

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓREGO WARTOŚĆ PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH KWOTĘ 214 000 EURO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH W ZAKRESIE DOWOŻENIA UCZNIÓW Z TERENU
GMINY MIASTA GDAŃSKA DO PLACÓWEK EDUKACYJNYCH I SZKÓŁ SPECJALNYCH W ROKU
SZKOLNYM 2021/2022**

Zamawiający:

GMINA MIASTA GDAŃSKA

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

w imieniu której działa

GDAŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **PN-04/GCUW/2021**

Numer referencyjny z DUUE: **2021/S 202-527861**

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1.** Informacje o Zamawiającym
- Rozdział 2.** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział 3.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 4.** Informacje ogólne
- Rozdział 5.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 6.** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 7.** Podstawy wykluczenia wykonawcy
- Rozdział 7.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział 9.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 10.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 11.** Termin związania ofertą
- Rozdział 12.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział 13.** Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 14.** Opis sposobu obliczania ceny oferty
- Rozdział 15.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział 16.** Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 17.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 18.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- Rozdział 19.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 20.** Wykaz załączników

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Jednolity Dokument
4. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy oraz Załącznik nr 5a wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18

nr telefonu 58 506-51-20

adres poczty elektronicznej: m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl

strony internetowej: <https://bip.gdansk.pl/gcuw>

numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419

Godziny urzędowania: pon. – pt.: 7.30- 15.30

Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Warunków Zamówienia:

<https://bip.gdansk.pl/gcuw> (zakładka zamówienia publiczne).

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą pzp. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 132 Ustawy pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - a) Ustawy z dnia 11 września r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 2434),
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415),
 - d) OBWIESZCZENIE PREZESA URZĘDU ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów
 - e) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.),
 - f) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.),
 - g) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia uczniów z terenu Gminy Miasta Gdańska do placówek edukacyjnych i szkół specjalnych w roku szkolnym 2021/2022.** Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania.
2. **Kod CPV: 60112000-6**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE OGÓLNE

1. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie
 - a) SWZ – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia
 - b) OPZ – opis przedmiotu zamówienia
 - c) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający może udzielić odrębnych zamówień na poszczególne części lub udzielić jednego zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w formie aukcji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę klasyczną określoną w Dziale II, Rozdziale 3, Oddziale 2 (art. 132 - art.139) Ustawy PZP.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN);
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w trybie określonym w art. 135 ustawy.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ, zgodnie z art.137 ustawy.
15. Identyfikator postępowania zostaje wskazany w SWZ.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 2 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia roku szkolnego w dniu 24.06.2022, jednak nie później niż 30.06.2022 r. – dotyczy wszystkich części zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że posiada licencję (zezwozenie, uprawnienia, koncesja lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej) uprawniające do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób, a w przypadku podmiotów zagranicznych posiadanie

odpowiedniego zezwolenia, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł. W przypadku wyboru oferty złożonej Wykonawcą jest zobowiązany on do przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobach i mieniu na kwotę minimum 500 000 zł oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków związane z wykonywaniem umowy na kwotę minimum 20 000 zł. W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia w którym NBP opublikuje ww. informacje.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej:** w celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca:
- I. przedłoży **wykaz minimum 1 usługi** (bez względu na ilość zadań do których Wykonawca przystąpi), wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze związanej z dowozem uczniów do placówek edukacyjnych lub/i szkół specjalnych i których łączna wartość wynosiła nie mniej, niż brutto 50 000,00 zł z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **UWAGA! Zamawiający za wykaz usług rozumie wykaz usług świadczonych również na rzecz podmiotów innych niż zamawiający.**
 - II. wykaże, że dysponuje
 - w pełni sprawnymi technicznie pojazdami, **co znajdzie potwierdzenie w przedstawionym dowodzie rejestracyjnym** z wpisem uprawniającym do jego użytkowania, **nie starszymi niż 15 lat**, posiadającymi aktualny przegląd techniczny; **Wskazany tabor musi być wykorzystany do realizacji zadania, na które Wykonawca złożył ofertę;**
 - pojazdy przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych muszą mieć stosowny wpis w dowodzie rejestracyjnym lub zaświadczenie o przystosowaniu pojazdu do potrzeb osób niepełnosprawnych, np. odnotowane w zaświadczeniu o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu lub zaświadczenie od autoryzowanego dealera lub oświadczenie wykonawcy wraz z dokumentacją fotograficzną pojazdu.
 - wykwalifikowanym personelem, zatrudnionym na umowę o pracę;

- kierowcy muszą posiadać przygotowanie zawodowe do wykonywania przedmiotu zamówienia. Posiadać prawo jazdy o kategorii odpowiedniej dla rodzaju/ wielkości prowadzonego pojazdu i spełniać wymagania określone w art. 39a ust. 1 pkt 3-5 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.);
- osoba pełniąca funkcję opiekuna musi być pełnoletnia i powinna posiadać doświadczenie i przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych w stosunku do dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych i małoletnich, tj. dokument potwierdzający ukończenie, **co najmniej** szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz **potwierdzający nabyte umiejętności i kwalifikacje**;

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie, na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, w tym liczby pasażerów, przewidywanych lokalizacji, skąd zabierani są uczniowie, lokalizacji placówek oświatowych, przewidywanego harmonogramu zajęć w poszczególnych placówkach oświatowych, z uwzględnieniem ich potrzeb, zapewnić wystarczającą liczbę pojazdów, kierowców i opiekunów niezbędnych do wykonania poszczególnego zadania, **nie mniejszą jednak niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej rezerwę pozwalającą na elastyczne reagowanie na ewentualne zmiany warunków wykonywania przewozów.**

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności kierowcy oraz opiekunów.
3. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 6.2., w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, a także przez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - a) kserokopii umów o pracę, z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu lub innych wiążących dokumentów,
 - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
5. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w ust. 1 jak również w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej w umowie.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 8), 9), 10) Ustawy pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku istnienia przesłanek wykluczenia w postępowaniu. **Wykonawca składa wraz z formularzem ofertowym, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ.**

- a) Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
2. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy wzywa Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w Rozdziale 6, punkcie 1 oraz poniższych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, w art. 108, ust. 1 pkt 4, w art. 109 ust. 1, pkt 2, lit. „a” i „b”, w art. 109, ust. 1, pkt 3 Ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
 - d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - e) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru – załącznik nr 4 do SWZ;
4. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** szczegółowo określa Dział II, Rozdział 2, Oddział 3 (art. 118 - art. 123) Ustawy pzp;
5. **Wykonawcy występujący wspólnie:** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z zapisami art. 58 i art. 59 ustawy pzp;
6. **Podwykonawstwo:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z zapisami Działu VII, Rozdziału 5 (art. 462 – 465) ustawy pzp.
7. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1;
 - b) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny

- kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- c) zaświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- i. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - ii. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.
8. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę

do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Forma składania dokumentów lub oświadczeń

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SWZ **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) **Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zawarto w Rozdziale 12 SWZ.**

12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z zapisami art. 126, ust. 2-3 ustawy pzp.

13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacji opisanej w art. 127, ust. 1-2 ustawy pzp.

14. **Dokumenty składane w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, **lub poczty elektronicznej.**

3. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), a także przy użyciu poczty elektronicznej.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). **Zapisy w pkt 3 nie dotyczą składania ofert, które należy złożyć zgodnie z zapisami rozdziału 13.**

4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Maria Ruszkowska email m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl tel. 58 506-51-20 w. 403.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich

użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z tymi regulaminami i postępowania zgodnie z ich treścią.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub pod adresem mailowym m.ruszkowska@gcuw.edu.gdnask.pl (z wyłączeniem FORMULARZA OFERTY, JEDZ, które MUSZĄ ZOSTAĆ ZŁOŻONE DO MINIPORTALU POPRZECZ FORMULARZ ZŁOŻENIA OFERTY).**
9. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na [liście wszystkich postępowań](#) na miniPortalu.

ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na poszczególne części w wysokości:
 - a) Część 1: 1 310,00 zł
 - b) Część 2: 500,00 zł
2. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 97 – 98 Ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani swoją ofertą do dnia 18.02.2022 r. (maksymalnie 90 dni od terminu otwarcia ofert – art. 220 Ustawy pzp).
2. Możliwość przedłużenia terminu związania ofertą określa art. 220, ust. 3-5 Ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca według swego wyboru może złożyć ofertę na wszystkie zadania, na jedno zadanie lub większą ilość zadań (części).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia, w tym w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - 2) Formularz ofertowy oraz jednolity dokument zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego [na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu](#). Szyfrowanie oferty odbywa się na miniPortalu.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz skrzynki e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn.zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych, powołując się na numer postępowania.
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną na skrzynkę Epuap do Zamawiającego **do dnia 22.11.2020 do godziny 11:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.11.2020 o godzinie 12:00.**
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:**
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ryczałtowa.
2. **Cena ryczałtowa** za kilometr przejazdu **musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą WSZYSTKIE koszty** związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze

stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT), również związane z obsługą umowy. W cenie ofertowej wykonawca uwzględnia stosowną rezerwę finansową na poczet nieprzewidzianych zmian mogących zajść w trakcie wykonywania poszczególnego zadania.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli cena oferty powiększona o należny podatek VAT, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się, w trybie art. 224 Ustawy pzp, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w umowie.

ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt. Każda z części zamówienia będzie liczona wg poniższych kryteriów:

a) 60% cena (maksymalna ilość punktów 60)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za jeden kilometr wykonywanej usługi. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

UWAGA!

Dzienna liczba przejechanych kilometrów musi uwzględniać jedynie przystanki, skąd zabierani są uczniowie i miejsce docelowe (szkołę lub inną placówkę oświatowo-wychowawczą). W stawce za jeden kilometr Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane ze

świadczeniem usługi opisanej w niniejszej SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Wzorami umów.

b) 30% wiek pojazdu, którym świadczony będzie dowóz (maksymalna ilość punktów 30)

W powyższym kryterium oceniany będzie wiek pojazdu, którym świadczone będą usługi. Wiek pojazdu liczony będzie „rocznikowo” tzn. za pojazd nowy Zamawiający potraktuje pojazd wyprodukowany w 2021 r., za pojazd roczny pojazd wyprodukowany w 2020 r., za pojazd w wieku dwóch lat wyprodukowany w 2019 r. itd.

- Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że wiek pojazdu którym świadczone będą usługi wynosić będzie 9 lat – 15 lat oraz jeśli nie złoży żadnej deklaracji w zakresie wieku pojazdów otrzyma 10 pkt, (czyli pojazdy z lat 2006-2012).
- Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że wiek pojazdu którym świadczone będą usługi wynosić będzie 3 – 8 lat otrzyma 20 pkt (czyli pojazdy z lat 2013-2018)
- Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że usługi świadczone będą pojazdem nowym lub rocznym tj. rok produkcji **2019 lub 2020 lub 2021** otrzyma 30 pkt.

UWAGA! W przypadku, kiedy Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z SWZ wskazać więcej, niż jeden pojazd dla danego zadania, w kryterium „wiek pojazdu”, jako wiek pojazdu liczona będzie **średnia arytmetyczna wartość wszystkich wskazanych w ofercie dla danego zadania pojazdów**, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (tj. wynik ilorazu sumy punktów przyznanych dla każdego z pojazdów i liczby pojazdów wymaganych dla danego zadania). Wg poniższego wzoru:

Suma punktów przyznanych za rocznik dla każdego z pojazdów wskazanych w ofercie (tytułem przykładu w przypadku wymagania 3 pojazdów):

$$\frac{\text{rocznik pojazdu nr 1} + \text{rocznik pojazdu nr 2} + \text{rocznik pojazdu nr 3}}{\text{ilość pojazdów dla danego zadania, czyli – w tym przykładzie – 3}} = \text{ilość punktów}$$

c) 10% doświadczenie opiekuna pojazdu (maksymalna ilość punktów 10)

W powyższym kryterium oceniane będzie przygotowanie wskazanej przez wykonawcę osoby do świadczenia opieki nad dowożonymi do placówek uczniów. Zamawiający przyzna punkty dla osób pełniących funkcję opiekuna z udokumentowanym doświadczeniem, wg zasady, że 1 udokumentowany rok pracy w zawodzie opiekuna = 1 pkt,

Minimalna liczba punktów – 0 punktów (za brak doświadczenia), maksymalna liczba punktów – 10 punktów (za 10 udokumentowanych lat pracy lub spełnienie warunków opisanych w punkcie “i” poniżej w UWAGACH:

UWAGA!

- Zanonimizowana umowa o pracę nie musi być zawarta pomiędzy wykonawcą, a zatrudnionym. Zamawiający uzna doświadczenie opiekunów nabyte w innych firmach, spółkach, placówkach edukacyjnych itp. Zamawiający wymaga, aby w umowie została wskazana opieka nad małoletnimi. Zamawiający uzna np.**

- doświadczenie opiekunki do dzieci. Warunkiem koniecznym jest umowa o pracę z zatrudnionym.**
- ii. **Za pełen rok zawarcia umowy zamawiający uzna umowę zawartą na okres 10 miesięcy, czyli rok szkolny.**
 - iii. **W przypadku wykazania przygotowania pedagogicznego opiekuna, w tym minimum ukończenie kursu pedagogicznego lub studiów licencjackich/ magisterskich w zakresie pedagogiki/ resocjalizacji/ przygotowania przedszkolnego itp. zamawiający przyzna automatycznie 10 punktów takiej osobie. Jako udokumentowanie takiego doświadczenia zamawiający przyjmie zanonimizowany i poświadczony za zgodność skan dyplomu uczelni z jej widoczną nazwą i ukończoną nazwą kursu lub studiów.**
 - iv. W przypadku, kiedy Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z SWZ wskazać więcej osób, niż jedna dla danego zadania, w kryterium „doświadczenie opiekuna”, **jako ilość lat doświadczenia osób liczona będzie średnia arytmetyczna z sumy doświadczenia jednostkowego wszystkich wskazanych osób**, wg poniższego wzoru:

Suma punktów przyznanych za doświadczenie dla każdego z opiekunów wskazanych w ofercie (tytułem przykładu w przypadku wymagania 2 opiekunów w danym zadaniu):

$$\frac{\text{Doświadczenie osoby nr 1} + \text{doświadczenie osoby nr 2}}{\text{ilość osób dla danego zadania, czyli - w tym przykładzie - dwie osoby}} = \text{ilość punktów}$$

2. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zajądą okoliczności wskazane w art. 226 ustawy – Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
 - 1) zostaną złożone w terminie
 - 2) nie zostaną odrzucone
 - 3) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w dokumentach zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 Ustawy pzp).

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 264 Ustawy pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. **W przypadku wyboru oferty złożonej Wykonawcą jest zobowiązany on do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobach i mieniu na kwotę minimum 500 000 zł oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków związane z wykonywaniem umowy na kwotę minimum 20 000 zł.** W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert. Jeżeli w dniu otwarcia ofert NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia w którym NBP opublikuje ww. informacje.
5. Zamawiający informuje, że wymaga od Wykonawcy spełnienia ciążących na nim, jako na pracodawcy, obowiązków w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 152). w tym obowiązku uzyskania informacji, czy dane osób dopuszczonych do ww. działalności są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 przedmiotowej ustawy. W związku z powyższym Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zobowiązany jest do złożenia oświadczenia według wzoru o spełnieniu powyższego obowiązku (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy).
6. Warunki **umowy zostały zawarte w załączonym do SWZ wzorze umowy – Załącznik nr 5.**
7. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje, w uzasadnionych przypadkach, możliwość dokonania zmiany umowy oraz określa poniżej warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza obniżenie wartości umowy w przypadku odstąpienia od wykonania części usług przewozowych, które obejmowało zamówienie. Warunkami tych zmian są:
 - a) wskazanie usługi, której ze względów ekonomicznych lub technicznych nie mogą lub nie muszą być wykonane,
3. Zamawiający dopuszcza obniżenie wartości umowy w przypadku usług przewozowych zamiennych, wartość umowy zostanie obniżona o różnice wynikające z właściwych wartości wskazanych w formularzu ofertowym. Warunkami tych zmian są:
 - b) wskazanie usług przewozowych zamiennych, w przypadku zmian organizacji pracy szkoły, które ze względów ekonomicznych mogą być wykonane,
4. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu wykonania umowy. Warunkami takiej zmiany jest wystąpienie zdarzeń lub okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiają terminową realizację zadania. W szczególności zdarzenia te obejmują jedną z poniższych przyczyn:
 - c) zmiana organizacji pracy szkoły,
 - d) niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające organizację nauczania w ustalonych kalendarzem roku szkolnego dniach zajęć,
 - e) konieczność odpracowania dni nauki w innych dniach niż ustalonych w kalendarzu roku szkolnego,
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, o której mowa w ustępie 2, zmiany te muszą być wprowadzone po uzgodnieniu stron umowy, w formie pisemnego aneksu.

ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. 505 – 595.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentom zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy pzp.

ROZDZIAŁ 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Jednolity Dokument
4. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy oraz Załącznik nr5a wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Sporządziła: Maria Ruszkowska

ZATWIERDZAM DO STOSOWANIA

Zgodnie z pełnomocnictwem z dnia 1.07.2021

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)