

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Usługa cyklicznego, kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowo socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w roku 2022

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

1.3.) Oddział zamawiającego: GCUW

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 365360218

1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: al. gen. J. Hallera 16/18

1.5.2.) Miejscowość: Gdańsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 80-426

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gcuw@gcuw.edu.gdansk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.gdansk.pl/gcuw>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Sprawy gospodarcze i finansowe

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa cyklicznego, kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowo socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w roku 2022

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0d82b025-357f-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00244788/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-10-25 14:57

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00002573/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie usługi cyklicznego sprzątnięcia powierzchni biurowo-socjalnych na rzecz GCUW w 2022 roku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.gdansk.pl/gcuw/gcuw/2021,a,188522>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://bip.gdansk.pl/gcuw/gcuw/2021,a,188522>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/1302dd37-555a-4e60-8415-3ca1f2ce77ce>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://ePUAP.gov.pl/wps/portal>, lub poczty elektronicznej.

3. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), a także przy użyciu poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Zapisy w pkt 3 nie dotyczą składania ofert, które należy złożyć zgodnie z zapisami rozdziału 13.

4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Maria Ruszkowska email m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl tel. 58 506-51-20 w. 403.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z tymi regulaminami i postępowania zgodnie z ich treścią.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub pod adresem mailowym m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl (z wyłączeniem FORMULARZA OFERTY, który MUSI ZOSTAĆ ZŁOŻONY DO MINIPORTALU POPRZEZ FORMULARZ ZŁOŻENIA OFERTY).

9. Identyfikator postępowania dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): art. 13, ust. 1 oraz ust. 2 oraz art. 14, ust. 1 i ust. 2 RODO

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie dotyczy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PN-06/GCUW/2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 144000 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

usługa cyklicznego kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowo socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w roku 2022 - budynek przy al. gen. J. Hallera 16/18 w Gdańsku

4.2.5.) Wartość części: 66000 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-03 do 2022-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt. Każda z części zamówienia będzie liczona wg poniższej wskazanych kryteriów.

2. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W przypadku, gdy zajdą okoliczności wskazane w art. 226 ustawy – Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:

2) zostaną złożone w terminie

3) nie zostaną odrzucone

4) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w dokumentach zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 Ustawy pzp).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: jakość obsługi

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: kryterium społeczne

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

usługa cyklicznego kompleksowego sprzątania powierzchni biurowo socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w roku 2022 - budynek przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku

4.2.5.) Wartość części: 78000 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-03 do 2022-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt. Każda z części zamówienia będzie liczona wg poniższej wskazanych kryteriów.

2. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W przypadku, gdy zajdą okoliczności wskazane w art. 226 ustawy – Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:

2) zostaną złożone w terminie

3) nie zostaną odrzucone

4) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w dokumentach zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 Ustawy pzp).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: jakość obsługi

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: kryterium społeczne

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN.

d) zdolności technicznej lub zawodowej: w celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca

- przedłoży wykaz minimum 1 usługi dla każdej z dwóch części wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – usłudze związanej ze sprzątnięciem powierzchni biurowo-socjalnych o powierzchni co najmniej 1 500 metrów kwadratowych (dla każdej z dwóch części zamówienia) i była realizowana przynajmniej przez 6 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

UWAGA!

Zamawiający za wykaz usług rozumie wykaz usług świadczonych na rzecz podmiotów innych niż zamawiający.

W przypadku ubiegania się o zamówienie w obu częściach, Wykonawca przedkłada jeden wykaz zawierający dwie usługi wedle powyższych wytycznych.

- wykaże, że dysponuje wykwalifikowanym personelem do każdej z dwóch części, zatrudnionym na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie, na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, w tym ilości metrów kwadratowych, z uwzględnieniem specyfiki każdego obiektu, zapewnić wystarczającą liczbę pracowników niezbędnych do wykonania poszczególnego zadania, nie mniejszą jednak niż wymagana w opisie przedmiotu zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1. Zgodnie z art. 125, ust. 1 Ustawy pzp wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawcy składa z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 3).

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku wykluczenia, aktualnych na dzień składania w postaci oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zgodnych z zakresem art. 108 ust. 1 Ustawy pzp.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania, które określa rozdział 6, ustęp 1, punkt c) – polisa oraz d) – wykaz usług oraz wykaz osób wraz z dokumentacją potwierdzającą status osoby marginalizowanej, w rozumieniu art. 94 Ustawy Pzp, ust. 1, pkt 1) – 4) oraz 9), z którego jednoznacznie będzie wynikać liczba osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ)

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA****6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na poszczególne części w wysokości:

a) Część 1: 660,00 zł

b) Część 2: 780,00 zł

2. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 97 – 98 Ustawy pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy występujący wspólnie: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z zapisami art. 58 i art. 59 ustawy pzp;

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający przewiduje, w uzasadnionych przypadkach, możliwość dokonania zmiany umowy o zamówienie publiczne, w szczególności w zakresie praw i obowiązków stron oraz wynagrodzenia. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się istotne zmiany umowy:

a) W przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

b) Zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstąpi jego następca prawny.

3. Każda ze stron umowy, w przypadkach określonych w ust 1 lit a), b) może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany umowy. We wniosku należy wskazać podstawę zmiany umowy, zawrzeć wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności przytoczenie przepisów prawa skutkujących koniecznością dokonania zmiany umowy oraz ich wpływ na treść postanowień umowy wraz z propozycją zmienianych postanowień umowy.

4. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosku sporządza aneks do niniejszej umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-11-08 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-11-08 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-12-05

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

UWAGA! W OBU LOKALIZACJACH MOŻLIWA JEST WIZJA LOKALNA, PO UPRZEDNIM KONTAKCIE MAILOWYM Z ZAMAWIAJĄCYM. ZAMAWIAJĄCY NA WNIOSEK WYKONAWCY USTANOWI WIZJĘ LOKALNĄ W TERMINIE MINIMUM DWA DNI OD WPŁYNIĘCIA WNIOSKU, W GODZINACH 10:00 – 12:00 I POINFORMUJE WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O TYMŻE TERMINIE NA SWOJEJ STRONIE INTERNETOWEJ, W ZAKŁADCE Z DOKUMENTAMI DOTYCZĄCYMI NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA. ZAMAWIAJĄCY PRZYJMUJE WNIOSKI O WIZJĘ LOKALNĄ DO DNIA 3 LISTOPADA 2021 DO KOŃCA DNIA.