

## **Zaproszenie do składania ofert na realizację zadań w celu pomocy obywatelom Ukrainy – WRS 1/2022**

Na podstawie Zarządzenia nr 708/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 15 kwietnia 2022 r. oraz uchwały Rady Miasta Gdańska XLVIII/1203/22 z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie zakresu pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w związku z art. 12 ust. 4, 5, 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 584), Prezydent Miasta Gdańska zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację zadań w celu pomocy obywatelom Ukrainy z pominięciem otwartego konkursu ofert.

1. Rodzaj zadań publicznych związanych z pomocą obywatelom Ukrainy, do realizacji w ramach niniejszego zaproszenia:

**1) Organizacja działań pomocowych, informacyjnych:  
#gdanskpomagaukrainie**

Koordinacja usług wsparcia dla obywateli Ukrainy na terenie miasta Gdańska oraz prowadzenie działań informacyjnych, w tym:

- a) zbieranie oraz udzielanie informacji o zapotrzebowaniu na wsparcie wśród organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, mieszkańców i mieszkanek;
- b) zbieranie oraz udostępnianie informacji o ofercie wsparcia i akcjach pomocowych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych w zakresie wspierania obywateli Ukrainy, ich weryfikacja i publikacja;
- c) koordynowanie działań pomocowych, w tym dystrybucji wsparcia rzeczowego;
- d) zapewnienie interwencyjnych tłumaczeń w ramach świadczonej pomocy;
- e) przygotowanie i tłumaczenie informacji przeznaczonych dla obywateli i obywaterek Ukrainy Gdańska, na język ukraiński, angielski, rosyjski, w tym (jeżeli konieczne) ich druk i dystrybucja.

**Kwota: 40 000 zł**

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba ogłoszeń o ofertach wsparcia,
- liczba tłumaczeń.

**2) Prowadzenie interwencyjnych działań pomocowych w postaci lokalnych punktów kontaktu udzielających wsparcia rzeczowego dla obywateli Ukrainy.**

- a) stworzenie i prowadzenie lokalnej sieci wspierania obywateli Ukrainy w dzielnicach miasta;
- b) prowadzenie sklepów Take and Go dla obywateli Ukrainy;
- c) kontakt z dostawcami i darczyńcami dostarczającymi dary rzeczowe, pozyskiwanie darowizn na rzecz obywateli Ukrainy;

- d) dystrybucja wsparcia rzeczowego (w tym żywnościowego) do lokalnych punktów i do rąk osób potrzebujących, w tym koszty przejazdów i dostaw między punktami i sklepami;
- e) zapewnienie środków koniecznych do sprawnej i bezpiecznej organizacji wsparcia.

**Kwota: 40 000 zł**

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba obsługiwanych punktów,
- liczba osób objętych wsparciem.

**3) Prowadzenie interwencyjnych działań pomocowych w postaci organizacji zbiórek żywności**

Zbiórka, magazynowanie i dystrybucja żywności (np. w formie pakietów):

- a) zbiórka i magazynowanie produktów żywnościowych oraz/lub organizacja zbiórki żywności, którą sklepy / restauratorzy / piekarze i inne podmioty zdecydują się przekazać potrzebującym,
- b) zakup ciepłych posiłków od lokalnych restauratorów (w szczególności podmiotów ekonomii społecznej),
- c) koordynacja i obsługa dystrybucji żywności,
- d) dowóz żywności do punktów dystrybucji

**Kwota: 30 000 zł**

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Liczba osób objętych wsparciem żywnościowym.

**4) Koordynacja sieci wolontariatu w celu pomocy obywatelom Ukrainy:**

- a) zbieranie informacji nt. zapotrzebowania na wsparcie wolontariackie w ramach działań pomocowych i informacyjnych realizowanych w ramach zadania 1), 2), 3);
- b) koordynacja wolontariuszy, w szczególności mówiących językami: angielskim, ukraińskim i rosyjskim, do realizacji zadań 1), 2), 3);
- c) koordynacja i zabezpieczenie biletów komunikacji publicznej lub bonów paliwowych dla wolontariuszy świadczących wsparcie obywatelom Ukrainy w ramach zadań 1), 2), 3);

**Kwota: 20 000 zł**

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Liczba zebranych ofert wsparcia wolontariackiego,
- Liczba zakupionych biletów.

**5) Organizacja i prowadzenie działań wspierających integrację w lokalnych społecznościach, oraz samoorganizację obywateli Ukrainy w Gdańsku, dla każdej grupy wiekowej:**

- a) Organizacja i prowadzenie minimum 10 punktów rozproszonych na terenie Gdańska. W każdym z punktów prowadzone będą następujące 3 usługi:
1. prowadzenie bezpłatnych zajęć z języka polskiego (jeśli to możliwe na różnych poziomach zaawansowania);
  2. organizacja krótkoterminowej opieki nad dziećmi w postaci zajęć opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, w formie stacjonarnej;
  3. prowadzenie działań z zakresu integracji i samopomocy obywateli i obywaterek Ukrainy w społeczności lokalnej, w formach zaproponowanych przez wnioskodawcę, a wynikających ze zgłaszanych potrzeb,
- b) W ramach działań możliwy jest zakup przygotowanie i dystrybucja materiałów wspierających integrację;

**Kwota: 170 000 zł**

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- Liczba osób objętych zajęciami
- Liczba przeprowadzonych zajęć
- Liczba i rodzaj przygotowanych materiałów.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia: **300 000 zł.**

**3. Zadania mogą być realizowane od 9 maja do 30 czerwca 2022 roku.**

4. Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert: Wydział Rozwoju Społecznego.

5. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pomocą systemu witkac.pl w formie naboru ofert:

- 1) Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
- 2) W ofercie jako rezultaty należy wskazać produkty, ich rodzaje i ilości do wytworzenia i uzyskania w ramach przyznanej dotacji.
- 3) W jednej ofercie organizacja może wskazać do realizacji kilka zadań objętych niniejszym zaproszeniem.
- 4) Oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia.

- 5) Do oferty należy załączyć w systemie witkac.pl kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS), oraz skan podpisanego oświadczenia (wzór dostępny jako załącznik w systemie witkac.pl).
  - 6) Niezwłocznie po złożeniu oferty w systemie witkac.pl należy przesłać skan podpisanego potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [wrs@gdansk.gda.pl](mailto:wrs@gdansk.gda.pl) lub za pośrednictwem ePUAP: /UMGDA/SkrytkaESP.
  - 7) W terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wpływu oferty w systemie witkac.pl kierownik jednostki lub osoba działająca w jego imieniu informuje organizację pozarządową za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy wskazany w ofercie) o spełnieniu / niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty.
  - 8) W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty - Wydział Rozwoju Społecznego dokonuje oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz jego kosztów i rekomenduje odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji do decyzji Prezydenta Miasta Gdańska.
  - 9) Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl.
  - 10) Po decyzji wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Gdańska zawiera się umowę realizacji zadania publicznego.
6. Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków, tryb sprawozdawczości ustala się jak dla umów dotacyjnych zlecanych w trybie otwartych konkursów ofert.
  7. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest zgodny z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z. up.

/-/ Monika Chabior  
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA  
MIASTA GDAŃSKA