

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: STRAŻ MIEJSKA ELBLĄSKA 54/60 80-724 GDANSK 190539289 Numer identyfikacyjny REGON		jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2020 r.				Adresat: URZĄD MIEJSKI w GDAŃSKU Nowe Ogrody 8/12 Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe		1 916 651,68	2 622 085,08	A. Fundusze		1 642 430,53	2 352 310,37
I Wartości niematerialne i prawne		16 498,55	23 670,78	I. Fundusz jednostki		26 120 418,61	29 015 110,02
II. Rzeczowe aktywa trwałe		1 900 153,13	2 598 414,30	II. Wynik finansowy netto (+,-)		-24 477 988,08	-26 662 799,65
1. Środki trwałe		1 900 153,13	2 598 414,30	1. Zysk netto (+)		0,00	0,00
1.1. Grunty		0,00	0,00	2. Strata netto (-)		24 477 988,08	26 662 799,65
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		51 654,93	44 684,38	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny		77 039,39	43 149,70	B. Fundusze placówek		0,00	0,00
1.4. Środki transportu		1 738 878,94	2 483 099,50	C. Państwowe fundusze celowe		0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe		32 579,87	27 480,72	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		3 047 511,98	2 986 651,44
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)		0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe		0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)		0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe		3 047 511,98	2 986 651,44
III. Należności długoterminowe		0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		87 597,97	81 894,37
IV. Długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów		66 916,00	3 931,09
1. Akcje i udziały		0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		396 936,87	312 745,93
2. Inne papiery wartościowe		0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		1 390 654,74	1 410 893,37
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania		151 355,55	151 113,93
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek		0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe		2 773 290,83	2 716 876,73	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00
I. Zapasy		470 815,92	508 864,48	8. Fundusze specjalne		954 050,85	1 026 072,75
1. Materiały		470 815,92	508 864,48	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		954 050,85	1 026 072,75
2. Półprodukty i produkty w toku		0,00	0,00	8.2. Inne fundusze		0,00	0,00
3. Produkty gotowe		0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania		0,00	0,00
4. Towary		0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe		2 070 648,05	2 004 282,37			-	-
1. Należności z tytułu dostaw i usług		1 789,43	7 937,55			-	-
2. Należności od budżetów		0,00	0,00			-	-
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		0,00	0,00			-	-
4. Pozostałe należności		2 068 858,62	1 996 344,82			-	-
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00			-	-
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe		231 826,86	203 729,88			-	-
1. Środki pieniężne w kasie		0,00	0,00			-	-
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych		231 726,86	203 729,88			-	-
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego		0,00	0,00			-	-
4. Inne środki pieniężne		100,00	0,00			-	-
5. Akcje lub udziały		0,00	0,00			-	-
6. Inne papiery wartościowe		0,00	0,00			-	-
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00			-	-
IV. Rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00			-	-
Suma aktywów		4 689 942,51	5 338 961,81	Suma pasywów		4 689 942,51	5 338 961,81

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Straży Miejskiej w Gdańsku

[Podpis]
mgr inż. Piotr Piasewicz
(główny księgowy)

2021-03-05
(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT
Straży Miejskiej
w Gdańsku

[Podpis]
mgr inż. Leszek Walczak
(kierownik jednostki)

Identyfikator w systemie OTAGO: 140091655



System OTAGO, EPORTAL v.9109

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: STRAŻ MIEJSKA ELBLĄSKA 54/60 80-724 GDAŃSK 190539289 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2020 r.		Adresat: URZĄD MIEJSKI w GDAŃSKU Nowe Ogrody 8/12 Wysłać bez pisma przewodniego	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	2 551 423,77	1 759 400,25	I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	2 551 423,77	1 759 400,25	B. Koszty działalności operacyjnej	26 961 958,41
I. Amortyzacja	588 643,13	658 158,26	II. Zużycie materiałów i energii	1 227 201,25
III. Usługi obce	1 298 746,66	1 326 368,06	IV. Podatki i opłaty	35 501,92
V. Wynagrodzenia	19 146 349,51	20 047 754,76	VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	4 411 678,13
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	253 837,81	317 121,41	VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	X. Pozostałe obciążenia	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-24 410 534,64	-26 497 171,21	D. Pozostałe przychody operacyjne	155 258,26
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	71 112,00	35 730,00	II. Dotacje	0,00
III. Inne przychody operacyjne	84 146,26	78 585,17	E. Pozostałe koszty operacyjne	221 887,53
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00	II. Pozostałe koszty operacyjne	221 887,53
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-24 477 163,91	-26 661 141,22	G. Przychody finansowe	82,13
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00	II. Odsetki	82,13
III. Inne	0,00	0,00	H. Koszty finansowe	906,30
I. Odsetki	0,00	0,00	II. Inne	906,30
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-24 477 988,08	-26 662 799,65	J. Podatek dochodowy	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00	L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-24 477 988,08
				-26 662 799,65

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Straży Miejskiej w Gdańsku

mgr Piotr Bursewicz
(główny księgowy)

2021-03-05
(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT
Straży Miejskiej
w Gdańsku
mgr inż. Leszek Włoczak
(kierownik jednostki)

Identyfikator w systemie OTAGO: 140091698



System OTAGO, EPORTAL v.9109

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: STRAŻ MIEJSKA ELBLĄSKA 54/60 80-724 GDAŃSK 190539289 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2020 r.		Adresat: URZĄD MIEJSKI w GDAŃSKU Nowe Ogrody 8/12 Wysłać bez pisma przewodniego
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		25 627 891,97	26 120 418,61
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		27 295 727,21	30 496 461,34
1.1 Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
1.2 Zrealizowane wydatki budżetowe		26 767 317,22	29 132 869,68
1.3 Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
1.4 Środki na inwestycje		528 409,99	1 363 591,66
1.5 Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
1.6 Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
1.7 Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
1.8 Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
1.9 Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
1.10 Inne zwiększenia		0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		26 803 200,57	27 601 769,93
2.1 Strata za rok ubiegły		23 826 913,56	24 477 988,08
2.2 Zrealizowane dochody budżetowe		2 447 877,02	1 760 190,19
2.3 Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
2.4 Dotacje i środki na inwestycje		528 409,99	1 363 591,66
2.5 Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
2.6 Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
2.7 Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
2.8 Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
2.9 Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		26 120 418,61	29 015 110,02
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+ -)		-24 477 988,08	-26 662 799,65
1. zysk netto (+)		0,00	0,00
2. strata netto (-)		24 477 988,08	26 662 799,65
3. nadwyżka środków obrotowych		0,00	0,00
IV. Fundusz (II+,-III)		1 642 430,53	2 352 310,37

.....
mgr inż. Piotr Bursewicz
(główny księgowy)

2021-03-05
(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDA
Straży Miejskiej
w Gdańsku
mgr inż. Krzysztof Waleczak
(kierownik jednostki)

Identyfikator w systemie OTAGO: 140091777



System OTAGO, EPORTAL v.9109

INFORMACJA DODATKOWA – część 1

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Straż Miejska w Gdańsku
1.2	siedzibę jednostki Gdańsk
1.3	adres jednostki 80-724 Gdańsk ul. Elbląska 54/60
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Zapewnienie ładu i porządku na terenie Miasta Gdańska
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020-31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Nie zawiera
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Jeżeli dana jednostka ma przyjęte inne zasady (polityki) rachunkowości należy je opisać.
Przyjęte zasady rachunkowości: Ustalanie wyniku finansowego oraz wycena aktywów i pasywów § 8. 1. Ustalenie wyniku finansowego w Straży Miejskiej w Gdańsku następuje zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat i odbywa się na koncie 860 „Wynik finansowy”. Sprawozdanie finansowe, na które składa się: bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki tworzone jest na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych tj. 31 grudnia każdego roku na podstawie § 17 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.	

2. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczegółowych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.
3. Uwzględniając te przepisy, ustala się w Straży Miejskiej zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zdarzeń podlegających ewidencji na kontach:
- 1) sposoby wyceny i amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych:
 - a) pochodzące z zakupu według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe z uwzględnieniem odpisów aktualizujących z tytułu trwałej wartości,
 - b) otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu według wartości określonej w tej decyzji,
 - c) otrzymane na podstawie darowizny według wartości wynikającej z umowy darowizny, a w przypadku jej braku, w wartości rynkowej na dzień nabycia. (wartość rynkowa określona na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia),
 - d) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł i okresie używania dłuższym niż rok (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi), podlegają finansowaniu ze środków majątkowych,
 - e) wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości jednostkowej do 10.000 zł traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umorzone są w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania,
 - f) odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - g) rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do użytkowania, a jej zakończenie następuje nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową bądź przeznaczania ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru,
 - h) wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększyć ich wartości początkowej. Wszelkie aktualizacje oprogramowania będącego wartościami niematerialnymi i prawnymi podlegają odniesieniu bezpośrednio w koszty jednostki;
 - 2) środki trwałe wycenia się następująco:
 - a) pochodzące z zakupu według cen nabycia lub ceny zakupu,
 - b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie według kosztu wytworzenia,
 - c) stanowiące niedobory lub nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji odpowiednio według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia lub według wartości godziwej w przypadku braku odpowiednich dokumentów,
 - d) pochodzące ze spadku lub darowizny według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składnika aktywów trwałych,
 - e) otrzymanie nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w wysokości określonej w decyzji o

przekazaniu środka trwałego;

- 3) pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania, umarza się jednorazowo;
- 4) środki trwałe niskocenne:
 - a) o charakterze wyposażenia o wartości do 1000 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. Kontrola ich stanu prowadzona jest w ilościowej ewidencji pozaksiegowej;
 - b) o charakterze wyposażenia stanowiącej drobny sprzęt, nie podlegają ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej;
- 5) zbiory biblioteczne wycenia się następująco:
 - a) pochodzące z zakupu według cen zakupu,
 - b) pochodzące z darowizny według wartości szacunkowej,
 - c) stanowiące niedobory lub nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji odpowiednio według posiadanych dokumentów,
 - d) sprzedaż zbiorów bibliotecznych według wartości w księgach rachunkowych;
- 6) wydatki poniesione na ulepszenie środka trwałego, w tym także wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których cena nabycia przekracza w danym roku obrotowym 10.000 zł, podwyższają wartość początkową aktywów trwałych;
- 7) należności wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących należności wątpliwych (art. 35 b ust. 1 ustawy o rachunkowości);
- 8) odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału;
- 9) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Wartość tych środków na rachunkach bankowych obejmuje również odsetki dopisane przez bank;
- 10) w przypadku gdy ceny nabycia albo zakupu, albo koszty wytworzenia jednakowych lub uznanych za jednakowe są różne, wartość stanu końcowego rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się metodą FIFO, czyli pierwsze przyszło pierwsze wyszło. Rozchód składników aktywów wycenia się kolejno po cenach tych składników aktywów, których jednostka najwcześniej nabywała (art. 34 ust. 4 pkt 2 ustawy o rachunkowości);
- 11) zobowiązania wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału w

	wysokości wymagalnej zapłaty tzn. łącznie z wymagalnymi odsetkami; 12) zaangażowanie wydatków to prawne zaangażowanie przyjmowane do ksiąg rachunkowych w wielkości wynikającej z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, których źródłem finansowania będą wydatki budżetowe, zabezpieczone w planie finansowym jednostki; 13) nadwyżki i niedobory inwentaryzacyjne składników majątkowych należy powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ustalone różnice między stanem wykazanym w księgach, a ich stanem rzeczowym należy rozliczyć w księgach tego roku obrotowego, na który przypada termin inwentaryzacji, oraz ująć je w pozostałych przychodach lub kosztach operacyjnych lub obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną na podstawie decyzji komendanta, podjętej w oparciu o wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej; 14) otrzymane odszkodowania, grzywny i kary wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pod warunkiem, że są niewątpliwe.
5.	inne informacje

2021-03-04
GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Straży Miejskiej w Gdańsku
mgr Patryk Pursewicz

KOMENDANT
 Straży Miejskiej
 w Gdańsku
mgr inż. Leszek Waleczak

INFORMACJA DODATKOWA - część 2

Załącznik 2

II. nazwa jednostki

1.1.1.1.

Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku
		nabycie*	przemieszczenie wewnętrzne**	rozchód*	przemieszczenie wewnętrzne**	
I. Wartości niematerialne i prawne	16 498,55	7 172,23	0,00	0,00	0,00	23 670,78
wartość	250 457,93	22 899,66				273 357,59
amortyzacja / umorzenie	233 959,38	15 727,43				249 686,81
II. Rzeczowe aktywa trwałe - razem (1+2+3+4+5+6)	1 900 153,13	698 261,17	0,00	0,00	0,00	2 598 414,30
wartość	4 642 337,20	1 340 692,00	0,00	394 139,56	0,00	5 588 889,64
amortyzacja / umorzenie	2 742 184,07	642 430,83	0,00	394 139,56	0,00	2 990 475,34
1. Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wartość						0,00
amortyzacja / umorzenie						0,00
1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wartość						0,00
amortyzacja / umorzenie						0,00
2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	51 654,93	-6 970,55	0,00	0,00	0,00	44 684,38
wartość	141 229,69					141 229,69
amortyzacja / umorzenie	89 574,76	6 970,55				96 545,31
3. Urządzenia techniczne i maszyny	77 039,39	-33 889,69	0,00	0,00	0,00	43 149,70
wartość	402 357,37					402 357,37
amortyzacja / umorzenie	325 317,98	33 889,69				359 207,67
4. Środki transportu	1 738 878,94	744 220,56	0,00	0,00	0,00	2 483 099,50
wartość	3 990 941,05	1 340 692,00		394 139,56		4 937 493,49
amortyzacja / umorzenie	2 252 062,11	596 471,44		394 139,56		2 454 393,99
5. Inne środki trwałe	32 579,87	-5 099,15	0,00	0,00	0,00	27 480,72
wartość	107 809,09					107 809,09
amortyzacja / umorzenie	75 229,22	5 099,15				80 328,37
5.1. w tym dobra kultury	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wartość						0,00
amortyzacja / umorzenie						0,00
6. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wartość						0,00
amortyzacja / umorzenie						0,00
* z uwzględnieniem wzajemnych transakcji pomiędzy jednostkami						
** przemieszczenia w danej jednostce pomiędzy środkami trwałymi w budowie a środkami trwałymi (konto 080 i 011)						
aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami						

1.2.

Wyszczególnienie	Wartość rynkowa	Wartość księgowa
1.		
2.		

1.3.

kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych oddzielnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie				
I. Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe (1+2+3):	Stan odpisów na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec roku
1. akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
2. inne papiery wartościowe				0,00
3. inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
II. Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa niefinansowe:				0,00
1. wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2. środki trwałe				0,00
3. środki trwałe w budowie				0,00
Razem (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4.

wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Treść	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
Wartość w zł		

1.5.

wartość nieamortyzowanych lub nieumazanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Rodzaj umowy	Wartość*
1. Grunty, w tym:	
z tytułu umów dzierżawy	
2. Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej w tym:	
w tym z tytułu umów leasingu	
3. Urządzenia techniczne i maszyny, w tym:	
w tym z tytułu umów leasingu	
4. Środki transportu, w tym:	
w tym z tytułu umów leasingu	
5. Inne środki trwałe, w tym:	
w tym z tytułu umów leasingu	
Razem (1+2+3+4+5)	0,00

* wypełniać w przypadku posiadania przez jednostkę stosownych informacji

1.6.

liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Wyszczególnienie	Ilość - stan na początek roku	Wartość - stan na początek roku	Ilość - stan na koniec roku	Wartość - stan na koniec roku
1. Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1....*				
1.2....				
2. Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1....*				
2.2 ...				
3. Dłużne papiery wartościowe**	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. ...				
3.2. ...				
4. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. ...				
4.2 ...				
Razem (1+2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00

* nazwa podmiotu, którego akcje lub udziały jednostka posiada
** obligacje SP, bony skarbowe, obligacje komunalne

1.7.

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Wypełniają jednostki organizacyjne

Opis	Stan odpisów na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie (np. przedawnione, umorzone)	Rozwiązanie (np. zapłacone, hipoteki, korekty odpisów)	Stan odpisów na koniec roku obrotowego
Należności długoterminowe					0,00
Należności krótkoterminowe, w tym (1+2+3+4+5):	1 825,83	2 393,28	0,00	0,00	4 219,11
1. należności z tytułu dostaw i usług	-	-	-	-	-
2. należności od budżetów	-	-	-	-	-
3. należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	-	-	-	-	-
4. pozostałe należności	1 825,83	2 393,28	0,00	0,00	4 219,11
5. rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	-	-	-	-	-

Wypełnia IST

Opis	Stan odpisów na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie (np. przedawnione, umorzone)	Rozwiązanie (np. zapłacone, hipoteki, korekty odpisów)	Stan odpisów na koniec roku obrotowego
Należności finansowe	-	-	-	-	-

1.8.

dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Rodzaj rezerwy

Rodzaj rezerwy	Stan na początek roku	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego	Stan na koniec roku	
	zwiększenia	wykorzystanie (np. zapłacone)		rozwiązanie
1. Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe	-	-	-	-
2. Rezerwa na...	-	-	-	-
3. Rezerwa na...	-	-	-	-
Razem (1+2+3)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.9.

podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Zobowiązania długoterminowe	Okres spłaty								Razem	
	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat					
1. kredyty i pożyczki	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
2. z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. zobowiązania długoterminowe jednostek budżetowych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Razem (1+2+3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.10.

kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Kwota zobowiązań	Wartość
leasing finansowy	-
leasing zwrotny	-

1.11.

łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Rodzaj zobowiązania / forma	Kwota zabezpieczenia
1. Hipoteczne	-
2. Zastawy	-
3. Weksle	-
...	
...	
...	
Razem (1+2+3+...)	0,00

1.12.

łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nazwa podmiotu, którego zobowiązania są poręczane przez Miasto	Data udzielenia poręczenia	Data wygaśnięcia poręczenia	Rodzaj poręczanego zobowiązania	Kwota zobowiązania warunkowego
1.				
2.				
Razem (1+2)				0,00

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Tytuł rozliczeń międzyokresowych	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1. Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów	0,00	0,00
.....		
2. Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów	0,00	0,00
.....		
RAZEM czynne rozliczenia międzyokresowe [1+2]	0,00	0,00
1. Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów	0,00	0,00
.....		
2. Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów	0,00	0,00
.....		
RAZEM bierne rozliczenia międzyokresowe [1+2]	0,00	0,00

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń
1.	
2.	
RAZEM [1+2]	0,00

1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tytuł	Wartość brutto
Środki pieniężne na świadczenia pracownicze (odprawy emerytalne, odprawy rentowe, odprawy pośmiertne, ekwiwalenty za urlop, nagrody jubileuszowe, likwidacja stanowisk pracy)*	553 437,89

*z pominięciem wynagrodzenia zasadniczego, bez kosztów pracodawcy - jeśli występują

1.16. inne informacje

Kwota środków pieniężnych na rachunku VAT na dzień 31.12.2020 będąca wynikiem płatności za pomocą mechanizmu podzielonej płatności:

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Tytuł	Wartość odpisów aktualizujących
Zapasy	

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nazwa środka trwałego w budowie (środki wytwarzane tylko we własnym zakresie/własnymi siłami)	Koszt wytworzenia w roku ubiegłym			Koszt wytworzenia w roku bieżącym		
	ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
		odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1....						
2....						
RAZEM (1+2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Wyszczególnienie		Kwota w roku ubiegłym	Kwota w roku bieżącym
Przychody występujące incydentalnie (1+...)		0,00	0,00
1....			
...			
Koszty występujące incydentalnie (1+...)		0,00	0,00
1....			
...			

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

nie dotyczy

2.5. inne informacje

3. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Straży Miejskiej w Gdańsku
Robert Piarszewicz
(główny księgowy)

2021-03-05
(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT
Straży Miejskiej
w Gdańsku
mgr inż. Leszek Mielczarek
(kierownik jednostki)

STRAŻ MIEJSKA (11)

80-724 GDAŃSK

ul. Elbląska 54/60

tel. 58 301-30-11(12) fax 58 346-28-11

REGON 190539289 NIP 5830010385

Nazwa jednostki

OŚWIADCZENIE



Oświadczam, iż w bilansie, rachunku zysków i strat, zestawieniu zmian w funduszu brak jest zdarzeń gospodarczych, które wymagałyby wyłączenia w łącznym sprawozdaniu finansowym samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego (wyłączenia, o których mowa w § 27 ust.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej– Dz.U. z 2020 poz.342 – tekst jednolity).

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Straży Miejskiej w Gdańsku
2021-03-05
mgr Patryk Pussewicz

Data i podpis głównego księgowego

KOMENDANT
Straży Miejskiej
w Gdańsku
mgr inż. Leszek Walczak

Data i podpis kierownika jednostki

Gdańsk, dnia 05.05.2021 roku

OŚWIADCZENIE

STRAŻ MIEJSKA (11)

80-724 GDAŃSK

ul. Elbląska 54/60

tel. 58 301-30-11(12) fax 58 346-28-11

REGON 190539289 NIP 5830010585

dla

Stowarzyszenia Ekspertów Księgowych i Podatkowych Sp. z o.o.

w Gdańsku - audytora badającego sprawozdanie finansowe

Gminy Miasta Gdańska za 2020r.

W związku z przeprowadzaniem przez Państwa badaniem sprawozdania finansowego Gminy Miasta Gdańska za 2020 r w celu sporządzenia sprawozdania biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego obejmującego okres od 01.01.2020 do 31.12.2020 roku, w świetle znanych na dzień sporządzenia niniejszego Oświadczenia faktów oraz posiadanych dokumentów, zgodnie z naszą najlepszą wiedzą oraz działając w najlepszym interesie Gminy oświadczam co następuje:

1. Jestem zobowiązany do współdziałania przy prowadzeniu rachunkowości jednostki zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Jestem równocześnie zainteresowany przygotowaniem sprawozdania finansowego przedstawiającego rzetelnie sytuację majątkową i finansową jednostki, wynik jej działalności oraz zestawienie zmian w funduszu na dzień 31.12.2020 roku, zgodnie z przepisami wyżej wymienionych ustaw za wyjątkiem spraw powierzonych Dyrektorowi Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności za wdrożenie i działanie kontroli wewnętrznej służącej zapobieganiu i wykrywaniu nadużyć i błędów za wyjątkiem spraw powierzonych Dyrektorowi Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych.
3. Udostępnię Państwu kompletne żądane dokumenty i informacje.
4. Nie zaistniały żadne nieprawidłowości w działaniu kierownictwa lub innych pracowników, pełniących ważne role w systemie kontroli wewnętrznej.
5. Nie są mi znane przypadki nadużyć lub oszustw ze strony kierownictwa, pracowników pełniących ważne role w systemie kontroli wewnętrznej lub innych pracowników, które mogłyby mieć istotny wpływ na sprawozdanie finansowe.
6. Nie posiadam informacji na temat żadnych przypadków nadużyć lub podejrzeń o nadużycia wynikających z informacji otrzymanych od pracowników, byłych pracowników oraz osób trzecich.

7. Informuję, że ryzyko dokonywania nadużyć, występowania błędów bądź naruszeń prawa, nie występuje, w takim zakresie aby mogły one istotnie wpływać na wiarygodność sprawozdania finansowego.
8. Jednostce nie przedstawiono żadnych zastrzeżeń ze strony odpowiednich urzędów dotyczących niezgodności lub nieprawidłowości w jej sprawozdawczości finansowej.
9. Według mojej najlepszej wiedzy, w okresie objętym sprawozdaniem finansowym, Jednostka przestrzegała wszystkich obowiązujących ją przepisów prawa.
10. Oświadczam, że przestrzegaliśmy, według naszej wiedzy i najlepszej wiary, przepisów prawa i dotrzymywaliśmy warunków zawartych umów, istotnych z punktu widzenia prowadzonej działalności statutowej.
11. Oświadczam, że:
 - a. nie otrzymałam/em ani nie udzieliłam/em jakichkolwiek gwarancji lub poręczeń (pisemnych czy też ustnych),
 - b. nie otrzymałam/em ani nie udzieliłam/em jakichkolwiek pozostałych zobowiązań lub należności warunkowych (pisemnych czy też ustnych),
 - c. nie udzielałam/em pożyczek innym osobom / podmiotom (pisemnych czy też ustnych),
 - d. nie zawierałam/em umów dotyczących odkupienia sprzedanego majątku,
 - e. nie odnotowałam/em istotnych zdarzeń wywołanych rozprzestrzenianiem się w naszym kraju pandemii koronawirusa SARS-Cov-2 niosących ryzyko poniesienia dodatkowych wydatków lub utraty posiadanego majątku.
12. Zdarzenia dotyczące roku badanego, które wystąpią po dniu bilansowym zostaną zgłoszone (w tym do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych - w przypadku obsługi GCUW), aby je uwzględnić w formie korekty lub ujawnienia lub uwzględnione w formie korekty lub ujawnienia.

KOMENDANT
Straży Miejskiej
w Gdańsku

mgr inż. Leszek Walczak

podpis Dyrektora