

Zaproszenie do składania ofert na realizację zadań w celu pomocy obywatelom Ukrainy – WRS 2/2022

Na podstawie Zarządzenia nr 708/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 15 kwietnia 2022 r. zmienionego Zarządzeniem nr 1113/22 z dnia 17 czerwca 2022r., oraz na podstawie uchwały Rady Miasta Gdańska XLVIII/1203/22 z dnia 31 marca 2022r. w sprawie zakresu pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, zmienionej uchwałą Rady Miasta Gdańska L/1251/22 z dnia 26 maja 2022r., w związku z art. 12 ust. 4, 5, 8 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583, z późn. zm.), Prezydent Miasta Gdańska zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację zadań w celu pomocy obywatelom Ukrainy z pominięciem otwartego konkursu ofert.

1. Rodzaj zadań publicznych związanych z pomocą obywatelom Ukrainy, do realizacji w ramach niniejszego zaproszenia:

**1) Organizacja działań pomocowych, informacyjnych:
#gdanskpomagaukrainie**

Koordinacja usług wsparcia dla obywateli Ukrainy na terenie miasta Gdańska oraz prowadzenie działań informacyjnych, w tym:

- a) zbieranie oraz udzielanie informacji o zapotrzebowaniu na wsparcie wśród organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, mieszkańców i mieszkańek;
- b) zbieranie oraz udostępnianie informacji o ofercie wsparcia i akcjach pomocowych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych w zakresie wspierania obywateli Ukrainy, ich weryfikacja i publikacja;
- c) koordynowanie działań pomocowych, w tym dystrybucji wsparcia rzeczowego;
- d) zapewnienie interwencyjnych tłumaczeń w ramach świadczonej pomocy;
- e) przygotowanie i tłumaczenie informacji przeznaczonych dla obywateli i obywaterek Ukrainy, na język ukraiński, angielski, rosyjski, w tym (jeżeli konieczne) ich druk i dystrybucja.

Kwota: 40 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba ogłoszeń o ofertach wsparcia,
- liczba tłumaczeń.

2) Prowadzenie interwencyjnych działań pomocowych w postaci lokalnych punktów udzielających wsparcia rzeczowego (w tym żywnościowego) dla obywateli Ukrainy.

- a) prowadzenie lokalnych punktów wsparcia rzeczowego dla obywateli Ukrainy, np. w formie sklepów Take and Go;
- b) koordynacja sieci lokalnych punktów wsparcia (w przypadku prowadzenia kilku);

- c) pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja wsparcia rzeczowego (w tym żywnościowego), w tym koszty zbiórek i/lub zakupu i przewozu między punktami;
- d) zapewnienie środków koniecznych do sprawnej i bezpiecznej organizacji wsparcia.

Kwota: 120 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba obsługiwanych punktów,
- liczba osób objętych wsparciem.

3) Koordynacja sieci wolontariatu w celu pomocy obywatelom Ukrainy:

- a) zbieranie informacji nt. zapotrzebowania na wsparcie wolontariackie w ramach działań pomocowych i informacyjnych realizowanych w ramach zadania 1), 2);
- b) koordynacja działań wolontariuszy, w szczególności mówiących językami: angielskim, ukraińskim i rosyjskim, do realizacji zadań 1), 2);
- c) zabezpieczenie biletów komunikacji publicznej lub bonów paliwowych dla wolontariuszy świadczących wsparcie obywatelom Ukrainy w ramach zadań 1), 2).

Kwota: 30 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba zebranych ofert wsparcia wolontariackiego.

4) Organizacja i prowadzenie działań wspierających integrację w lokalnych społecznościach oraz samoorganizację obywateli Ukrainy w Gdańsku

Organizacja i prowadzenie **maksymalnie** 10 punktów rozproszonych na terenie Gdańska. W każdym z punktów prowadzone będą **co najmniej 2 z 3 poniższych usług**:

1. prowadzenie bezpłatnych zajęć z języka polskiego (jeśli to możliwe na różnych poziomach zaawansowania);
2. organizacja lub gotowość do organizacji w konieczności krótkoterminowej opieki nad dziećmi w postaci zajęć opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, w formie stacjonarnej;
3. prowadzenie działań z zakresu integracji i samopomocy obywateli i obywaterek Ukrainy w społeczności lokalnej, w formach zaproponowanych przez oferenta, a wynikających ze zgłaszanych potrzeb.

W ramach działań możliwy jest zakup, przygotowanie i dystrybucja materiałów wspierających integrację.

Kwota: 20 000 zł na każdy z punktów, maksymalnie 200 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba osób objętych zajęciami,
- liczba godzin zajęć,
- liczba i rodzaj przygotowanych materiałów.

5) Prowadzenie działań informacyjnych oraz organizacja poradnictwa prawno-psychologicznego:

- a) Prowadzenie działań informacyjnych i interwencyjnego poradnictwa prawnego z zakresu m.in. legalizacji pobytu, praw osób uchodźczych, przeciwdziałania handlu ludźmi i naruszeniom praw człowieka;
- b) Prowadzenie interwencyjnych, krótkoterminowych konsultacji psychologicznych dla osób uchodźczych doświadczających naruszeń praw człowieka.

W ramach działań możliwy jest zakup, przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych.

Kwota: 30 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba udzielonych porad i konsultacji,
- liczba materiałów informacyjnych.

6) aktywizacja społeczna i zawodowa obywateli Ukrainy:

- a) organizacja kursów i szkoleń zawodowych lub przygotowujących do wejścia na rynek pracy,
- b) organizacja działań zwiększających umiejętności językowe w kontekście specjalistycznego języka polskiego (zawodowego),
- c) prowadzenie konsultacji i doradztwa zawodowego.

Dodatkowo możliwe jest sfinansowanie doraźnej opieki/ zajęć dla dzieci w czasie korzystania z oferty.

Kwota: 50 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba przeprowadzonych szkoleń, kursów i konsultacji
- liczba osób objętych wsparciem

7) organizacja wakacyjnej opieki nad dziećmi :

- a) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dla dzieci ukraińskich w wymiarze gwarantującym co najmniej 8-godzinną dostępność dziennie,
- b) organizacja zajęć wspierających integrację dzieci ukraińskich i polskich (w grupach z przewagą dzieci ukraińskich) w tym:
 - organizacja nauki języka polskiego dla dzieci ukraińskich
 - organizacja czasu wolnego podczas wakacji dla dzieci ukraińskich.

Możliwe jest sfinansowanie wyżywienia w czasie organizowanych zajęć.

Kwota: 120 000 zł

Oczekiwane rezultaty/produkty:

- liczba osób objętych wsparciem

WYMAGANIA (W tym dotyczące kwalifikacji prowadzących):

- zajęcia powinny być organizowane z zachowaniem Wytycznych MEN, MZ i GIS dla organizatorów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2022 roku

(<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-gis-mz-i-men-dla-organizatorow-wypoczynku-letniego-dzieci-i-mlodziezy-w-2021-roku>),

- należy spełnić wymagania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 152),
- wymagania dotyczące kadry muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 452) oraz ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 152);
- w przypadku organizacji zajęć dla osób z niepełnosprawnością wymagane jest doświadczenie kadry w pracy z osobami z niepełnosprawnością.

Organizator zajęć jest zobowiązany dostarczyć kopię zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty wraz z jego numerem nie później niż do dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia: **590 000 zł.**
3. Zadania mogą być realizowane od **1 lipca do 31 sierpnia 2022 roku.**
4. Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert: Wydział Rozwoju Społecznego.
5. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pomocą systemu witkac.pl w formie naboru ofert:
 - 1) Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
 - 2) W ofercie jako rezultaty należy wskazać produkty, ich rodzaje i ilości do wytworzenia i uzyskania w ramach przyznanej dotacji.
 - 3) W jednej ofercie organizacja może wskazać do realizacji kilka zadań objętych niniejszym zaproszeniem.
 - 4) Oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadań w ramach niniejszego zaproszenia.
 - 5) Do oferty należy załączyć w systemie witkac.pl kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeżeli jest inny niż KRS), oraz skan podpisanego oświadczenia (wzór dostępny jako załącznik w systemie witkac.pl).
 - 6) Niezwłocznie po złożeniu oferty w systemie witkac.pl należy przesłać skan podpisanego potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wrs@gdansk.gda.pl lub za pośrednictwem ePUAP: /UMGDA/SkrytkaESP.

- 7) W terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wpływu oferty w systemie witkac.pl kierownik jednostki lub osoba działająca w jego imieniu informuje organizację pozarządową za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy wskazany w ofercie) o spełnieniu / niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty.
 - 8) W przypadku spełnienia wymogów formalnych złożonej oferty - Wydział Rozwoju Społecznego dokonuje oceny możliwości i sposobu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania oraz jego kosztów i rekomenduje odrzucenie lub przyjęcie oferty do dofinansowania, uzasadniając wybór i proponując wysokość dotacji do decyzji Prezydenta Miasta Gdańska.
 - 9) Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl.
 - 10) Po decyzji wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Gdańska zawiera się umowę realizacji zadania publicznego.
6. Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków, tryb sprawozdawczości ustala się jak dla umów dotacyjnych zlecanych w trybie otwartych konkursów ofert.
 7. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest zgodny z w wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z. up.
/-/ Monika Chabior
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA