

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK

Informacje podstawowe:

Pobierz wniosek i wydrukuj.

Wypełnij wniosek drukowanymi literami.

Wypełnij tylko strony: 1-szą, 2-gą i 6-tą, natomiast strony numer 3, 4 i 5 daj do wypełnienia zarządcy lub właścicielowi mieszkania, w którym mieszkasz, i w którym jesteś zameldowany na pobyt stały.

STRONA PIERWSZA WNIOSKU:

W części pierwszej wniosku podaj swoje dane osobowe (w tym telefon i adres email), które ułatwią kontakt. Wypełnienie wszystkich rubryk jest obowiązkowe. W uzasadnieniu podaj powód ubiegania się o pomoc mieszkaniową.

STRONA DRUGA WNIOSKU:

W części drugiej wniosku wpisz do tabeli wymagane dane osób, które zgłaszasz do wniosku tj. żonę, męża, konkubinę, konkubenta, córkę, syna, matkę, ojca, wnuczkę, wnuka, teściową, teścia, synową, zięcia, siostrę, brata itd. Nie wpisuj siebie.

STRONA TRZECIA WNIOSKU:

Część trzecią wniosku wypełnia właściciel lub zarządca domu lub mieszkania, w którym zamieszkujesz np.:

1. Jeżeli wynajmujesz mieszkanie na rynku prywatnym lub zamieszkujesz lokal własnościowy – ten punkt powinien wypełnić właściciel mieszkania z podaniem numeru księgi wieczystej lokalu.
2. Jeżeli jesteś użytkownikiem w lokalu z zasobów Gminy lub z zasobów TBS – ten punkt wypełnia pracownik odpowiedniego Obszaru Administracyjnego lub pracownik administracyjny TBS.
3. Jeżeli zamieszkujesz lokal spółdzielczy – ten punkt powinien wypełnić zarządca spółdzielni.

Pamiętaj, nie wypełniaj strony trzeciej samodzielnie tylko przekaz ją do wypełnienia właścicielowi lub zarządcy mieszkania zamieszkiwanego przez Ciebie.

STRONA CZWARTA WNIOSKU:

Część czwartą wniosku wypełnia i potwierdza właściciel lub zarządca domu lub lokalu, w którym zamieszkuje twój współmałżonek lub konkubent, o ile zamieszkujecie oddzielnie.

Pamiętaj, nie wypełniaj strony trzeciej samodzielnie tylko przekaz ją do wypełnienia właścicielowi lub zarządcy mieszkania zamieszkiwanego przez Twojego współmałżonka lub konkubenta.

STRONA PIĄTA WNIOSKU:

Jeśli posiadasz inne miejsce zameldowania niż zamieszkiwania to część piątą wniosku przekaz do wypełnienia i potwierdzenia właścicielowi lub zarządcy domu lub lokalu, w którym jesteś zameldowany na pobyt stały. To samo dotyczy małżonka lub konkubenta, dla którego przeznaczona jest część szósta wniosku.

Uwaga do strony piątej wniosku:

1. Jeśli adres Twojego zamieszkiwania jest taki sam jak adres zameldowania – nie wypełniaj części piątej wniosku
2. Jeśli adres zameldowania współmałżonka lub konkubenta jest taki sam jak jego adres zamieszkiwania – nie wypełniaj części szóstej wniosku.

STRONA SZÓSTA WNIOSKU:

Część siódma wniosku

W części siódmej wniosku postaw znak krzyżyka × przy świadczeniach pobieranych przez Ciebie i osoby zgłoszone do wniosku. Do wniosku dołącz dokumenty potwierdzające uzyskiwanie świadczeń, o których mowa w części siódmej.

Jeżeli nie pobierasz żadnych świadczeń – zaznacz ostatnią opcję „NIE OTRZYMUJĘ...”

Pamiętaj, że świadczenie wychowawcze (tzw. 500 plus), zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne oraz zasiłki rodzinne wraz z dodatkami nie są wliczane do dochodu.

Część ósma wniosku

1. Zaznacz krzyżykiem × pierwszy pusty kwadrat - jeżeli w ciągu trzech lat przed dniem złożenia wniosku ty lub osoby objęte wnioskiem nie sprzedaliście lub nie przekazaliście dobrowolnie prawa własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.

Przeczytaj uważnie treść kolejnych oświadczeń dotyczących posiadania lub nie posiadania tytułów prawnych do nieruchomości i zaznacz opcję właściwą dla całego gospodarstwa domowego.

2. Zaznacz krzyżykiem × kwadrat „Nie posiadam i nikt z osób podanych we wniosku i ich współmałżonkowie nie posiadają tytułu prawnego do lokalu lub innej nieruchomości” - jeśli nie posiadasz umowy najmu, użyczenia lub dzierżawy i nie jesteś właścicielem ani współwłaścicielem lokalu mieszkalnego lub spółdzielczego, budynku lub gruntu.

3. Zaznacz krzyżykiem × kwadrat „Posiadam lub osoby podane we wniosku bądź ich współmałżonkowie posiadają tytuł prawny do nieruchomości (lokalu, budynku, gruntu ” - jeśli ty lub osoby zgłoszone do wniosku jesteście właścicielami lub współwłaścicielami lokalu mieszkalnego lub spółdzielczego, posiadacie umowę najmu, użyczenia, lub dzierżawy) i poniżej wskaż dane tych osób, tytuł prawny, adres, rodzaj nieruchomości oraz numer księgi wieczystej.

Następnie:

zaznacz krzyżykiem × jeśli ty lub osoba z twojego gospodarstwa domowego w miejscu zamieszkania poruszacie się na wózku inwalidzkim;

zapoznaj się z treścią oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych (RODO) i złóż podpis wraz z datą złożenia podpisu. Podpis są zobowiązane złożyć wszystkie pełnoletnie osoby zgłoszone do wniosku.

[Dokumenty do dołączenia:](#)

Na końcu wniosku zaznacz krzyżykiem × załączniki do wniosku (obowiązkowe):

Deklaracja o wysokości dochodów;

Oświadczenie o stanie majątkowym;

Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów;

Karta Kwalifikacji Punktowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów punktowych;

oraz pozostałe załączniki, które dotyczą twojego wniosku.

[Informacja o złożeniu druków:](#)

Wymagane załączniki wypełnij i złóż wraz z wnioskiem w podanych punktach Urzędu Miejskiego lub wyślij na adres Urzędu Miejskiego: 80-803 Gdańsk, ulica Nowe Ogrody 8/2.

Oczekuj na otrzymanie odpowiedzi.