

Załącznik Nr 1 do SIWZ PN-06/GCUW/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w postępowaniu nr PN-06/GCUW/2021 jest świadczenie usługi cyklicznego sprzątania powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w roku 2022.
2. Usługa świadczona będzie w okresie 01.01.2022-31.12.2022 r.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - a) ZADANIE 1 – al. Hallera 16/18, Gdańsk
 - b) ZADANIE 2 – ul. Wrzeszczańska 29, Gdańsk
4. Zakup artykułów chemicznych, środków czyszczących i artykułów gospodarczych niezbędnych do świadczenia usług opisanych w ust. 1 OPZ leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca nie będzie naliczał dodatkowych opłat za zakup w/w środków i materiałów.
5. Czynności, o których mowa w ust. 1 OPZ, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu lub personelu podwykonawców.
6. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane:
 - a) ZADANIE 1: od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 - 20:00
 - b) ZADANIE 2: od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30 - 20:00, z zastrzeżeniami:
 - Pomieszczenie archiwum o łącznej powierzchni sprzątane raz w miesiącu w trakcie godzin pracy 7:30-15:30 – 255 metrów kwadratowych
 - Pomieszczenie serwerowni o łącznej powierzchni sprzątane raz w miesiącu w trakcie godzin pracy 7:30-15:30 – 4 metry kwadratowe
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego harmonogramu pracy pracowników realizujących przedmiot zamówienia dostosowanego do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram ten Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu na każde jego żądanie.

8. Szczegółowy opis zamówienia:

Cykliczne sprzątanie powierzchni biurowo socjalnych i hol o powierzchni:

➔ **ZADANIE 1: 1500 metrów kwadratowych**

➔ **ZADANIE 2: 2023 metrów kwadratowych**, w tym:

- Pomieszczenie archiwum o łącznej powierzchni sprzątane raz w miesiącu w trakcie godzin pracy 7:30-15:30 – 255 metrów kwadratowych
- Pomieszczenie serwerowni o łącznej powierzchni sprzątane raz w miesiącu w trakcie godzin pracy 7:30-15:30 – 4 metry kwadratowe.

- a) Wykonawca zapewni **minimum po dwóch pracowników** w uśrednionym wymiarze 4 godzin dziennie, 5 razy w tygodniu do każdego zadania,

- b) **Zakres czynności**

➔ **ZADANIE 1: 1500 metrów kwadratowych**

- Wykonawca zapewnia:
 - wkłady foliowe do koszy na śmieci (dot. koszy biurowych, pojemników do segregacji oraz koszy na odpady w toaletach – na wszystkich piętrach, 200 śmietników)
 - wkłady foliowe do niszczarek (7 sztuk niszczarek),
 - środki chemiczne,
 - **mydło do rąk (toalety oraz aneksy kuchenne, łącznie ok. 15 sztuk)**
 - kostki zapachowe do WC (27 ustępów i pisuarów),
 - szczotki do WC,
 - papier toaletowy duża i mała rolka (do każdej toalety codziennie),

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym na usługę cyklicznego sprzątnia powierzchni biurowo-socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w roku 2022
Postępowanie Nr PN-06/GCUW/2021; CPV: 90900000-6

- ręczniki ZZ do podajników w toaletach (11 podajników),
 - kostki do zmywarki (ok. 1 opakowanie na miesiąc)
 - - tabletki do czyszczenia ekspresów oraz płyn odkamieniający do ekspresów marki DeLonghi (3 sztuki), Siemens (2 sztuka) oraz Bosch (1 sztuka)
 - materiały higieniczne do aneksu kuchennego (ręczniki papierowe na roli, płyn do mycia naczyń, 3 pomieszczenia socjalne
- Wykonawca dodatkowo zabezpieczy niezbędny sprzęt do realizacji usługi.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES – LOKALIZACJA HALLERA 16/18 W GDAŃSKU

LP	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ	UWAGI
1	czyszczenie ekspresów do kawy	5 x w tygodniu	dotyczy pomieszczeń socjalnych oraz ekspresów w pokojach
2	kompleksowe sprzątnie kuchni	3 x w tygodniu	m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, w razie potrzeby mycie pojemników, mycie mikrofali, zlewów
3	mycie lodówek	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI
4	uzupełnianie oraz opróżnianie zmywarki	5 x w tygodniu	
5	mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI
5	sprzątnie toalet	5 x w tygodniu	
6	uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach	5 x w tygodniu	
7	opróżnianie koszy na śmieci wraz w wymianą wkładów foliowych	3 x w tygodniu	w pokojach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych
8	opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach	3 x w tygodniu	wraz z wymianą wkładów foliowych
9	ścieranie kurzy z biurek, stołów, szafek, regałów, parapetów	2 x w tygodniu	Powierzchnie biurek całe, chyba, że leżą pozostawione dokumenty, wtedy – wokół nich
10	przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurek i stołów	2 x w tygodniu	w każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK
11	odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek	2 x w tygodniu	
12	przecieranie na wilgotno drzwi	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI
13	mycie i polerowanie lusterek	1 x w tygodniu	
14	odtłuszczanie słuchawek telefonicznych	2 x w tygodniu	W każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK
15	mycie grzejników	1 x w miesiącu	Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym na usługę cyklicznego sprzątnia powierzchni biurowo-socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w roku 2022
Postępowanie Nr PN-06/GCUW/2021; CPV: 90900000-6

16	doczyszczanie maszynowe posadzki: hol i pokoje biurowe	1 raz NA DWA MIESIĄCE	Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
17	zabezpieczanie posadzki odpowiednimi środkami (POLIMERYZACJA)	1 raz na kwartał	
18	mycie okien od wewnątrz i z zewnątrz	1 x na kwartał	

➔ **ZADANIE 2: 2023 metrów kwadratowych**

- Wykonawca zapewni niezbędne materiały eksploatacyjne, w tym:
 - wkłady foliowe do koszy na śmieci; dot. koszy biurowych, pojemników do segregacji oraz koszy na odpady w toaletach – na wszystkich piętrach –100 śmietników
 - wkłady foliowe do niszczarek (6 sztuk niszczarek),
 - środki chemiczne,
 - mydło do rąk do dozowników (toalety oraz aneksy kuchenne, łącznie 15 sztuk)
 - kostki zapachowe do WC (12 ustępów i pisuarów),
 - szczotki do WC,
 - papier toaletowy mała rolka, trójwarstwowy (do każdej toalety codziennie),
 - ręczniki ZZ szare do podajników w toaletach (12 podajników),
 - kostki do zmywarki (ok. 1 opakowanie na miesiąc)
 - tabletki do czyszczenia ekspresów oraz płyn odkamieniający do ekspresów marki Delonghi (3 sztuki), Siemens (1 sztuka) oraz Bosch (1 sztuka) w sekretariacie

 - materiały higieniczne do aneksów kuchennych – 3 x ręczniki papierowe na roli, 3 x płyn do mycia naczyń – 2 pomieszczenia socjalne: w jednym 1 x płyn + 1x ręcznik, drugie – 2 x płyn + 2 x ręcznik, gąbki do mycia naczyń (dwa opakowania po 10 sztuk na miesiąc)
- Wykonawca dodatkowo zabezpieczy niezbędny sprzęt do realizacji usługi.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES – LOKALIZACJA WRZESZCZAŃSKA 29 W GDAŃSKU

LP	ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ	UWAGI
1	czyszczenie 5 sztuk ekspresów do kawy	5 x w tygodniu	dotyczy pomieszczeń socjalnych oraz ekspresów w pokojach
2	kompleksowe sprzątnie kuchni	3 x w tygodniu	m.in. wycieranie szafek, mycie podłogi, wyrzucanie worków na śmieci segregacyjne, mycie pojemników, mycie mikrofali, zlewów
3	mycie lodówek	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
4	włączanie zmywarki	5 x w tygodniu	popołudniu
5	mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI
5	sprzątnie toalet	5 x w tygodniu	Mycie umywalk, ustępów, przecieranie lustek, wycieranie parapetów
6	uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach	5 x w tygodniu	

Zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym na usługę cyklicznego sprzątania powierzchni biurowo-socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w roku 2022
Postępowanie Nr PN-06/GCUW/2021; CPV: 90900000-6

7	opróżnianie koszy na śmieci wraz w wymianą wkładów foliowych	3 x w tygodniu	w pokojach, toaletach, pomieszczeniach socjalnych
8	opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach	3 x w tygodniu	wraz z wymianą wkładów foliowych
9	ścieranie kurzy z biurek, stołów, szafek, regałów, parapetów	2 x w tygodniu	Powierzchnie biurek całe, chyba, że leżą pozostawione dokumenty, wtedy – wokół nich
10	przecieranie na wilgotno powierzchni płaskich biurek i stołów	2 x w tygodniu	w każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK
11	odkurzanie na sucho monitorów, klawiatur i myszek	2 x w tygodniu	
12	przecieranie na wilgotno drzwi	1 x na dwa tygodnie	W PIĄTKI
13	mycie i polerowanie lusterek	1 x w tygodniu	
14	odtłuszczanie słuchawek telefonicznych	2 x w tygodniu	W każdy PONIEDZIAŁEK I CZWARTEK
15	mycie grzejników	1 x w miesiącu	Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
16	zamiatanie i mycie podłóg w pokojach oraz hol	2 x w tygodniu	
17	odkurzanie wykładzin dywanowych	3 x w tygodniu	Są w trzech pomieszczeniach
18	doczyszczanie maszynowe posadzki: hol i pokoje biurowe	1 raz na kwartał	Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
19	zabezpieczanie posadzki odpowiednimi środkami (POLIMERYZACJA)	1 raz na kwartał	
20	mycie okien od wewnątrz i z zewnątrz	1 x na kwartał	
21	Odkurzanie i mycie podłóg oraz przecieranie kurzy z 30 sztuk regałów w archiwum – 255 metrów	1 x w miesiącu	W TRAKCIE GODZIN PRACY GCUW: Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy
22	Odkurzanie i mycie podłóg w SERWEROWNI – 4 metry	1 x w miesiącu	W TRAKCIE GODZIN PRACY GCUW: Po uprzednim powiadomieniu pracownika wyznaczonego do koordynowania realizacji umowy