reprezentowanie interesów Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych oraz jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez GCUW.
16. W przypadku zastrzeżeń, co do treści umowy, radca prawny odmawia paraferowania i odmowę uzasadnia w opinii prawnej podając, które części umowy są jego zdaniem sprzeczne z przepisami lub uzasadnionymi interesami jednostki wskazując, na czym ta sprzeczność polega oraz podaje własne propozycje unormowania spornych postanowień umowy.

§ 6.

Do zadań Koordynatora Zespołu Radców Prawnych należy:

1. Koordynacja pomocy prawnej świadczonej przez radców prawnych zatrudnionych w GCUW oraz przez kancelarię prawną Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych.
2. Organizowanie pracy zespołu oraz kancelarii prawnej, zapewniające stałą obsługę prawną, terminowe załatwianie spraw i uczestnictwo w rozprawach sądowych.
3. Rozdzielanie spraw pomiędzy poszczególnymi radcami, celem ich załatwienia, czuwanie nad zapewnieniem ciągłości obsługi prawnej,

przestrzeganie terminów procesowych i innych terminów przewidzianych dla załatwienia spraw.

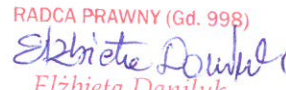
4. Sygnalizowanie Dyrektorowi GCUW o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności GCUW oraz jednostek obsługiwanych, dostrzeganych nieprawidłowościach w pracy komórek organizacyjnych GCUW.
5. Działania Koordynatora nie mogą naruszać samodzielności radców prawnych w wykonywaniu powierzonych zadań.

p.o. Dyrektor
Gdańskiego Centrum
Usług Wspólnych
Grzegorz Szczuka



Główny specjalista
ds. kontroli zarządczej

Magdalena Dudek

RADCA PRAWNY (Gd. 998)

Elżbieta Daniluk

