

INFORMACJA
O SPOSOBIE UWZGLĘDNIANIA ZASAD WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY Z DNIA 19 LIPCA
2019 ROKU O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
ORAZ Z USTAWY Z DNIA 4 KWIEŃNIA 2019 ROKU O DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ STRON
INTERNETOWYCH I APLIKACJI MOBILNYCH PODMIOTÓW PUBLICZNYCH

(WZÓR)

W trakcie realizacji zadania publicznego, opisanego w ofercie pt.

.....
stosowane będą zasady w zakresie „standardu minimum” zawartego w art.6 ustawy o zapewnieniu
dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz o dostępności społecznej i opisanego
w postaci pytań pomocniczych.

Lp.	Obszar	lista/ opis podejmowanych rozwiązań (jeśli dotyczy)	numer działania z harmonogramu w ofercie
1.	Dostępność architektoniczna		
2.	Dostępność cyfrowa		
3.	Dostępność komunikacyjno- informacyjna		
4.	Dostępność społeczna (różnorodność odbiorców)		

.....
Podpis(-y) osoby(-ów) upoważnionej(-ych)
do składania oświadczeń woli

[W załączniku należy określić sposób uwzględniania zasady równych szans przy realizacji planowanego zadania publicznego. Opis ma charakter pomocniczy dla stworzenia informacji o działaniach, podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, komunikacyjno-informacyjnej i społecznej, rozumianych jako dostępność dla różnych grup odbiorców, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Opis ma za zadanie wesprzeć podmioty składające oferty w tworzeniu bardziej dostępnych wydarzeń i działań, otwartych i przyjaznych dla mieszkańców i mieszkank Gdańska bez względu na ich wiek, płeć, orientację psychoseksualną, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub narodowe, wyznanie czy bezwyznaniowość.

Opis będzie stanowił źródło informacji o dostępności i możliwości korzystania osób/ grup osób o szczególnych potrzebach z powierzonych do realizacji/ dofinansowywanych przez Gdańsk zadaniach zleconych.

PYTANIA POMOCNICZE DO OPISU POZIOMU DOSTĘPNOŚCI

PODCZAS REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Urząd Miejski w Gdańsku musi zadbać o jej zapewnienie, przynajmniej na wskazanym w ustawie poziomie, zwanym „standardem minimum”.

Dostępność zgodnie z zapisami ww. ustawy obejmuje takie obszary jak dostępność architektoniczną, cyfrową, komunikacyjno-informacyjną, a dodatkowo, zgodnie z gdańskimi politykami miejskimi, także dostępność społeczną, rozumianą jako dostępność dla różnych grup odbiorców, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zlecając zadania w konkursach, Urząd Miejski w Gdańsku jest zobowiązany zadbać o to, aby organizacje korzystające ze środków publicznych, przy realizacji swoich projektów, miały na uwadze konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Warto jednak pamiętać, że zapewnienie dostępności podnosi jakość realizowanego zadania.

Poniższa lista pytań pomocniczych wskazuje, w jakich obszarach należy wprowadzać zmiany, aby zapewnić co najmniej standard minimum dostępności. Warto pamiętać, że nie każdy obszar dostępności z poniższej listy dotyczy danego projektu, wówczas na swojej liście należy zaznaczyć odpowiedź „Nie dotyczy”.

Pytania odwołujące się do standardu minimum, oznaczone są konkretnymi artykułami z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dodatkowo pod tabelą przywołane są przepisy szczegółowo określające ustawowy zakres standardu minimum, dostępny alternatywny oraz definicje podstawowych pojęć.

Standard minimum

Lp.	Czy zapewniam standard minimum – pytania kontrolne	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Czy każda osoba ma możliwość skontaktowania się z organizacją w celu uzyskania informacji o jej działalności, zgodnie z jej potrzebami, np. informacja przekazana telefonicznie osobie niewidomej, za pośrednictwem tłumacza migowego osobie Głuchej, itp.? (art. 6, pkt 3, lit. d)			
2.	Czy do budynku można wejść z psem asystującym? (art. 6, pkt 1, lit. d)			
3.	Czy w budynku znajduje się informacja nt. rozkładu pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie, w formie wizualnej i dotykowej lub głosowej? (art. 6, pkt 1, lit. c)			
4.	Czy budynek posiada windę? (art. 6, pkt 1, lit. b)			
5.	Czy do budynku prowadzi pochylnia lub podnośnik np. dla wózków? (DA) (art. 6, pkt 1, lit. b)			
6.	Czy w budynku zapewniono przestrzeń wolną od barier stojących na drodze lub zagrażających potknięciem? (art. 6 pkt 1 lit. a)			

7.	Czy plan ewakuacyjny budynku jest dostępny i uwzględniający możliwości i ograniczenia osób ze szczególnymi potrzebami? (art. 6, pkt 1, lit. e)			
8.	Czy strona internetowa organizacji jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością (zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1, np. opcja zastosowania kontrastu, możliwość powiększenia tekstu, zastępowanie tekstu grafiką, kompatybilność z urządzeniami mobilnymi, poruszanie się po stronie za pomocą klawiatury) (art. 6, pkt 2)			
9.	Czy na stronie internetowej organizacji dostępna jest informacja o zakresie jej działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst, odczytywany przez urządzenia asystujące, nagranie treści w polskim języku migowym, oraz informacji w tekście łatwym do czytania? (art. 6, pkt 3, lit. c)			
10.	Czy w ramach zadania zapewniony jest dostęp do tłumacza na Polski lub inny (według potrzeby) Język Migowy lub zadanie realizowane jest przy wsparciu alternatywnych metod komunikacji (np. czy zapewniony jest tłumacz języka migowego lub aplikacja do tłumaczenia języków migowego i mówionego)? (art. 6, pkt 3, lit. a)			
11.	Czy w ramach realizacji zadania jest możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, wspomagającej słyszenie z aparatów słuchowych, lub innych technologii wspomagających słyszenie? (art. 6, pkt 3, lit. b)			
12.	Czy zapewniona jest funkcjonalność, kompatybilność, postrzegalność i zrozumiałość strony internetowej i aplikacji mobilnej (art. 5. ust. 2. ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych)			

Standard minimum i dostęp alternatywny zgodnie z ustawami.

Standard minimum.

Ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

oraz

Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

art. 5. ust. 2. Dostępność cyfrowa strony internetowej i aplikacji mobilnej polega na zapewnieniu ich funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości.

Dostęp alternatywny.

Ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

art. 7. 1. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

2. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

oraz

Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

art. 7. 1. W przypadku gdy podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

2. Alternatywny sposób dostępu polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

Podstawowe pojęcia

Dostępność – możliwość swobodnego korzystania z towarów, usług i przestrzeni przez wszystkie osoby. Uniwersalne rozwiązania, ułatwiające swobodne uczestnictwo w życiu społecznym.

Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Uniwersalne projektowanie – sposób planowania i tworzenia towarów, usług oraz przestrzeni w taki sposób, aby była dostępna dla jak największej ilości osób.

Racjonalne usprawnienie – niezbędne dostosowania w celu zapewnienia możliwości korzystania na równych prawach z usług i przestrzeni osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dostęp alternatywny – umożliwia korzystanie z usług czy przestrzeni przy wsparciu innej osoby, wsparciu technicznym lub zmiany organizacji, np. na przeniesienie wydarzenia z miejsca niedostępnego (np. z lokalu na piętrze bez windy na parter, itp.).

Ponad standard minimum

Dla ułatwienia przygotowana została tabela pytań pomocniczych, wykraczająca poza „standard minimum”, mogąca wesprzeć organizacje w przygotowaniu dostępnych działań, otwartych i przyjaznych dla mieszkank i mieszkańców Gdańska bez względu na ich wiek, płeć, orientację psychoseksualną, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub narodowe, wyznanie czy bezwyznaniowość oraz z dbałością o środowisko naturalne.

Informacje zdobyte dzięki wypełnieniu listy, pozwolą odpowiedzieć, czy zostały zapewnione warunki realizacji zadania wykraczające ponad standard minimum w zakresie dostępności. Za opis o poziomie dostępności zgodnej ze „standardem minimum” oraz o dostępności społecznej Komisja Konkursowa przyzna od 0 do 4 punktów w czasie oceny merytorycznej.

LP.	OBSZAR	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
PRZYGOTOWANIE WYDARZENIA				
1.	Czy zostały zbadane potrzeby i możliwości osób, do których adresowane jest zadanie? Czy mają Państwo wiedzę dotyczącą potencjalnych uczestników i uczestniczek, w szczególności ich pochodzenia, kompetencji językowych, poziomu sprawności, sytuacji społecznej czy ekonomicznej? (DS*)			
2.	Czy tworząc ofertę wzięte zostały pod uwagę osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z możliwości i ograniczeń wynikających np. ze stanu zdrowia, sytuacji społeczno-ekonomicznej, pochodzenia, kompetencji językowych, wyznania, płci? (DS)			
3.	Czy terminy wskazane w ofercie nie kolidują ze świętami religijnymi różnych wyznań? (DS)			
DOŚTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA				
Poniższe pytania pozwalają sprawdzić, czy budynek lub przestrzeń, w której organizowane są wydarzenia/działania, posiada rozwiązania zapewniające dostępność.				
Część z poniższych rozwiązań można zastąpić dodatkową asystą (dostęp alternatywny) ze strony wolontariuszy_ek organizacji, o czym piszemy w części dotyczącej obsługi w czasie wydarzenia/działania.				
4.	Czy rozkład jazdy komunikacji publicznej w pobliżu miejsca działania, pozwala na powrót po jego zakończeniu? (DS)			
5.	Czy przystanki komunikacji miejskiej znajdują się maksymalnie 150 m od miejsca działania? (DA*)			
6.	Czy sygnalizacje świetlne przy pobliskich przejściach ulicznych wyposażone są w system dźwiękowy lub głosowy? (DKI*)			
7.	Czy do miejsca działania doprowadzi utwardzona droga lub chodnik? (DA)			

8.	Czy wzdłuż drogi, prowadzącej do budynku, gdzie realizowane będzie działanie, znajduje się równomierne oświetlenie, np. lampy miejskie? (DA)			
9.	Czy w pobliżu ww. budynku znajdują się miejsca parkingowe z miejscami przeznaczonymi dla osób z niepełnosprawnością? (DA)			
10.	Czy na ww. budynku znajdują się tablice informacyjne dostępne dla osób z niepełnosprawnością (np. z zachowaniem zasad języka prostego, kontrastu barwnego, większej czcionki, braku kursywy)? (DKI)			
11.	Czy na ww. budynku znajdują się tablice informacyjne dostępne dla osób niemówiących po polsku? (DKI)			
12.	Czy szerokość windy w ww. budynku nie jest mniejsza niż 120 cm (dzięki temu zmieści się w niej wózek)? (DA)			
13.	Czy winda w ww. budynku posiada wypukłe przyciski, oznaczenia w piśmie Braille'a i/lub informacje dźwiękowe? (DKI)			
14.	Czy w ww. budynku są toalety dostosowane dla osoby z niepełnosprawnością? (DA)			
15.	Czy toalety i sale w ww. budynku są wyraźnie oznaczone (np. kolorami o wysokim kontraście)? (DKI)			
16.	Czy różnice poziomów: schody, pochylnie, są w ww. budynku wyraźnie oznaczone (np. krawędzią w kontrastowym kolorze)? (DA)			
17.	Czy w ww. budynku znajdują się pomieszczenia służące wyciszeniu (np. dla osób przebodźcowanych lub w spektrum autyzmu)? (DS)			
18.	Czy w ww. budynku znajdują się miejsca do karmienia dzieci? (DS)			
19.	Czy w ww. budynku znajdują się oddzielne pomieszczenia do przewijania osób zależnych np. dzieci? (DS)			
20.	Czy przestrzeń w ww. budynku między rzędami krzeseł, stołów jest wystarczająca do poruszania się osób ze szczególnymi potrzebami (np. wózkiem, o kulach, etc.)? (DA)			
21.	Czy miejsce działań jest neutralne religijnie (nie zawiera symboli religijnych)? (DS)			
22.	Czy w przypadku ograniczonej dostępności architektonicznej miejsca działań zapewniacie Państwo alternatywne sposoby uczestniczenia w nim np. transmisję online? (DA)			

REKRUTACJA I PROMOCJA (DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNO-INFORMACYJNA I CYFROWA)

23.	Czy materiały promocyjne i informujące o ofercie, w tym formularze zgłoszeniowe są dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. posiadają kontrasty kolorystyczne, większą czcionkę, brak kursywy, format możliwy do odczytania przez aplikacje udźwiękawiające – nie w postaci obrazu)? (DKI, DC)			
24.	Czy materiały promocyjne i informujące o ofercie są napisane językiem prostym, tj. składającym się ze zdań prostych i słownictwa pozbawionego żargonu? (DKI)			
25.	Czy w materiałach promocyjnych i informacyjnych używacie Państwo języka wrażliwego na płęć (np. uwzględnianie żeńskich form, używanie feminatywów)? (DS)			
26.	Jeżeli obowiązuje formularz zgłoszeniowy, czy osoby uczestniczące mogą zgłosić w nim szczególne potrzeby, np. w poruszaniu się, żywieniowe lub językowe? (DS)			
27.	Czy materiały promocyjne i informujące o ofercie, są dostępne dla osób mówiących w innych językach niż polski? (DS)			
OBSŁUGA W CZASIE WYDARZENIA / DZIAŁANIA, W TYM ZAPEWNIENIE ALTERNATYWNYCH ROZWIĄZAŃ W POSTACI WSPARCIA DRUGIEJ OSOBY				
28.	Czy zespół realizatorów wskazany w ofercie posiada podstawową wiedzę z zakresu obsługi lub asysty dla uczestnika, który jest osobą ze szczególnymi potrzebami (z niepełnosprawnością, osób nie mówiących po polsku, etc.)? (DS)			
29.	Czy zespół realizatorów wskazany w ofercie posiada podstawową wiedzę z zakresu różnorodności i odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, niezależnie od ich tożsamości, poziomu sprawności, wyznania itd.? (DS)			
30.	Czy w czasie realizacji działań istnieje możliwość zgłoszenia potrzeby pomocy lub nadużyć (np. dostępni są wolontariusze lub personel do pomocy, interwencji, dostarczenia informacji)? (DS)			
31.	Jeżeli planowany jest catering, czy brane są pod uwagę diety, nietolerancje żywieniowe, aspekty etyczne lub tradycje kulturowe i religijne? (DS)			
PRZEBIEG WYDARZENIA				
32.	Czy w realizacji działania towarzyszy audiodeskrypcja (dźwiękowy opis prezentowanych treści i sytuacji, w formie nagrania lub transmisji na żywo)? (DKI)			
33.	Czy oferta jest dostępna w innych językach niż polski? (DS)			

34.	Czy materiały lub prezentacje udostępniane w czasie realizacji oferty nie powielają stereotypów lub uprzedzeń, dotyczących różnych grup społecznych? (DS)			
35.	Czy wśród osób realizujących ofertę zadbano o różnorodność np. wieku, płci, czy doświadczeń? (DS)			
36.	Czy napisy do nagrania z wydarzenia/działania wskazanego w ofercie są dostępne w językach innych niż polski? (DKI, DS)			

Wyjaśnienie skrótów (*):

DS – dostępność społeczna

DA – dostępność architektoniczna

DKI – dostępność komunikacyjno-informacyjna

DC – dostępność cyfrowa

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.
/-/ Monika Chabior
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA