

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Kaszubski Uniwersytet Ludowy , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000215377 , Kod pocztowy: 83-315 , Poczta: Szymbark , Miejscowość: Wieżyca , Ulica: Wieżyca 1 , Numer posesji: -, Województwo: pomorskie , Powiat: kartuski , Gmina: Stężyca , Strona www: https://kul.org.pl , Adres e-mail: sulinab@kul.org.pl , Numer telefonu: 58 684 38 14 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Sulisława Borowska Adres e-mail: sulinab@kul.org.pl Telefon: 603 991 705

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Cyfrowy Nestor			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.12.2021	Data zakończenia	31.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Kaszubski Uniwersytet Ludowy zamierza przeprowadzić specjalistyczne warsztaty stacjonarne oraz konsultacje online dla członków Gdańskiej Rady Seniorów z zakresu posługiwania się urządzeniami typu smartfon, tablet, laptop, smart TV w zakresie obsługi technologii komunikacji na odległość, oraz kontaktu poprzez media społecznościowe, podnoszenie kompetencji cyfrowych i wykorzystanie multimediów do celów twórczych, nauki współpracy, budowania zespołów projektowych, sztuki autoprezentacji. Edukacja cyfrowa seniorów może nieść dla nich – a także dla osób z ich otoczenia – korzyści w wielu sferach życia: komunikacji i utrzymania relacji, zdrowia i opieki, a także rozwoju i wypoczynku oraz aktywności konsumenckiej. Co ważne, umiejętność korzystania z komputera, telefonu bądź komunikatorów i aplikacji mobilnych umożliwiają seniorom nie tylko utrzymanie kontaktu, czy rozwój zainteresowań, lecz budują też ich pewność siebie, satysfakcję oraz poczucie podążania z duchem czasu.

Świat cyfrowy dostarcza nowych kanałów komunikacji z innymi ludźmi, czy to nowo poznanymi czy takimi, z którymi kontakt jest podtrzymywany lub odświeżony po latach. Pomocne mogą być media społecznościowe, w których poruszanie się też może być ważnym elementem edukacji cyfrowej. Z doświadczeń w pracy z osobami starszymi w zakresie właśnie obsługi komputera i Internetu wynika, że zdolności do poruszania się po tzw. social mediach nie nabywa się automatycznie wraz z poznaniem Internetu czy obsługi komputera. Wiele osób starszych potrzebuje na początku przewodnika, osoby wprowadzającej w świat mediów społecznościowych, który może im się wydać z początku kulturowo obcy. Dopiero po takim wprowadzeniu, część seniorów zaczyna sprawnie korzystać z możliwości jakie dają media społecznościowe. Rola kompetencji cyfrowych w przeciwdziałaniu poczucia osamotnienia i izolacji osób starszych nie sprowadza się jednak tylko do możliwości poszerzania kontaktów z innymi ludźmi. To także, a może przede wszystkim, możliwość wyszukiwania i przyjęcia ciekawych artykułów, korzystania z różnych aplikacji czy oglądania filmów np. na YouTube, a więc aktywności które można wykonywać bez interakcji z innymi ludźmi. Pozwala to zająć czas, rozwijać zainteresowania i daje rozrywkę. W efekcie pozwala to neutralizować ewentualne poczucie osamotnienia i „zepchnięcia na boczny tor”. Ponadto dla części seniorów nabycie kompetencji cyfrowych, które kojarzą im się ze współczesnym światem, może bardzo wzmacniać ich psychicznie, dawać poczucie, że nadal mogą czegoś się nauczyć, że nadążają za duchem czasów i łapią kontakt z dzisiejszymi realiami. Tą korzyść też warto mieć na względzie. By potencjał działań wspomagających i opiekuńczych mógł zostać wykorzystany, pomocne jest nabycie choćby elementarnych kompetencji cyfrowych przez osoby starsze i to najlepiej jeszcze zanim staną się zależne od opieki (wówczas, gdy już dotknie ich choćby częściowa niesamodzielność, nabywanie zupełnie nowych umiejętności jest znacznie trudniejsze, aczkolwiek też nie całkiem niemożliwe). Dużą odpowiedzialność w tej kwestii leży po stronie bliskich – dzieci, krewnych, bądź organizacji pomocniczych. A nabyte kompetencje przez seniora będą pomocne dla wszystkich, zapewnią większą wygodę i swobodę osobie starszej, a efekty tego odczują także bliscy i krewni z otoczenia.

UZASADNIENIE dla organizacji zajęć cyfrowych dla członków Rady Seniorów w Gdańsku: Zagrożenie wykluczeniem cyfrowym jest jednym z kluczowych tematów związanych z realizacją polityki senioralnej w Polsce. Potwierdza to przygotowany pod koniec 2020 r. Raport Komisji Ekspertów ds. osób starszych przy Rzeczniku Praw Obywatelskich pn. Sytuacji Osób Starszych w Polsce – wyzwania i rekomendacje. W kontekście osób starszych i przestrzeni wirtualnej, jasno wskazuje się, że osoby starsze doświadczają wykluczenia z przestrzeni społecznej kształtowanej za pomocą nowych technologii. Jako uzasadnienie podaje się, że „z badań GUS wynika, że w 2019 r. w populacji w wieku 65–74 lat zaledwie 30,6% osób korzystało regularnie z komputera, a 33,3% regularnie korzystało z Internetu.” Raport podaje jako główną rekomendację „kontynuację nieodpłatnych programów edukacyjnych służących podniesieniu kompetencji cyfrowych osób starszych”. Należy

podkreślić, że decyzja o podjęciu działania skierowanego do członków Rady Seniorów w Gdańsku jest odpowiedzią na istniejącą potrzebę, która została uwidoczniona w sposób jednoznaczny przez zaistniałą sytuację epidemiczną związaną z Covid-19, jak i bezpośrednio zgłoszoną przez Prezydium Rady do Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Seniorów. Temat ten był poruszany również we współpracy z obsługą administracyjną Rady Seniorów w Biurze Rady Miasta Gdańska, która ma doświadczenie słabego wykorzystania narzędzi cyfrowych przez członków Rady w bezpośrednich kontaktach z Biurem nie tylko w czasie pandemii. Przeprowadzenie szkolenia daje szansę poprawy komunikacji pomiędzy członkami Rady a Urzędem, jak również umożliwienia prowadzenia prac Rady z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i jednoczesnym zwiększeniem bezpieczeństwa jej członków w sytuacji koniecznych „lockdownów”. Istotną kwestią jest fakt, że członkowie Rady są reprezentacją środowisk senioralnych w Gdańsku, czynnych w podejmowanych działaniach społecznych i będących liderami grup formalnych oraz nieformalnych. Stopień zaawansowania w wykorzystaniu narzędzi cyfrowych jest zatem kluczowy biorąc pod uwagę zasięg działania członków Rady i ich aktywność. PRZEWIDZIANA TEMATYKA SZKOLEŃ: - Facebook dla początkujących - zakładanie profilu na Facebook; - Facebook dla początkujących - prowadzenie konta na Facebooku; - Czym się różni Twitter od Instagrama i co do tego wszystkiego ma Facebook?; - Jak znaleźć kogoś bliskiego w Internecie? ; - Zakupy w sieci - jak kupować przez Internet?; - Używanie ASYSTENTA GŁOSOWEGO czyli jak dyktować SMS-y, wiadomości i wyszukiwać informacje w internecie bez pisania na “klawiaturze” telefonu; - Jak przystosować, ulepszyć sprzęt i aplikacje z których korzystam; - Przydatne aplikacje dla Seniora - subiektywny przegląd aplikacji; - W jaki sposób dzwonić i wysyłać wiadomości online?; - Bezpłatne komunikatory WhatsApp, Messenger; - Pozbądź się zbędnych rzeczy albo daj im drugie życie (darmowe ogłoszenia, sprzedaż lub wymiana przedmiotów przez Internet); - Skrzynka mailowa i narzędzia Google - chmura internetowa, co to właściwie jest?; - Podróże te małe i te duże i nie tylko, czyli jakie aplikacje pomogą nam zaplanować podróż i dojechać tam gdzie chcemy; - Legalna kultura i rozrywka w sieci , gdzie szukać jak oglądać ; - Zdjęcia jak je zrobić, poprawić i wysłać. Kręcenie filmów i montowanie ich ze zdjęć; narzędzia do wideokonferencji - jak skonfigurować sprzęt.

DZIAŁANIA: 1. Rekrutacja uczestników spośród członków Rady Seniorów (badanie kompetencji cyfrowych, ustalenie harmonogramów spotkań, przyporządkowanie do grup zaawansowania). 2. Przeprowadzenie 6cio godzinnego kursu cyfrowego w podziale na 3 grupy seniorów (do 10 osób każda) w zależności od zaawansowania, przez 2 wykwalifikowanych trenerów posiadających doświadczenie w pracy z podobną grupą docelową w proponowanej tematyce. Zajęcia stacjonarne odbędą się w Europejskim Centrum Solidarności - miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami, z dostępem do Internetu, w sali wyposażonym w odpowiedni sprzęt (rzutnik, ekran, nagłośnienie) w sposób umożliwiający zachowanie dystansu społecznego i obostrzeń związanych z epidemią COVID. Podczas szkolenia przewidziano poczęstunek dla uczestników dla zachowania dobrej atmosfery i sił na kilka godzin pracy. Działania prowadzone będą przez 2 trenerów w celu zintensyfikowania warsztatu i umożliwienia pracy indywidualnej zgodnie z zapotrzebowaniem podczas warsztatu. Z doświadczenia wiemy, że najbardziej skuteczną jest metoda warsztatowa i asystowanie osobiste każdemu seniorowi, raczej niż wykładowa. 3. Przeprowadzenie łącznie 4 godzin konsultacji online - poprzez telekonferencję - łącznie dla wszystkich grup (badanie nabytych umiejętności, odpowiedzi na pytania, kontakt i praktyczne wykorzystanie umiejętności). . 4. W ramach realizacji warsztatów KUL zapewni materiały fotograficzne i informacyjne z prowadzonych działań w celu upowszechnienia rezultatów projektu i do wykorzystania przez Miasto Gdańsk (fotografie, propozycje wpisów na FB, ankiety ex ante i ex post, wywiady z uczestnikami, artykuł podsumowujący projekt). Powstałe Materiały KUL umieści (za zgodą uczestników) na stronie organizacji FB oraz w mediach społecznościowych. 5. W ramach działań będzie prowadzona księgowość projektu, zawieranie umów zleceń, rozliczenie faktur,

przygotowanie raportu rozliczeniowego.

Miejsce realizacji

Zadanie zostanie zrealizowane na terenie Gminy Miasta Gdańska, w Europejskim Centrum Solidarności - Plac Solidarności 1 -(warsztaty stacjonarne) oraz w formule online za pośrednictwem wybranej platformy komunikacyjnej (konsultacje).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba przeszkolonych Członków Gdańskiej Rady Seniorów	25	ankiety ex ante, ankiety ex post, listy obecności na zajęciach stacjonarnych, raporty i screeny z konsultacji online
Liczba przeprowadzonych godzin zajęć warsztatowych stacjonarnych	18	listy obecności
Liczba konsultacji online	4	raporty i screeny z konsultacji
Pakiet materiałów promocyjnych - w celu upowszechnienia rezultatów projektu	1	wpisy FB, artykuł, dokumentacja fotograficzna, wywiady wśród uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Kaszubski Uniwersytet Ludowy (KUL) został utworzony w 1982 roku i nawiązuje w swej działalności dydaktyczno-wychowawczej do idei „szkoły dla życia” bpa Grundtviga. W latach 1980-tych podstawowym zadaniem UL-u było szkolenie pracowników wiejskich placówek kultury z kilku pomorskich województw. Od początku istnienia podejmował on też sprawy oświaty i kultury regionu Kaszub. Bazując na współpracy ze środowiskami twórczymi, grupą niepokornych nauczycieli-regionalistów czy pracownikami naukowymi Uniwersytetu Gdańskiego, KUL realizował programy inspirujące działalność kulturalną i oświatową społeczności wiejskich. Od kilkunastu lat KUL z powodzeniem realizuje projektu dofinansowywane ze źródeł i środków zewnętrznych na rzecz lokalnych społeczności - w tym dla seniorów.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Kaszubski Uniwersytet Ludowy ma doświadczenie w realizacji szkoleń cyfrowych dla specyficznej grupy odbiorców jaką są Seniorzy. Doświadczenie to zostało nabyte poprzez realizację projektu partnerskiego "NESTOR - standard wsparcia osób starszych w powiecie kartuskim" - realizowanego ze środków RPO na lata 2014-2021. KUL jako partner projektu odpowiedzialny był za organizację i prowadzenie 5 Klubów Seniora. W ramach klubów seniora prowadzone były między innymi zajęcia dla osób starszych z zakresu obsługi komputerów, smartfonów, tabletów oraz bezpiecznego korzystania z Internetu. W dobie pandemii COVID dzięki przeprowadzonym szkoleniom, była możliwość przeniesienia i przeformułowania zajęć klubów na formę online - dzięki skorzystaniu z możliwości korzystania z platform online do komunikacji. Formuła online umożliwiła kontakt, przekazywanie informacji oraz utrzymywanie kontaktów towarzyskich wśród seniorów uczestników projektu zarówno w zakresie organizacji zajęć klubów jak i w rodzinach podczas lockdownu. Projekt przyniósł bardzo pozytywne rezultaty zapobiegając poczuciu osamotnienia i bezsilności wśród seniorów. Od marca 2020 r. działania przeniosły się do Internetu. Razem z współpracującymi trenerami opracowaliśmy/nagraliśmy/zmontowaliśmy oraz udostępniliśmy na kanale youtube 45 filmików warsztatowych, które to każdy senior mógł sobie odtworzyć w domu. Międzyczasie przeprowadzamy również spotkania poprzez platformę WhatsApp.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W ramach realizacji projektu, jeśli zajdzie taka konieczność KUL jest w stanie udostępnić do 10 laptopów na potrzeby przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego. KUL udostępni swoją wiedzę i kompetencje oraz wypracowane metody w zakresie organizacji i prowadzenia zajęć dla specyficznej grupy odbiorców jaką są seniorzy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie Trenera I (3 grupy x 6 godz. warsztatów = 18 godz + 2 godz konsultacji online = 20 godz. x 160 zł brutto - godz) umowa zlec/faktura	3 200,00		
2.	Wynagrodzenie Trenera II (3 grupy x 6 godz. warsztatów = 18 godz + 2 godz konsultacji online = 20 godz. x 160 zł brutto - godz) umowa zlec/faktura	3 200,00		
3.	Wynagrodzenie księgowego (rozliczenie projektu) - umowa zlecenie	500,00		

4.	Wynagrodzenie koordynatora szkoleń - organizacja warsztatów, zaangażowanie trenerów miejsce, terminy catering, zaproszenia, uczestników, sporządzanie dokumentacji projektowej informacja i komunikacja, fotografie, materiały do prasy, rozliczenie projektu - ok 20 godz x 60 zł brutto/godz = 1200 zł brutto	1 200,00		
5.	Poczęstunek podczas spotkań stacjonarnych - 3 spotkania 6ciogodzinne x 600 zł każde = 1200 zł (np. kawa, herbata, ciastka, owoce, kanapki)	1 800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 900,00	9 900,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.