

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 214 000 EURO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI NA  
ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH NA RZECZ GDAŃSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
I JEDNOSTEK PRZEZ NIE OBSŁUGIWANYCH W ROKU 2022**

Zamawiający:

**GMINA MIASTA GDAŃSKA**

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk  
w imieniu której działa

**GDAŃSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**

al. generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **PN-07/GCUW/2021**

Numer BZP: **2021/BZP 00272022**

## **SPIS TREŚCI**

- Rozdział 1.** Informacje o Zamawiającym  
**Rozdział 2.** Tryb udzielenia zamówienia  
**Rozdział 3.** Opis przedmiotu zamówienia  
**Rozdział 4.** Informacje ogólne  
**Rozdział 5.** Termin wykonania zamówienia  
**Rozdział 6.** Warunki udziału w postępowaniu  
**Rozdział 7.** Podstawy wykluczenia wykonawcy  
**Rozdział 8.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia  
**Rozdział 9.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami  
**Rozdział 10.** Wymagania dotyczące wadium  
**Rozdział 11.** Termin związania ofertą  
**Rozdział 12.** Opis sposobu przygotowywania ofert  
**Rozdział 13.** Miejsce, termin składania i otwarcia ofert  
**Rozdział 14.** Opis sposobu obliczania ceny oferty  
**Rozdział 15.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert  
**Rozdział 16.** Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego  
**Rozdział 17.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
**Rozdział 18.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy  
**Rozdział 19.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia  
**Rozdział 20.** Wykaz załączników

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
4. Wzór umowy
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

## **ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

**Gmina Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18**

nr telefonu 58 506-51-20

adres poczty elektronicznej: m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl

strony internetowej: www.gcuw.pl

numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419

godziny urzędowania: pon. – pt.: 7.30- 15.30

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą pzp. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 275 ust. 1 Ustawy pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawy z dnia 11 września r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.),
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 2434),
  - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415),
  - d) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów
  - e) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.),
  - f) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.),
  - g) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

## ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych na rzecz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych i jednostek przez nie obsługiwanych w roku 2022; Kod CPV: 79100000-5
2. **ZADANIE w szczególności obejmuje:**
  - a) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych w zakresie działania GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych,
  - b) doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych, przed organami egzekucyjnymi, przed organami administracyjnymi, występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami, urzędami, organami administracyjnymi i instytucjami,
  - c) przygotowanie projektów porozumień, ugód, decyzji administracyjnych, postanowień, odwołań, skarg, pełnomocnictw i innych pism,
  - d) opiniowanie treści pism i korespondencji GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - e) doradztwo i reprezentowanie kierownictwa GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
  - f) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego uzgodnieniach, rokowaniach, negocjacjach, obsługa prawna Komisji Przetargowych – według potrzeb i w porozumieniu z GCUW.
  - g) udzielanie porad i konsultacji oraz pisemnych wyjaśnień w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych, doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych poza Ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - h) współtworzenie i opiniowanie dokumentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz związanych ze stosowaniem przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych,

- i) reprezentowanie przed Krajową Izbą Odwoławczą, Prezesem UPZ i sądami oraz innymi podmiotami publicznymi w postępowaniach związanych z udzieleniem zamówień publicznych i przetargów udzielanych bez stosowania Ustawy,
  - j) doradztwo w sprawie sporządzania i uchwalania aktów wewnętrznych, w tym zarządzeń, regulaminów, procedur, wytycznych itp.,
  - k) sporządzanie opinii prawnych oraz bieżące doradztwo prawne w innych sprawach związanych z działalnością GCUW oraz jednostek przez nie obsługiwanych
  - l) sporządzanie oraz opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno-prawnym, umów zawieranych przez GCUW i jednostki przez nie obsługiwane, powierzenia danych osobowych też w ramach procedur zamówień publicznych, w tym współtworzenie standardów umów,
  - m) udział w spotkaniach w sprawach wymagających obecności radcy prawnego, na wniosek GCUW lub jednostek przez nie obsługiwanych,
  - n) udzielanie pomocy prawnej pracownikom GCUW oraz jednostek przez nie obsługiwanych w zakresie wykonywanych przez nie zadań,
  - o) stosowanie i wykładnia prawa pracy oraz konsultacje w zakresie przestrzegania przepisów kodeksu pracy, prawa oświatowego, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
  - p) przygotowanie oraz opiniowanie dokumentacji pracowniczej, w tym umów w zakresie nawiązania, rozwiązywania oraz zmiany treści stosunku pracy, analiza prawna sporów pracowniczych,
  - q) bieżąca analiza zmian w przepisach i w aktach prawnych dotyczących bezpośrednio działalności GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych, udzielanie informacji o ich zmianach, udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa.
3. W ramach świadczenia usług prawnych Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a) Świadczenia jeden dzień w miesiącu przez okres 6 godzin usług w siedzibie GCUW (al. gen J. Hallera 16/18 w Gdańsku), z zastrzeżeniem, że możliwe jest zwiększenie liczby dyżurów w przypadku pojawienia się takich potrzeb oraz do świadczenia obsługi prawnej na odległość. Termin pełnienia dyżuru będzie ustalany na bieżąco z zamawiającym. Kierownik Zamawiającego może oświadczyć, że nie ma potrzeby świadczenia usług w siedzibie GCUW, w szczególności w związku z pandemią COVID-19. W takim przypadku usługi świadczone będą przez Wykonawcę wyłącznie na odległość za pomocą środków komunikowania na odległość. Wykonawca, jedynie na wezwanie kierownika GCUW może zostać zobowiązany do niezwłocznego stawiennictwa – w terminie nie później niż 2 godziny od wezwania – do siedziby GCUW lub jednostek przez nie obsługiwanych lub innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Miasta Gdańska.
  - b) Każdorazowe zlecenia wewnętrzne będą kierowane bezpośrednio przez osoby dedykowane z GCUW drogą mailową, telefonicznie, w czasie telekonferencji, przy użyciu komunikatorów lub osobiście. W przypadku pilnych zleceń czas realizacji nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze.
  - c) Przekazywania do Zamawiającego miesięcznego raportu, w którym wskazana będzie liczba roboczogodzin obsługi prawnej w danym miesiącu wraz z opisem wykonanych zleceń, kwota poszczególnych zleceń oraz łączne wynagrodzenie za dany miesiąc.

#### **ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie
  - a) SWZ – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia
  - b) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w formie aukcji elektronicznej.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę klasyczną określoną w Dziale III, Rozdziale 4, Oddziale 1 (art. 275 - art. 296) Ustawy PZP.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN);
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w trybie określonym w art. 284 ustawy.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ, zgodnie z art.286 ustawy.
13. Identyfikator postępowania zostaje wskazany w SWZ.

#### **ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Od dnia 1 stycznia 2022 do dnia 31 grudnia 2022 r.**, z wyłączeniem Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Miesięczna szacunkowa ilość godzin wynosi 70 roboczogodzin i jest podana wyłącznie orientacyjnie.** Faktyczna ilość zleconych zadań zależy będzie od potrzeb Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 600 000,00 PLN**, zapewniającą objęcie polisą trzech osób dedykowanych do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca musi być ubezpieczony z polisy;
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:** w celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca
    - przedłoży **WYKAZ MINIMUM 1 USŁUGI** wykonanej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – świadczeniu usług prawnych na rzecz „jednostek obsługujących” i były realizowane przynajmniej **przez 12 miesięcy**, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie **o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto**.

#### **UWAGA!**

➔ **Zamawiający za „jednostki obsługujące” rozumie podmioty**

- i. określone w:
  - **art. 10, ust. A-d Ustawy o samorządzie gminnym lub**

- art. 6a-6d Ustawy o samorządzie powiatowym lub
- art. 8c-f Ustawy o samorządzie województwa, lub
- ii. a także jednostki obsługiwane lub inne jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego/ samorządu województwa będące jednostkami sektora finansów publicznych

**ORAZ**

- przedłoży WYKAZ TRZECH OSÓB, posiadających tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego (lub uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z postanowieniami umowy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej), przy czym wszystkie trzy dedykowane osoby muszą posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień zawodowych radcy prawnego lub adwokata lub wpisania prawnika zagranicznego na listę prawników zagranicznych do dnia składania ofert, **KTÓRE:**
  - i. udzieliły łącznie co najmniej 30 porad prawnych, konsultacji prawnych lub opinii prawnych w formie pisemnej lub formie udokumentowanej na rzecz „jednostki obsługującej” w rozumieniu art. 10, ust. a-d Ustawy o samorządzie gminnym, art. 6a-6d Ustawy o samorządzie powiatowym lub art. 8c-f Ustawy o samorządzie województwa, lub jednostek obsługiwanych lub innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego/ samorządu województwa będących jednostkami sektora finansów publicznych z zakresu Ustawy o samorządzie gminnym i/lub Ustawy o pracownikach samorządowych i/ i/lub Ustawy o finansów publicznych i/lub Ustawy o rachunkowości **ORAZ**
  - ii. udzieliły łącznie co najmniej 30 porad prawnych, konsultacji prawnych lub opinii prawnych w formie pisemnej lub w formie dokumentowej na rzecz jednostek oświatowych, dotyczących zagadnień związanych z Kartą Nauczyciela lub prawem oświatowym;

**UWAGA!**

- ➔ **Zamawiający zastrzega, że każda ze wskazanych trzech osób musi posiadać doświadczenie w postaci udzielenia co najmniej 10 porad, o których mowa w punkcie „i” oraz 10 porad, o których mowa w punkcie „ii”.**

2. Wymagana jest stałość osobowa obsługi w celu zapewnienia ciągłości działania. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia zastępowalności i zagwarantowania pełnej obsługi prawnej w powyżej określonym zakresie i prognozowanym wymiarze.
3. Wymagane jest, aby osoby dedykowane, o których mowa w ust. 1 d, realizowały umowę.

**ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy pzp.**
2. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanki, o których mowa w art. 109 Ustawy pzp.**
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Zgodnie z art. 125, ust. 1 Ustawy pzp **wykonawca do oferty dołącza** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawcy składa z wykorzystaniem wzoru (**załącznik nr 2**).

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku wykluczenia, aktualnych na dzień składania w postaci oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zgodnych z zakresem art. 108 ust. 1 Ustawy pzp.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania, które określa rozdział 6, ustęp 1, punkt c) – polisa oraz d) – wykaz usług oraz wykaz osób, z którego jednoznacznie będzie wynikać DOŚWIADCZENIE osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).
4. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415).
5. Forma składania dokumentów lub oświadczeń
  - 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale 8 SWZ **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**, z zastrzeżeniem pkt 2).
  - 2) **Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zawarto w rozdziale 12 SWZ.**
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z zapisami art. 274, ust. 2-3 ustawy pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacji opisanej w art. 127, ust. 2 ustawy pzp.
8. **Podwykonawstwo:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z zapisami Działu VII, Rozdziału 5 (art. 462 – 465) ustawy pzp.
9. **Poleganie na zdolnościach** lub sytuacji innych podmiotów szczegółowo określa Dział II, Rozdział 2, Oddział 3 (art. 118 - art. 123) Ustawy pzp.
10. **Wykonawcy występujący wspólnie:** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z zapisami art. 58 i art. 59 ustawy pzp;
11. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1;
    - b) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
    - c) zaświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- i. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - ii. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.
12. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

## **ROZDZIAŁ 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, lub poczty elektronicznej.
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), a także przy użyciu poczty elektronicznej**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). **Zapisy w pkt 3 nie dotyczą składania ofert, które należy złożyć zgodnie z zapisami rozdziału 13.**
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Maria Ruszkowska email [m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl](mailto:m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl) tel. 58 506-51-20 w. 403.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych,

elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. **Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z tymi regulaminami i postępowania zgodnie z ich treścią.**

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub pod adresem mailowym [m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl](mailto:m.ruszkowska@gcuw.edu.gdansk.pl) (z wyłączeniem FORMULARZA OFERTY, który MUSI ZOSTAĆ ZŁOŻONY DO MINIPORTALU POPRZEC FORMULARZ ZŁOŻENIA OFERTY).**
9. **Identyfikator postępowania** dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

#### **ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani swoją ofertą do dnia 5.01.2022 r. (nie dłużej niż 30 dni od terminu upływu terminu składania ofert – art. 307, ust. 1 Ustawy pzp).

#### **ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia, w tym w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
2. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę Wykonawca może złożyć na dowolną liczbę części.
  - 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  - 3) Formularz ofertowy sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn.zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną na skrzynkę Epuap do Zamawiającego **do dnia 29.11.2021 do godziny 11:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.11.2021 o godzinie 12:00.**
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:**
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty jest ryczałtowa.
2. Cena ryczałtowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli cena oferty powiększona o należny podatek VAT, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się, w trybie art. 90 Ustawy pzp, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w umowie.

## ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt. Każda z części zamówienia będzie liczona wg poniższych kryteriów:

### 60% cena (maksymalna ilość punktów 60)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto za jedną roboczogodzinę za świadczenie obsługi prawnej. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Cena brutto} \\ \text{Obsługi prawnej} \end{array} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \cdot 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

### 20% doświadczenie wykonawcy (maksymalna ilość punktów 20)

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie wykonawcy w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale VI ust. 1, pkt d. wykonawca świadczył na rzecz co najmniej jednej „jednostki obsługującej” w rozumieniu art. 10, ust. A-d Ustawy o samorządzie gminnym, art. 6a-6d Ustawy o samorządzie powiatowym lub art. 8c-f Ustawy o samorządzie województwa, lub jednostek obsługiwanych lub innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego/ samorządu województwa będących jednostkami sektora finansów publicznych:

- a) **na rzecz jednej jednostki** przez 12 miesięcy -> 0 punktów
- b) **na rzecz dwóch jednostek**,
- i. na rzecz jednej jednostki przez 12 miesięcy
  - ii. na rzecz drugiej jednostki przez co najmniej 6 miesięcy
- > 10 punktów
- c) **na rzecz trzech jednostek**
- i. na rzecz dwóch jednostek przez co najmniej 12 miesięcy
  - ii. na rzecz trzeciej jednostki co najmniej 6 miesięcy
- > 20 punktów

### 20% łączne doświadczenie wyznaczonych osób (maksymalna ilość punktów 20)

W powyższym kryterium oceniane będzie łączne doświadczenie osób wyznaczonych do obsługi prawnej zamawiającego w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale VI ust. 1, pkt d.:

- a) **30 porad prawnych z zakresu** z zakresu Ustawy o samorządzie gminnym i/lub Ustawy o pracownikach samorządowych i/ i/lub Ustawy o finansów publicznych i/lub Ustawy o rachunkowości i **ORAZ 30 porad prawnych** dotyczących zagadnień związanych z Kartą Nauczyciela lub prawem oświatowym -> 0 punktów

b) **40 porad prawnych z zakresu** z zakresu Ustawy o samorządzie gminnym i/lub Ustawy o pracownikach samorządowych i/ i/lub Ustawy o finansów publicznych i/lub Ustawy o rachunkowości i  
**ORAZ 40 porad prawnych** dotyczących zagadnień związanych z Kartą Nauczyciela lub prawem oświatowym -> 10 punktów

c) **50 porad prawnych z zakresu** z zakresu Ustawy o samorządzie gminnym i/lub Ustawy o pracownikach samorządowych i/ i/lub Ustawy o finansów publicznych i/lub Ustawy o rachunkowości i  
**ORAZ 50 porad prawnych** dotyczących zagadnień związanych z Kartą Nauczyciela lub prawem oświatowym -> 20 punktów

2. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zajdą okoliczności wskazane w art. 226 ustawy – Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
  - 2) zostaną złożone w terminie
  - 3) nie zostaną odrzucone
  - 4) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie pzp oraz w dokumentach zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 Ustawy pzp).

## **ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 264 Ustawy pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Warunki umowy zostały zawarte w **załączonym do SWZ wzorze umowy – Załącznik nr 4**.
5. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Zamawiający przewiduje, w uzasadnionych przypadkach, możliwość dokonania zmiany umowy o zamówienie publiczne, w szczególności w zakresie praw i obowiązków stron oraz wynagrodzenia. W niniejszym postępowaniu dopuszcza się istotne zmiany umowy:
  - a) W przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
  - b) Zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstąpi jego następcą prawny.
3. Każda ze stron umowy, w przypadkach określonych w ust 1 lit a), b) może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany umowy. We wniosku należy wskazać podstawę zmiany umowy, zawrzeć wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności przytoczenie przepisów prawa skutkujących koniecznością dokonania zmiany umowy oraz ich wpływ na treść postanowień umowy wraz z propozycją zmienianych postanowień umowy.
4. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosku sporządza aneks do niniejszej umowy.

## **ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. 505 – 595.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentom zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy pzp.

## **ROZDZIAŁ 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
5. Wzór umowy
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Sporządził/a: Maria Ruszkowska

ZATWIERDZAM

zgodnie z pełnomocnictwem z dnia 1.07.2021 r.

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)