

Status oceny: Pozytywna/Negatywna/Do poprawy
Numer oferty:
Tytuł oferty:
Nazwa organizacji / grupy:
Data:

Karta Oceny Formalnej

oferty złożonej w konkursie:
KONKURS NA DZIAŁANIA KULTURALNE 2022

| Lp. | Tytuł | Wartość | Uzasadnienie |
|-----|--|-------------------------|--------------|
| 1. | Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w Szczegółowych warunkach otwartego konkursu | Tak/Nie | |
| 2. | Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w Szczegółowych warunkach konkursu | Tak/Nie | |
| 3. | Potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze ofert Witkac.pl | Tak/Nie | |
| 4. | Potwierdzenie złożenia oferty jest czytelnie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną | Tak/Nie/Do poprawy | |
| 5. | Oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | Tak/Nie/ Nie dotyczy | |
| 6. | Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w wysokości 1 % finansowej wartości zadania | Tak/Nie | |

.....
podpis pracownika dokonującego
oceny formalnej oferty

| Ad. | <i>Uzupełnienie braków formalnych</i> | odpowiednie zaznaczyć |
|--|--|------------------------------------|
| 4. | uzupełnienie brakujących podpisów pod Potwierdzeniem złożenia oferty, w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS lub wynikającymi z innej ewidencji | |
| 4. | uzupełniania innych dokumentów wymaganych warunkami konkursu (kopie pełnomocnictwa, wypis z innego rejestru, kopię potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej) również w zakresie klauzuli „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej | |
| 5. | w przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uzupełnienie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem | |
| <p>..... data dokonania uzupełnienia</p> | | <p>..... (podpis Oferenta)</p> |

– Potwierdzenie złożenia oferty zostało uzupełnione i oferta została zakwalifikowana do II etapu konkursu*

– Potwierdzenie złożenia oferty nie zostało uzupełnione i oferta podlega odrzuceniu ze względów formalnych*

**właściwe podkreślić*

.....
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

Status oceny:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Karta Oceny Merytorycznej
 oferty złożonej w konkursie:
KONKURS NA DZIAŁANIA KULTURALNE 2022

W razie stwierdzenia niezgodności oferty ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert lub z polityką kulturalną Miasta Komisja odstąpi od dalszej oceny oferty.

| L.p. | Opis Kryterium | Wskazówki | Skala | Punkta cja przyzna na |
|------|--|--|---------|--------------------------------|
| 1 | Zgodność oferty ze Szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert oraz polityką kulturalną miasta | <p>Czy i w jaki sposób proponowane przez Oferenta działania odpowiadają na wyzwania i cele zapisane w Programie Operacyjnym Kultura i Czas Wolny?</p> <p>Czy oferta jest zgodna z programem Edukacja do Kultury?</p> <p>Czy wpisuje się w wymagania konkursowe?</p> <p>W razie stwierdzenia niezgodności oferty ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert lub polityką kulturalną miasta Komisja odstąpi od dalszej oceny oferty.</p> | tak/nie | |
| 2 | Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta | <p>Czy Oferent ma doświadczenie w realizacji działań kulturalnych?</p> <p>Czy Oferent wskazał miejsce i terminy realizacji zadania?</p> <p>Czy Oferent określił w sposób zrozumiały harmonogram działań na czas trwania zadania?</p> <p>Czy oferta jest spójna? Czy plan działań jest adekwatny do skali zamierzeń?</p> <p>Czy Wnioskodawca wykazał, że dysponuje potencjałem zdolnym do realizacji zaplanowanych zadań? (zasoby zarządzania projektem, zasoby rzeczowe)</p> | 0 – 10 | |
| 3 | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne | <p>Czy w stosunku do problemu społecznego została realnie przeprowadzona diagnoza ? Jakie przyjęto metody diagnozy ?</p> <p>Do jakiej grupy Oferent kieruje zadanie?</p> <p>Jaka jest wartość merytoryczna spodziewanych rezultatów (ich realność) oraz wartość merytoryczna zadania opisanego w ofercie?</p> <p>Czy program zadania jest atrakcyjny ?</p> <p>Czy plan i harmonogram zapewniają wysoką jakość wykonania zadania?</p> | 0 – 15 | |

| | | | | |
|---|--|---|--------|--|
| | | <p>Czy opisano metody włączania grupy docelowej w realizację zadań, czy grupa docelowa będzie mogła współtworzyć zadania?</p> <p>Jakie kompetencje posiadają osoby merytoryczne (krótkie biogramy) zaangażowane w realizację zadania?</p> | | |
| 4 | Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | <p>Czy budżet projektu jest spójny z opisem zadania i harmonogramem? Czy pozwala na osiągnięcie zaplanowanego efektu merytorycznego i wysokiej jakości zadania?</p> <p>Ocenie podlega rzetelność i celowość kosztorysu, zasadność przyjętych stawek, adekwatność budżetu do skali planowanych działań.</p> | 0 – 10 | |
| 5 | Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w budżecie całego projektu, w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | <p>Czy Oferent zadeklarował, że udział finansowych środków własnych (w tym świadczeń od odbiorców) w budżecie całego projektu będzie wyższy od minimalnego?</p> <p>1 pkt. – powyżej 1% nie więcej niż 2% 2 pkt. – powyżej 2% nie więcej niż 5% 3 pkt. – powyżej 5% nie więcej niż 10% 4 pkt. – powyżej 10%</p> | 0 – 4 | |
| 6 | Udział wkładu osobowego i rzeczowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | <p>Czy praca zaangażowanych osób i wkład rzeczowy są wycenione w sposób racjonalny i zgodny ze stawkami rynkowymi?</p> <p>Na podstawie oceny realności, rzetelności i jednoznaczności opisu wykazywanego przez oferenta wkładu własnego niefinansowego komisja konkursowa może obniżyć liczbę punktów przyznaną za procentowy udział wkładu własnego niefinansowego.</p> | 0 – 3 | |
| 7 | Ocena oferty pod względem realizacji zasady równych szans, w tym dostępności oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami (informacje o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym i społecznym oraz realizacji programu Gdańsk bez plastiku). | <p>Oferent na podstawie załącznika nr 4 do Szczegółowych warunków konkursu opracowuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> informację o zakresie i sposobie realizacji „standardu minimum” dostępności oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami, informację o zakresie i sposobie realizacji zasady zrównoważonego rozwoju, w tym realizacji zasad programu Gdańsk bez plastiku. | 0 – 4 | |
| 8 | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych Oferentowi, który w latach | Jak przebiegała dotychczasowa współpraca z Oferentem. W szczególności czy zlecone zadania realizowane były w sposób rzetelny. Czy Oferent | 0 – 1 | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | terminowo rozliczył się z wcześniejszych dotacji i terminowo składał sprawozdania. | | |
|--|---|--|--|--|

| | | |
|---|--|----------|
| Łączna suma punktów | |/47 |
| Uwagi komisji dotyczące oceny merytorycznej | | |
| <p>.....</p> <p>Podpis Przewodniczącego komisji konkursowej</p> | | |