


Podstawowa instrukcja wysłania e-pisma do Urzędu Miejskiego w Gdańsku

1. Jeśli nie mamy jeszcze Profilu Zaufanego, który jest niezbędny, by wysłać pismo elektroniczne do Urzędu Miejskiego w Gdańsku, zakładamy Profil Zaufany na stronie:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Na stronie należy kliknąć w przycisk START i odpowiedzieć na kilka pytań. W praktyce najłatwiej założyć Profil Zaufany logując się do swojej bankowości elektronicznej. Jeśli naszego banku nie ma na liście, wybieramy opcję „Żadne z powyższych”, co umożliwi nam rozmowę wideo z urzędnikiem i założenie tymczasowego profilu zaufanego. W tym celu potrzebny będzie dowód osobisty.

2. Jeśli mamy już Profil Zaufany, wchodzimy na stronę <https://www.gov.pl/web/gov/klauzula-przetwarzania-danych-osobowych-udostepnionych-droga-elektroniczna> i klikamy „Przejdź dalej”.
3. Wybieramy sposób logowania – „Profil zaufany” i podajemy nazwę użytkownika i hasło **lub** wybieramy jedną z opcji logowania się przez bankowość elektroniczną:



Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika













Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

4. System może poprosić nas o wpisanie kodu autoryzacyjnego, który powinien przyjść sms-em. Ta opcja dotyczy kont, dla których włączono tzw. uwierzytelnianie dwuskładnikowe.
5. Z listy „Popularne usługi”, wybieramy opcję „Pismo ogólne”:

Mój Gov

[🏠](#) > Mój Gov

Moje dane

Imię (imiona)

Nazwisko

Numer PESEL

Powiązane usługi:

[Sprawdź swoje dane w Rejestrze Dowodów Osobistych](#)

Popularne usługi

[Mój Pojazd](#) – sprawdź informacje o swoich pojazdach[Pismo ogólne](#) – wyślij pismo w dowolnej sprawie do urzędu[Dowód osobisty](#) – uzyskaj dowód osobisty z warstwą elektroniczną[Zgłoś urodzenie dziecka](#)[Zgłoś zbycie lub nabycie pojazdu](#)

6. Z rozwijanej listy wybieramy „Urząd Miejski w Gdańsku”:

[🏠](#) > Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU (80-803 GDAŃSK, WOJ. POMORSKIE)

Rodzaj pisma

7. Uzupełniamy tytuł i treść pisma, np.:

Wniosek

Tytuł pisma *

Treść pisma *

W załączeniu przesyłam skan z podpisami poparcia dla projektu (wpisać nazwę projektu) w Budżecie Obywatelskim.

8. Załączamy załącznik lub załączniki:

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik




Opis załącznika

+ [Dodaj kolejny załącznik](#)

9. Uzupełniamy dane kontaktowe i klikamy „Dalej”.

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

 Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *

Jan

Nazwisko *

Kowalski

Numer PESEL

00000000000

Numer telefonu

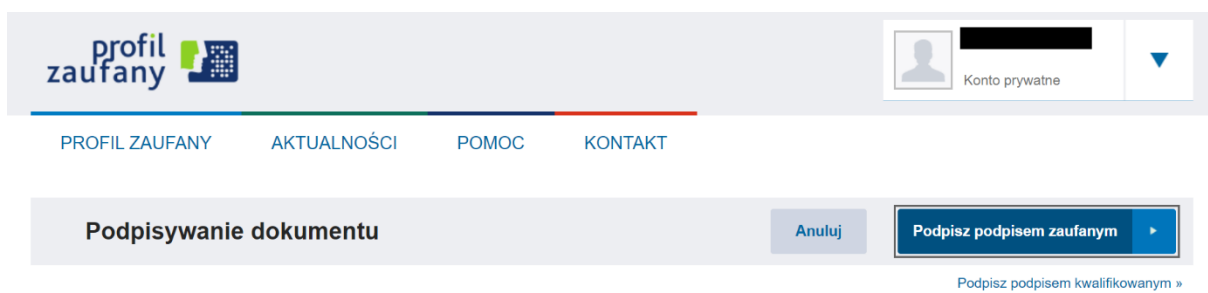
+480000000000

Adres e-mail

adres@email

10. Na kolejnej stronie możemy sprawdzić treść pisma. Wybieramy opcję „Przejdź do podpisu”.

11. Wybieramy opcję „Podpisz profilem zaufanym”:



The screenshot shows the 'profil zaufany' (trusted profile) interface. At the top left is the logo 'profil zaufany' with a blue and green icon. To the right is a user profile section with a placeholder image, a blacked-out name, and the text 'Konto prywatne' with a dropdown arrow. Below this is a navigation bar with four links: 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. The main content area is titled 'Podpisywanie dokumentu' (Document signing). It contains two buttons: a grey 'Anuluj' (Cancel) button and a blue 'Podpisz podpisem zaufanym' (Sign with trusted signature) button with a right-pointing arrow. At the bottom right, there is a link 'Podpisz podpisem kwalifikowanym »' (Sign with qualified signature »).

12. Podajemy kod autoryzacyjny, który otrzymamy smsem.

13. Pismo zostało wysłane.



Dziękujemy!

Twoje pismo zostało wysłane

Twoje pismo odbierze:

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU

Tytuł twojego pisma: **Tytuł**

- ⓘ Czekaj na UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia).
UPP to potwierdzenie, że pismo zostało dostarczone do urzędu.
Dostaniesz je na swoją [skrzynkę Gov \(ePUAP\)](#).

Jeśli chcesz zobaczyć wysłane pismo – sprawdź folder **Wysłane** w swojej [skrzynce](#).

[WRÓĆ DO MÓJ GOV](#)

[WYŚLIJ NOWE PISMO](#)