

Regulamin konkursu

„LOKALNE CENTRUM WOLONTARIATU W 10 GDAŃSKICH DZIELNICACH”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „LOKALNE CENTRUM WOLONTARIATU W 10 GDAŃSKICH DZIELNICACH”
2. Operatorem programu jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku oraz Miasto Gdańsk.
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Miasta Gdańska.
4. Celem programu jest wsparcie aktywności lokalnej i społecznej mieszkańców Gdańska poprzez utworzenie 10 Lokalnych Centrum Wolontariatu w 10 dzielnicach Gdańska oraz udzielenie dotacji na wsparcie realizacji projektu.
5. W ramach programu organizowany jest konkurs na granty o wartości 850 zł brutto miesięcznie. Wydatkowane one będą przez finałowe Lokalne Centra Wolontariatu przez 8 miesięcy (tj. od maja do grudnia 2022)
6. W ramach konkursu można się ubiegać o dofinansowanie na działania wolontariackie w swojej dzielnicy poprzez utworzenie Lokalnego Centrum Wolontariatu.
7. Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów w 2022 roku wynosi 68000 zł brutto.

II. WARUNKI FORMALNE

1. O dotacje mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz organizacje pozarządowe działające na obszarze Gdańska.
2. Każdy ubiegający się o dotację zostaje liderem Lokalnego Centrum Wolontariatu (grupy/organizacje pozarządowe prosimy o wskazanie lidera we wniosku).
3. Inicjatywa musi być dotyczyć utworzenia LCW (Lokalnego Centrum Wolontariatu) w danej dzielnicy Gdańska. Na jednej dzielnicy może występować tylko jedno LCW
4. Istnieje możliwość zmiany lidera za zgodą Operatora w wyjątkowych sytuacjach tj. stan zdrowia, wyjazd lidera itp.
5. Przyznawanie dotacji odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku o dofinansowanie projektu nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
6. Maksymalną kwotą dofinansowania jest 6800 zł brutto na jedno LCW.
7. Dotacje będą przyznane na działania, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
 - ukierunkowane są na aktywności o charakterze społecznym i wolontariackim;
 - projekty są zaplanowane i realizowane przez grupę (lider + min.2 osoby) lub przez organizację;
 - planowane działania odbywają się wyłącznie między 1.05.2022 - 09.12.2022r.;
 - działania są realizowane na terenie miasta Gdańska;
 - adresatami działań są przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska;
 - formularz wniosku ma wypełnione wszystkie pola
8. Jeden lider może złożyć 1 wniosek
9. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji i realizacji działań z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami i zaleceniami Ministra Zdrowia (informacje dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie>), Głównego Inspektora Sanitarnego (informacje dostępne na stronie: <https://gis.gov.pl/>) oraz wytycznymi Operatora.
10. We wniosku zgłoszeniowym należy opisać wizję dziania w swojej dzielnicy, zasoby lokalowe, rzeczowe, a także diagnozę potrzeb danej dzielnicy, dostępność czasową i sposób komunikacji z grupą (załącznik: WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY)
11. Rozstrzygnięciem konkursu i wyłonieniem zwycięzców zajmie się powołana kapituła konkursowa. Do kapituły konkursowej zostaną wyznaczeni- Pełnomocnik ds. Europejskiej Stolicy Wolontariatu, reprezentanci Rady ds. Rozwoju Wolontariatu, Wydziału Rozwoju Społecznego oraz ze strony operatora.

12. W każdej wybranej dzielnicy lider LCW będzie musiał pełnić dyżur- minimum 5 godzin tygodniowo. Do obowiązków Lidera będzie należeć:
 - wyznaczenie lidera opiekującego się centrum wolontariatu w danej dzielnicy
 - promocja LCW w dzielnicy
 - organizacja działań społecznych (np. spotkania dla wolontariuszy, akcje wolontariackie- zbiórka śmieci, sprzątanie świata, pomoc potrzebującym, tworzenie ogrodów, warsztaty)
 - śledzenie ofert Regionalnego Centrum Wolontariatu (RCW) i zgłaszanie lokalnych ogłoszeń
 - prowadzenie bazy lokalnych wolontariuszy/szek oraz list obecności po każdej odbytej akcji wraz z dokumentacją fotograficzną.
13. Lider będzie miał też obowiązek przedstawienia sprawozdania z działań po pierwszych 2 i następnie kolejnych 3 miesiącach działań - łącznie 3 sprawozdania.
14. Terminy wysłania sprawozdania do operatora (esw@wolontariatgdansk.pl):
 - I sprawozdanie (maj- czerwiec)- 30.06.2022,**
 - II sprawozdanie (lipiec- wrzesień - 30.09.2022,**
 - III sprawozdanie (październik - grudzień)- 16.12.2022**
15. Dotacja będzie wypłacana poprzez trzy transze poprzez operatora (tj. Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, ul. Plac Solidarności 1/3.27, III piętro) po zaakceptowaniu sprawozdania.
16. W przypadku osób fizycznych: 80% dotacji zostanie przelane na konto, a 20 %- zostanie przekazane w formie zaliczki gotówkowej, w przypadku organizacji- całość dotacji zostanie przelana na konto.
17. Jednorazowa wypłata za trzy miesiące to 2550 zł brutto.
18. Każdy z Liderów zgłaszający wniosek będzie zobowiązany do wzięcia udziału w szkoleniu dotyczącym koordynacji wolontariatu. Termin szkolenia: **28.04.2022r.**

III. RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z DOTACJI

1. Z otrzymanego wsparcia można finansować koszty służące bezpośrednio osiągnięciu zakładanych we wniosku celów. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez lidera w trakcie realizacji projektu, zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
3. Kosztem kwalifikowanym jest wynagrodzenia lidera, jako koordynatora Lokalnego Centrum Wolontariatu w danej dzielnicy Gdańska- w kwocie nie wyżej niż 80 % przyznanej dotacji.
4. Z otrzymanego wsparcia nie można finansować: udzielania pożyczek, przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane; celów religijnych i politycznych oraz gospodarczych; zakupów środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony, zakupu broni oraz działań z jej użyciem, bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych, inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.), podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku, kosztów ponoszonych za granicą, kar, grzywn i odsetek karnych, zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek, finansowania podatku dochodowego od osób prawnych, amortyzacji środków trwałych.
5. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji oraz są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe

IV. UWAGI OGÓLNE DOT. REALIZACJI INICJATYW, KTÓRYM PRZYZNANE ZOSTANIE DOFINANSOWANIE.

1. Realizacja projektów jest możliwa w terminie: 01.05.2022 - 09.12.2022 roku, z zastrzeżeniem, że przed rozpoczęciem działań lider musi wziąć udział w szkoleniu, o którym mowa w pkt. II, ustęp 18.
2. Szczegóły dotyczące realizacji i sprawozdawczości są określone i regulowane przez niniejszy regulamin oraz porozumienie o współpracy przy realizacji oraz wytyczne przekazane przez operatora.

3. Realizatorzy zobowiązani są do organizacji i realizacji działań zgodnym z wnioskiem, jak również z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami i zaleceniami Ministra Zdrowia (informacje dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie>) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego (informacje dostępne na stronie: <https://gis.gov.pl/>).
4. Wszelkie zmiany w zakresie rzeczowym, osobowym lub sposobie realizacji inicjatywy mogą być dokonywane wyłącznie za wiedzą i pisemną zgodą Operatora.
5. Opisane w budżecie koszty w trakcie realizacji działań mogą być przesuwane wyłącznie za pisemną zgodą Operatora.
6. Środki na realizację projektu będą przekazywane liderom bez osobowości prawnej w formie zaliczki gotówkowej do odbioru w biurze operatora tj. tj. Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, ul. Plac Solidarności 1/3.27, III piętro), natomiast liderom z osobowością prawną- w formie przelewu na konto podane we wniosku zgłoszeniowym.
7. Liderzy bez osobowości prawnej za zakupy dokonywane na potrzeby realizacji inicjatywy muszą płacić wyłącznie gotówką. Płatności dokonywane prywatną kartą bankomatową nie będą kwalifikowalne. W przypadku chęci dokonania zamówień internetowych, należy o tym uprzednio powiadomić Operatora – w tym przypadku płatność zostanie dokonana z konta Operatora.
8. Liderzy z osobowością prawną dokonują zakupów na swoją organizację.
9. Szczegółowe zasady określające sposób wydatkowania, dokumentowania wydatkowania środków finansowych oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa porozumienie o współpracy przy realizacji i załączniki stanowiące jego integralną część.
10. Lider jest zobowiązany do złożenia końcowego sprawozdania i rozliczenia otrzymanego dofinansowania w terminie do 16.12.2022.
11. O zachowaniu terminów, o których mowa w pkt.II, ustęp 15 decyduje data złożenia sprawozdania w biurze Operatora, data stempla pocztowego.
12. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu. Będą udostępniane w mediach społecznościowych (profile Operatora Facebook, LinkedIn, Youtube), publikacjach na stronie WWW Operatora oraz innych materiałach reklamowych: elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Funduszu i Operatora. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. Miastu Gdańsk w celu kontrolnym, jak i promocji inicjatywy. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych, oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation (Operator serwisu LinkedIn).
13. Lider jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji fotograficznej i złączania jej do każdego z trzech sprawozdań.

V. TERMINY ORAZ SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTU

1. Harmonogram konkursu i realizacji projektów przedstawia się następująco:

Przyjmowanie wniosków	01.04-21.04.2022 do godz. 15:00
Ocena formalna	22.04.2022
Ocena merytoryczna (posiedzenie kapituły konkursowej)	25.04.2022
Podanie inf. o wyborze realizatorów projektów	27.04.2022
Termin szkolenia dla liderów	28.04.2022
Realizacja	01.05- 09.12.2022
Monitoring merytor.-finans. realizacji projektów	01.05- 16.12.2022
Rozliczenie realizacji projektów	Do 16.12.2022 do godz. 15:00

VI. Nabór wniosków, zasady oceny

1. Wniosek można pobrać ze strony internetowej www.wolontariatgdansk.pl, www.evcdansk.pl lub w biurze Operatora
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie 01.04-21.04.2022 do godz. 15:00 (decyduje data wpływu wniosku do biura Operatora, także w wersji elektronicznej). Warunkiem przyjęcia wniosku jest jego kompletne wypełnienie.
3. Wnioski należy składać na jeden z trzech możliwych sposobów:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: esw@wolontariatgdansk.pl *
 - *Wnioski złożone drogą elektroniczną muszą być skanem oryginału z odręcznym podpisem lidera.
 - składać osobiście w biurze Operatora (biuro otwarte jest od pon. do pt. w godz. 9:00-17:00)
 - przesać pocztą tradycyjną na adres: **REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU W GDAŃSKU, PI. Solidarności 1/p.3.27, 80- 863 Gdańsk**
4. Operator nie wykonuje kserokopii składanych wniosków.
5. Decyzje komisji konkursowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
6. Lista projektów, którym zostało przyznane finansowanie, zostanie ogłoszona do dnia 27.04.2022 na stronie internetowej www.wolontariatgdansk.pl i www.evcdansk.pl.

VII. Dodatkowe informacje.

1. Dodatkowe informacje na temat Programu Lokalne Centrum Wolontariatu w 10 Dzielnicach Gdańska można uzyskać telefonicznie: **58 772 42 17**, mailowo: esw@wolontariatgdansk.pl oraz na stronie internetowej: www.wolontariatgdansk.pl i www.evcdansk.pl.
2. Porady indywidualne w biurze operatora możliwe są jedynie po wcześniejszym umówieniu się z koordynatorem na konkretny termin i godzinę.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przesunięcia, przedłużenia lub przerwania konkursu w uzasadnionych przypadkach.
3. W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną, a także w nawiązaniu do bieżących decyzji i zaleceń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, jednostek administracji samorządowej i/lub innych służb publicznych, Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia lub zakończenia realizacji inicjatyw przed terminem wynikającym z porozumienia. Realizatorzy są zobowiązani do natychmiastowego podporządkowania się zarządzeniom Operatora. Decyzje Operatora w tej sprawie będą przekazywane liderom drogą mailową i/lub telefoniczną, a także publikowane do wiadomości na stronie internetowej.
4. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu realizacji inicjatyw.
5. W kwestiach dotyczących przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, głos rozstrzygający należy do Operatora.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek zgłoszeniowy
- 2) Lista obecności uczestników LCW