



BAiK-V.1711.5.2022

Gdańsk, 31 marca 2022 r.

Pani Joanna Wąsowicz
p.o. dyrektora DPS „Orunia”
80-085 Gdańsk
ul. Starogardzka 20

Wystąpienie pokontrolne

Kontrola przeprowadzona w Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku, ul. Starogardzka 20, przez pracowników Biura Audytu i Kontroli Urzędu Miejskiego w Gdańsku: Łukasza Pierechod – głównego specjalistę oraz Martynę Cyrek – inspektora, w okresie od 03.03.2022 r. do 18.03.2022 r., na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydent Miasta Gdańska **Nr 7/BAiK/2022** z dnia 01.03.2022 r. w zakresie realizacji obowiązku prowadzenia BIP w 2021 roku zakończyła się.

Wyniki kontroli zostały ujęte w protokole, podpisanym przez strony w dniu 18 marca 2022 r., z którego jeden egzemplarz otrzymała Dyrektor DPS „Orunia”. Do protokołu w ciągu 7 dni od jego podpisania nie wniesiono zastrzeżeń i nie składano wyjaśnień.

Z ustaleń dokonanych w trakcie kontroli wynika, iż w zarządzanej przez Panią jednostce od roku objętego kontrolą była prowadzona podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej. Wykazano jednak pewne nieprawidłowości w jej funkcjonowaniu.

W celu usunięcia stwierdzonych uchybień ujętych w protokole kontroli należy zapewnić realizację wszystkich wymogów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej, a w szczególności należy:

1. Uzpełnić informacje na stronie BIP zgodnie z wymienionymi w art. 6 ust. 1 Ustawy (np. dotyczące naboru pracowników).
2. Uzpełnić dane określające tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji we wszystkich zakładkach na podmiotowej stronie BIP zgodnie z art. 8 ust. 6 Ustawy.



Prezydent Miasta Gdańska

3. Zamieścić na stronie link do wniosku elektronicznego lub wzór wniosku dotyczący sposobu dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu jednostki i nieudostępnionych w BIP zgodnie z art. 7 ust. 4 Ustawy.
4. Zmienić zapis § 5 ust. 4 umowy pakietu strony BIP z firmą INTEREFEKT na zgodny z § 21 Rozporządzenia w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Przekazać ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacje niezbędne do prowadzenia strony głównej BIP, w tym o URL utworzonej przez siebie strony podmiotowej BIP zgodnie z § 12 ust. 1 Rozporządzenia.
6. Dodać na podmiotowej stronie BIP aktualny link do strony głównej BIP zgodnie z § 10 Rozporządzenia.
7. Zamieścić na stronie Domu oraz na stronie podmiotowej BIP odpowiednie logotypy zgodne z systemem identyfikacji wizualnej BIP.
8. Uzupełnić i zaktualizować dane dotyczące osób odpowiedzialnych za redakcję BIP w odpowiednich zakładkach menu.

Ponadto zaleca się usprawnić działanie narzędzi zapewniających dostępność do informacji osobom niedowidzącym (kontrast/powiększanie czcionki) oraz niektórych zakładek. Warto również zadbać o większą przejrzystość zamieszczanych informacji pod kątem jednolitej wielkości czcionek czy równych odstępów itp.

Proszę poinformować Biuro Audytu i Kontroli w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania zaleceń oraz podjętych działaniach bądź o przyczynach niepodjęcia owych działań.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.


Daria Łuczarek
Sekretarz Miasta Gdańska

Do wiadomości:

1. Pani Monika Chabior - Zastępczyni Prezydenta ds. rozwoju społecznego i równego traktowani
2. a/a.