

REGULAMIN
Programu stypendialnego Prezydenta Miasta Gdańska
dla studentów i doktorantów
im. Daniela Gabriela Fahrenheita

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Stypendium – stypendium dla studentów i doktorantów przyznane przez Prezydenta Miasta Gdańska na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie;
- 2) Stypendysta – student, bądź doktorant, któremu zostało przyznane stypendium Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita;
- 3) Kandydat – student, bądź doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita;
- 4) Student – osoba kształcąca się na wyższej uczelni;
- 5) Doktorant – cudzoziemiec przygotowujący rozprawę doktorską na uczelni zagranicznej realizujący staż naukowy na jednej z uczelni, będącej członkiem FarU;
- 6) FarU – Związek Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita (Gdański Uniwersytet Medyczny, Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański)
- 7) Umowa – umowa stypendialna zawarta między Gminą Miasta Gdańska a Stypendystą.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program stypendialny Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita skierowany jest do studentów oraz doktorantów na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie w formie:
 - 1) rocznego stypendium naukowego dla studentów na studia zagraniczne;
 - 2) rocznego stypendium naukowego dla doktorantów cudzoziemców realizujących staż naukowy na jednej z uczelni, będącej członkiem FarU;
 - 3) jednorazowego stypendium dla studentów za szczególną działalność na rzecz miasta Gdańska.
2. Stypendia mają charakter stypendiów pieniężnych i przyznawane są ze środków pochodzących z budżetu miasta Gdańska.
3. Minimalna i maksymalna wysokość stypendiów wynosi:
 - 1) od **3 000 zł** do **6 000 zł** miesięcznie w przypadku stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) **6 500 zł** miesięcznie w przypadku stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) od **10 000 zł** do **20 000 zł** w przypadku stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
4. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przyznawane jest **1 laureatowi** rozpoczynającemu studia za granicą w każdym roku realizacji programu stypendialnego, przy czym Student ma możliwość kontynuacji Stypendium w dalszych latach nauki.
5. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przyznawane są **3 laureatom** w każdym roku realizacji programu stypendialnego.
6. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 przyznawane są **przynajmniej 10 laureatom** szczególnie zaangażowanym w działalność na rzecz Miasta Gdańska, spełniającym wymagania określone w § 5.
7. Kandydat może się ubiegać o **jeden rodzaj** stypendium wymienionego w ust. 1 pkt 1–3.

8. Kandydat ubiegający się o Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 może upoważnić inną osobę do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o Stypendium, w szczególności do podpisania umowy, o której mowa w § 11 ust. 1.
9. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 8, jest skuteczne w przypadku notarialnego poświadczenia podpisu lub stwierdzenia własnoręczności podpisu przez pracownika Wydziału Rozwoju Społecznego weryfikującego wniosek, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu potwierdzenia.
10. Kandydat ubiegający się o Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 składa następujące oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - 2) oświadczenie o zameldowaniu stanowiące załącznik nr 8 do Regulaminu, przy czym dane w nim zawarte weryfikowane są przez pracownika Urzędu Miejskiego w Gdańsku w kartotece meldunkowej Ewidencji Ludności,
 - 3) oświadczenie, że dane zawarte we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz wszystkie załączone do niego dokumenty są zgodne z prawdą,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu oryginałów wszystkich dokumentów przedkładanych w kopiach, stanowiące załącznik nr 11 do Regulaminu.

II. TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA STUDENTÓW

§ 2

1. Warunkiem przyznania Stypendium dla studentów określonego jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku odpowiadającego rodzajowi stypendium wraz z załącznikami w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12 lub nadesłanie pocztą, w nieprzekraczalnym terminie:
 - 1) **do 31 lipca** w przypadku Stypendium na studia zagraniczne, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - 2) **do 31 października** w przypadku Stypendium za szczególną działalność na rzecz Miasta Gdańska, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oznacza, że wniosek został złożony w siedzibie urzędu podanej w ust. 1 we wskazanym terminie. W przypadku wniosku nadsyłanego pocztą, o zachowaniu terminu nie decyduje data stempla pocztowego, ale data wpływu wniosku do Urzędu. Wnioski, które wpłyną do urzędu po tym terminie będą odsyłane Kandydatowi jako nie spełniające wymagań formalnych.
3. Wniosek powinien zawierać szczegółowe informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w § 3 lub 10.
4. Wniosek powinien zawierać dane kontaktowe Kandydata: adres zameldowania, numer telefonu oraz adres e-mail.
5. Do wniosku powinny być załączone dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wymaganych do aplikowania o Stypendium.
6. Dokumenty w języku obcym, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 lit. g i ust. 6 pkt 1–2 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Pozostałe dokumenty mogą być przetłumaczone przez Kandydata z adnotacją „Tłumaczenie własne” i opatrzone czytelnym podpisem.
7. Obowiązek wykazania osiągnięć oraz właściwego ich potwierdzenia spoczywa na Kandydacie pod rygorem ich nieuwzględnienia. W przypadku braku odpowiednich dokumentów, osiągnięcia wpisane we wniosku uznane zostaną za nieudowodnione i nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.
8. Obsługę organizacyjną Stypendium prowadzi Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
9. Wnioski wraz z załącznikami analizowane są pod względem formalnym przez pracownika Urzędu, a następnie przekazywane do oceny merytorycznej Kapituły Stypendialnej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Miasta Gdańska, środowiska akademickiego oraz Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

10. W przypadku, gdy złożony przez Studenta wniosek zawiera braki formalne, pracownik Urzędu weryfikujący wniosek, informuje Studenta osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do ubiegania się o Stypendium wraz z podaniem terminu dostarczenia, z czego sporządza adnotację na wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
11. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w niniejszym Regulaminie, zwracane są Kandydatowi bez rozpoznania.
12. Dokumenty Kandydatów, którym Stypendium nie zostało przyznane, zwracane są Kandydatom na adres, o którym mowa w ust. 4.
13. Z posiedzenia Kapituły Stypendialnej sporządzany jest protokół zawierający listę kandydatów rekomendowanych do przyznania stypendium, który podpisuje Przewodniczący i przekazuje do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.
14. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Prezydent Miasta Gdańska.
15. Informacja o przyznaniu, bądź nieprzyznaniu Stypendium przekazywana jest Kandydatom za pośrednictwem poczty e-mail na adres, o którym mowa w ust. 4 po zakończeniu prac Kapituły Stypendialnej w terminie 30 dni od daty upłynięcia terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–2 odpowiadającego rodzajowi stypendium.
16. Decyzja o przyznaniu, bądź nieprzyznaniu Stypendium jest ostateczna. Od decyzji odwołanie nie przysługuje.

III. STYPENDIUM NA STUDIA ZAGRANICZNE DLA STUDENTÓW

§ 3

1. Stypendium naukowe na studia zagraniczne przeznaczone jest na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów studiów, w szczególności: czesnego, opłat za mieszkanie oraz wyżywienie dla studentów będących mieszkańcami Miasta Gdańska, rozpoczynających studia za granicą w roku złożenia egzaminu maturalnego, z możliwością kontynuacji w dalszych latach nauki po spełnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 5.
2. O stypendium nie może się ubiegać osoba aplikująca o Stypendium po raz pierwszy, która w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w latach poprzednich podjęła jakiegokolwiek studia w kraju lub za granicą i uzyskała status studenta.
3. Kandydat ubiegający się o Stypendium winien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) złożyć w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 poprawnie wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) być zameldowany w Gdańsku na pobyt stały, **co najmniej od 3 lat**,
 - 3) załączyć wszystkie wymienione niżej dokumenty stanowiące ponumerowane załączniki z zastrzeżeniem § 2 ust. 5–7:
 - a) list motywacyjny do Kapituły Stypendialnej z informacją o planowanych działaniach na najbliższy rok akademicki i zamierzeniach istotnych z punktu widzenia osiągnięcia założonych celów wraz z uzasadnieniem wyboru zagranicznej uczelni,
 - b) życiorys,
 - c) kserokopia dowodu osobistego,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 1, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu
 - e) oświadczenie o zameldowaniu w Gdańsku na pobyt stały, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 1, stanowiące załącznik nr 8 do Regulaminu,
 - f) oświadczenie o posiadaniu oryginałów wszystkich dokumentów przedkładanych w kopiach, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 4, stanowiące załącznik nr 11 do Regulaminu
 - g) zaświadczenie wydane przez uczelnię o czasie trwania roku akademickiego z datą rozpoczęcia i zakończenia roku (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej), z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
 - h) program studiów,
 - i) rekomendacje, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
 - j) dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1–3 lub ust. 5 pkt 1–4, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1–2,
4. Kandydat ubiegający się o Stypendium **po raz pierwszy** winien dodatkowo załączyć do wniosku:

- 1) kserokopię świadectwa dojrzałości lub dyplomu matury międzynarodowej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
 - 2) dokument potwierdzający przyjęcie na zagraniczną wyższą uczelnię na pierwszy rok studiów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
 - 3) dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia naukowe, aktywność społeczną, uczestnictwo w olimpiadach, konkursach, osiągnięcia artystyczne, sportowe, itp.
5. Kandydat ubiegający się o **kontynuację** Stypendium w drugim i kolejnym roku studiów, winien dodatkowo załączyć do wniosku:
- 1) sprawozdanie z realizacji umowy stypendialnej stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - 2) zaświadczenie wydane przez uczelnię potwierdzające zaliczenie wszystkich przedmiotów i egzaminów objętych programem studiów **wraz z uzyskanymi ocenami**, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
 - 3) dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia uzyskane **w ostatnim roku akademickim**,
 - 4) dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, jeżeli dotyczy.
6. O kontynuację Stypendium może się ubiegać student, który ukończył studia I stopnia i uzyskał tytuł licencjata lub inżyniera, rozpoczynający studia II stopnia (uzupełniające studia magisterskie) **na tym samym kierunku studiów**, z wyłączeniem studiów doktoranckich, który nieprzerwanie otrzymywał stypendium w poprzednich latach. W takim przypadku do wniosku o stypendium winien załączyć dodatkowo, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6:
- 1) dokument potwierdzający przyjęcie na studia II stopnia poza granicami Polski,
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia potwierdzoną notarialnie.
7. Student nie może ubiegać się o kontynuację Stypendium w kolejnych latach, jeżeli nastąpiła przerwa w otrzymywaniu Stypendium.

IV. STYPENDIA DLA DOKTORANTÓW CUDZOZIEMCÓW

§ 4

1. Stypendia naukowe dla doktorantów przeznaczone są dla cudzoziemców przygotowujących rozprawę doktorską na uczelni zagranicznej przyjeżdżających do Gdańska w celu odbycia stażu i prowadzenia badań w jednej z uczelni FarU.
2. Stypendyści wyłaniani są w drodze otwartego konkursu ogłoszonego na stronie <https://faru.edu.pl/> w terminie do **31 lipca**.
3. Ogłoszenie wyników konkursu następuje w dniu **15 listopada** na stronie <https://faru.edu.pl/>.

§ 5

O finansowanie stypendium naukowego dla doktorantów może ubiegać się Kandydat, który:

- 1) posiada obywatelstwo inne niż obywatelstwo polskie,
- 2) jest autorem lub współautorem publikacji naukowej,
- 3) przygotowuje rozprawę doktorską w zagranicznej uczelni,
- 4) uzyskał zaproszenie / zgodę na przyjęcie przez opiekuna naukowego (nauczyciela akademickiego) zatrudnionego na jednej z uczelni FarU, potwierdzone przez właściwego prorektora ds. nauki.

§ 6

1. Stypendysta zobowiązuje się do odbycia stażu naukowego trwającego 12 miesięcy na wskazanej uczelni FarU.
2. Stypendium wynosi **6 500 zł** miesięcznie i przyznawane jest na cały okres stażu.
3. Doktorant zobowiązany jest do rozpoczęcia stażu w roku kalendarzowym, następującym po roku, w którym nastąpiło rozstrzygnięcie konkursu.

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku w terminie **do 15 października** poprzez wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie <https://faru.edu.pl/>, którego treść stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Ocena wniosków o finansowanie stypendiów dokonywana jest przez powoływaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska 7-osobową Komisję Konkursową, w której skład wchodzi:
 - 1) osoba wskazana przez Prezydenta Miasta Gdańska, pełniąca rolę przewodniczącego Komisji Konkursowej,
 - 2) po dwóch przedstawicieli każdej uczelni wchodzącej w skład FarU, wyznaczonych przez właściwego rektora (łącznie sześć osób).
2. Przy ocenie wniosku o finansowanie stypendium, Komisja Konkursowa uwzględnia:
 - 1) wartość naukową zaplanowanych badań – maksymalna ocena **10 punktów**;
 - 2) dotychczasowe osiągnięcia doktoranta w działalności naukowej (w tym: publikacje naukowe, patenty, kierowanie / udział w projektach badawczych, stażach, konferencjach, uzyskane nagrody / stypendia) – maksymalna ocena **10 punktów**;
 - 3) doświadczenie promotora kandydata oraz opiekuna stażu w tematyce zaplanowanych badań – maksymalna ocena **10 punktów**.
3. Przy ocenie wniosków Komisja Konkursowa może posiłkować się opiniami ekspertów.
4. Maksymalna ocena możliwa do uzyskania wynosi **30 punktów**.
5. Na podstawie liczby uzyskanych punktów Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową. Komisja może sporządzić odrębne listy rankingowe ze względu na uczelnie – miejsce odbywania stażu lub dziedziny nauki.
6. Z posiedzenia prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół zawierający listę kandydatów rekomendowanych do przyznania stypendium, który podpisuje Przewodniczący i przekazuje do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.
7. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Prezydent Miasta Gdańska.
8. Informacja o przyznaniu, bądź nieprzyznaniu Stypendium przekazywana jest Kandydatom za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 7 ust. 1.
9. Decyzja o przyznaniu, bądź nieprzyznaniu Stypendium jest ostateczna. Od decyzji odwołanie nie przysługuje.
10. Wypłata Stypendium dla doktorantów musi zostać poprzedzona podpisaniem umowy stypendialnej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu w terminie do dnia **31 grudnia** z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
11. Stypendysta, któremu zostało przyznane Stypendium dla doktorantów, traci prawo do jego otrzymywania w przypadku zaistnienia jednego z przypadków, o których mowa w § 13 ust. 3.
12. Utrata prawa do stypendium skutkuje wypowiedzeniem umowy stypendialnej dla doktoranta przez Gminę Miasta Gdańska za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia Komisji Konkursowej sprawozdania z realizacji stypendium wraz z oceną przedstawioną przez opiekuna naukowego w terminie wskazanym § 12 ust. 2 pkt 4, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.

§ 9

1. Stypendysta doktorant otrzymuje do dyspozycji lokal mieszkalny na czas trwania stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Prezydent Miasta Gdańska może oddać nie więcej niż **3 lokale** z zasobu komunalnych lokali użytkowych z przeznaczeniem na cele związane z realizacją Programu stypendialnego w użyczenie na czas nieoznaczony na rzecz uczelni FarU, która zwróci się z wnioskiem o użyczenie takiego lokalu w celu udostępniania Stypendystom doktorantom.
3. Oddanie lokali, o których mowa w ust. 2 w użyczenie oraz sporządzenie wykazu tych lokali i podanie go do publicznej wiadomości wymaga wydania Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Szczegółowe warunki użyczenia określać będzie Zarządzenie i umowa użyczenia zawarta pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Uczelnią FarU.
4. Stypendysta doktorant składa wniosek o udostępnienie lokalu bezpośrednio do uczelni FarU, której lokal zostanie użyczony przez Prezydenta Miasta Gdańska.

V. STYPENDIA DLA STUDENTÓW ZA SZCZEGÓLNA DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MIASTA GDAŃSKA

§ 10

1. Stypendium przeznaczone jest dla studentów będących mieszkańcami Gdańska, legitymujących się wysokimi osiągnięciami oraz szczególną działalnością na rzecz Miasta Gdańska.
2. Kandydat ubiegający się o Stypendium winien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) złożyć w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2 poprawnie wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 2) być zameldowany w Gdańsku na pobyt stały, **co najmniej od 3 lat**,
 - 3) studiować na gdańskiej uczelni wyższej w trybie stacjonarnym,
 - 4) zaliczyć **co najmniej drugi rok** studiów stacjonarnych,
 - 5) posiadać osiągnięcia wykraczające tematycznie poza program nauczania szkoły wyższej,
 - 6) legitymować się szczególną działalnością na rzecz miasta Gdańska podczas studiów,
 - 7) załączyć wszystkie wymienione niżej dokumenty stanowiące ponumerowane załączniki:
 - a) list motywacyjny do Kapituły Stypendialnej,
 - b) życiorys,
 - c) zaświadczenie wydane przez uczelnię potwierdzające status studenta oraz zaliczenie wszystkich przedmiotów i egzaminów objętych programem studiów,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 1, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu
 - e) oświadczenie o zameldowaniu w Gdańsku na pobyt stały, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 2, stanowiące załącznik nr 8 do Regulaminu,
 - f) oświadczenie o posiadaniu oryginałów wszystkich dokumentów przedkładanych w kopiach, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 4, stanowiące załącznik nr 11 do Regulaminu
 - g) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 i 6, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.
3. O Stypendium nie może się ubiegać Student, który:
 - 1) jest warunkowo wpisany na kolejny rok studiów,
 - 2) powtarzał rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów,
 - 3) przebywa na urlopie, który przerywa tok studiów.
4. Stypendium może być przyznane **jeden raz** w czasie całego okresu studiowania.
5. Stypendium ma charakter jednorazowej wypłaty, nie jest wymagane składanie sprawozdania.

VI. TRYB REALIZACJI STYPENDIÓW

§ 11

1. Wypłata Stypendium musi zostać poprzedzona podpisaniem umowy stypendialnej, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1) **do 20 września** w przypadku stypendium na studia zagraniczne, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 2) **do 31 grudnia**, w przypadku stypendium dla doktorantów cudzoziemców, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie wskazanym w ust. 1 z winy Stypendysty, traci on prawo do wypłaty stypendium za dany miesiąc.
3. Umowa może zostać podpisana przez pełnomocnika Stypendysty, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9.
4. Wypłata stypendium za szczególną działalność na rzecz Miasta Gdańska, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 następuje na podstawie listy zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Gdańska i nie jest poprzedzona podpisaniem umowy stypendialnej z Gminą Miasta Gdańska.
5. Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 wypłacane jest przez okres 9 miesięcy, a w przypadku, gdy rok akademicki trwa krócej, Stypendium wypłaca się do miesiąca, w którym kończy się rok akademicki w oparciu o zaświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 lit. g.

6. Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 wypłacane jest przez okres 12 miesięcy w roku kalendarzowym następującym po ogłoszeniu wyników konkursu.
7. Stypendium wypłacane jest w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca** za dany miesiąc przelewem na konto Stypendysty wskazane w umowie, poczynając od:
 - 1) **października** – w przypadku stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
 - 2) **stycznia** – w przypadku stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.
8. Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 wypłacane jest w terminie **do 15 grudnia** przelewem na konto Stypendysty wskazane we wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1.

VII. OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

§ 12

1. Stypendysta, któremu przyznane zostało Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, zobowiązany jest do:
 - 1) zdobywania i pogłębiania swojej wiedzy oraz realizowania programu studiów w terminie określonym w regulaminie uczelni, w sposób godny reprezentowania Miasta Gdańska,
 - 2) podejmowania pracy wolontariackiej oraz aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach realizowanych przez Miasto Gdańsk, w tym przeprowadzania spotkań i prelekcji dla młodzieży gdańskiej, w czasie których będzie się dzielił wiedzą zdobytą podczas studiów,
 - 3) przedłożenia Kapitulie Stypendialnej pisemnego sprawozdania w terminie do dnia **31 lipca**, stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Stypendysta, któremu przyznane zostało Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, zobowiązany jest do:
 - 1) odbycia stażu naukowego na wybranej uczelni FarU, trwającego 12 miesięcy,
 - 2) prowadzenia badań naukowych objętych wnioskiem konkursowym,
 - 3) realizacji badań w porozumieniu z Opiekunem stażu.
 - 4) przygotowania pisemnego sprawozdania z realizacji stypendium naukowego w terminie do dnia **15 stycznia** roku następującego po zakończeniu stażu.
3. Nie jest wymagane składanie sprawozdania przez Stypendystę, któremu zostało przyznane stypendium za szczególną działalność na rzecz Miasta Gdańska, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, winno zawierać opis przebiegu studiów oraz realizacji obowiązków nałożonych na Stypendystę w ust. 1 pkt 1 oraz 3, a także zaświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2, wydane przez uczelnię potwierdzające status studenta oraz zaliczenie wszystkich przedmiotów i egzaminów objętych programem studiów wraz z uzyskanymi ocenami, z zastrzeżeniem § 2 pkt 6.
5. W przypadku, jeśli Stypendysta z uwagi na harmonogram studiowania nie może złożyć zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 3, winien złożyć odpowiednie oświadczenie, stanowiące załącznik nr 10 do Regulaminu, w którym wskaże termin dostarczenia zaświadczenia.
6. Przypadek, o którym mowa w ust. 5 nie może być traktowany jako spełnienie warunków określonych w § 2 ust. 1 pkt 1.

VIII. UTRATA PRAWA DO STYPENDIUM

§ 13

1. Stypendysta, któremu zostało przyznane Stypendium na podstawie nieprawdziwych danych wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium, a także gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia są niezgodne z prawdą, zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranego Stypendium.
2. Stypendysta, któremu zostało przyznane Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 traci prawo do jego otrzymywania w przypadku zaistnienia jednego z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) przestał spełniać którekolwiek z kryteriów wymaganych do otrzymywania stypendium, o których mowa w § 3 ust. 3,
 - 2) nie przeznaczył Stypendium na cel wskazany w niniejszym regulaminie i w zawartej umowie stypendialnej,

- 3) nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3,
 - 4) nie przedłożył zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie wszystkich przedmiotów i egzaminów objętych programem studiów wraz z uzyskanymi ocenami, o którym mowa w § 12 ust. 4, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5,
 - 5) utracił status studenta na wskazanej we wniosku i w umowie uczelni,
 - 6) naruszył dobre imię Miasta Gdańska.
3. Stypendysta, któremu zostało przyznane Stypendium dla doktorantów, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, traci prawo do jego otrzymywania w przypadku zaistnienia jednego z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) utracił status doktoranta uczelni zagranicznej,
 - 2) naruszył dobre imię Miasta Gdańska.
 - 3) zaprzestał realizacji stażu naukowego, co zostanie potwierdzone przez Opiekuna stażu,
 - 4) utracił prawo legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 4.
 4. Utrata prawa do stypendium skutkuje wypowiedzeniem umowy stypendialnej przez Gminę Miasta Gdańska za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
 5. W okresie wypowiedzenia umowy stypendialnej Gmina Miasta Gdańska wstrzymuje wypłatę stypendium.
 6. Stypendysta winien zwrócić pobrane stypendium za okres, w którym utracił prawo do jego otrzymywania zgodnie z ust. 2 i 3.

IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 14

1. Traci moc Regulamin przyznawania i realizacji stypendiów naukowych i stypendiów jednorazowych Prezydenta Miasta Gdańska studentom uczelni trójmiejskich stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/1644/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 16 lutego 2006 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów dla studentów, zmienionej Uchwałą Nr XXIII/635/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2008 r.
2. Traci moc Regulamin przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Gdańska im. Gabriela Daniela Fahrenheita stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XLVIII/1351/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r., zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr LIII/1214/14 z dnia 29 maja 2014 r., zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXV/675/20 z dnia 16 lipca 2020 r.
3. Studenci, którzy w roku akademickim 2021/2022 otrzymali stypendium na podstawie Regulaminu, o którym mowa w ust. 2, mogą ubiegać się o kontynuację stypendium na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1	Wniosek o przyznanie rocznego stypendium naukowego na studia zagraniczne
Załącznik nr 2	Treść elektronicznego formularza zgłoszeniowego dla doktorantów cudzoziemców udostępniona na stronie https://faru.edu.pl/
Załącznik nr 3	Wniosek o przyznanie jednorazowego stypendium za szczególną działalność na rzecz Miasta Gdańska
Załącznik nr 4	Umowa stypendialna ze studentem
Załącznik nr 5	Umowa stypendialna z doktorantem
Załącznik nr 6	Sprawozdanie z realizacji umowy stypendialnej na studia zagraniczne
Załącznik nr 7	Oświadczenie zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna
Załącznik nr 8	Oświadczenie o zameldowaniu
Załącznik nr 9	Upoważnienie
Załącznik nr 10	Oświadczenie o terminie dostarczenia zaświadczenia z uczelni
Załącznik nr 11	Oświadczenie o posiadaniu oryginałów dokumentów przedkładanych w kopiach

Wypełnia przyjmujący wniosek:

Załącznik nr 1
Do Regulaminu programu stypendialnego
Prezydenta Miasta Gdańska dla studentów i doktorantów
im. D. G. Fahrenheita

.....
data wpływu i podpis przyjmującego

WNIOSEK
o przyznanie rocznego stypendium naukowego
NA STUDIA ZAGRANICZNE
Program stypendialny Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita

- Ubiegam się o stypendium po raz pierwszy Ubiegam się o kontynuację stypendium

1. DANE OSOBOWE:

nazwisko:	imię:																				
data urodzenia:	dokument potwierdzający tożsamość:																				
PESEL: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					nazwa: seria i numer:
adres zameldowania na pobyt stały w Gdańsku: ulica: kod pocztowy:	telefon (w polskiej sieci): e-mail:																				

2. DANE DOTYCZĄCE UKOŃCZONEJ SZKOŁY ŚREDNIEJ*:

nazwa szkoły:
adres:
rok zdania egzaminu maturalnego:

3. DANE DOTYCZĄCE STUDIÓW:

nazwa uczelni:	adres uczelni:
kierunek studiów w tłumaczeniu polskim:	
system studiów:	<input type="checkbox"/> studia I stopnia <input type="checkbox"/> jednolite studia magisterskie <input type="checkbox"/> studia II stopnia <input type="checkbox"/> studia magistersko-inżynierskie
czas trwania studiów (w latach):	ukończony rok studiów**:
data rozpoczęcia roku akademickiego:	data zakończenia roku akademickiego:

4. INNE STYPENDIA I FUNDUSZE, O KTÓRE KANDYDAT SIĘ UBIEGA LUB OTRZYMUJE:

--

5. PRZEWIDYWANY ROCZNY KOSZT UTRZYMANIA NA STUDIACH:

czesne za studia: mieszkanie: wyżywienie: inne (w tym podręczniki):	kwota łącznie zł:
--	-------------------

W przypadku przyznania stypendium, proszę o przekazywanie świadczeń na moje konto:

w banku:

nr konta:

Oświadczenie Kandydata:

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz wszystkie załączone do niego dokumenty są zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis Kandydata

Załączniki dotyczące wszystkich Kandydatów:

1. List motywacyjny do Kapituły Stypendialnej z informacją o planowanych działaniach na najbliższy rok akademicki i zamierzeniach istotnych z punktu widzenia osiągnięcia założonych celów wraz z uzasadnieniem wyboru zagranicznej uczelni.
2. Życiorys
3. Kserokopia dowodu osobistego.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Oświadczenie o zameldowaniu w Gdańsku.
6. Oświadczenie o posiadaniu oryginałów dokumentów przedkładanych w kopiach.
7. Zaświadczenie wydane przez uczelnię i **przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego** o czasie trwania roku akademickiego z datą rozpoczęcia i zakończenia roku (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej).
8. Program studiów.
9. Rekomendacje.

Załączniki dotyczące Kandydatów ubiegających się o stypendium po raz pierwszy:

1. Kserokopia Świadectwa Dojrzałości lub Dyplomu Matury Międzynarodowej **poświadczona notarialnie** i przetłumaczona na język polski przez **tłumacza przysięgłego**, jeśli jest w języku obcym.
2. Dokument potwierdzający przyjęcie na zagraniczną wyższą uczelnię wraz z **tłumaczeniem przysięgłym**.
3. Dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia naukowe, aktywność społeczną, uczestnictwo w olimpiadach, konkursach, osiągnięcia artystyczne, sportowe itp.

Załączniki dotyczące Kandydatów ubiegających się o kontynuację stypendium:

1. Sprawozdanie z realizacji umowy stypendialnej.
2. Zaświadczenie wydane przez uczelnię i **przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego** potwierdzające zaliczenie wszystkich przedmiotów i egzaminów objętych programem studiów wraz z uzyskanymi ocenami.
3. Dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia **uzyskane w ostatnim roku akademickim**.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

* Wypełnia Kandydat ubiegający się o stypendium po raz pierwszy

** Wypełnia Kandydat ubiegający się o kontynuację stypendium

**TREŚĆ ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO
DLA DOKTORANTÓW CUDZOZIEMCÓW**

UDOSTĘPNIONA NA STRONIE [HTTPS://FARU.EDU.PL/](https://faru.edu.pl/)

**SECTION A: MAYOR OF GDAŃSK FAHRENHEIT SCHOLARSHIP FOR INTERNATIONAL PHD
STUDENTS - APPLICATION FORM**

A1. Name and last name:

A2. Date of birth:

A3. Citizenship:

A4. Gender:

A5. Identity card/ passport number:

A6. Identity card/ passport issued by:

A7. Identity card / passport valid until:

A8. Orcid ID (if you have an ORCID number please enter it here):

A9. Residence country:

A10. Affiliation:

A11. Start date of the doctoral school:

A12. Planned date of submission of the doctoral dissertation:

A13. Documents confirming your previous education (diplomas):

Upload in PDF / JPG/ PNG format. Max 5 files. The participant cannot upload a single file larger than 10240 (KB).

A14. Research plan (click here to download tamplate)

Detailed description (up to 3 pages) in English, including the following information: scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline); concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, risk analysis); research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research); project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data).

The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.

The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Text limit: 3 pages, A4. Recommended formatting: top-bottom margins:1.5 cm, leftright margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single

A15. Keywords:

Provide from 3 to 5 keywords, using American spelling and avoiding general and plural terms and multiple concepts (avoid, for example, "and", "of"). Keyword should be separated by a semicolon. Be sparing with abbreviations: only abbreviations firmly established in the field may be eligible. These keywords will be used for indexing purposes.

A16. Classification of fields and disciplines of science and disciplines of the arts:

A17. Disciplines of science (Humanities):

A18. Disciplines of science (Engineering and technology):

A19. Disciplines of science (Medical and health sciences):

A20. Disciplines of science (Agricultural sciences):

A21. Disciplines of science (Social sciences):

A22. Disciplines of science (Natural sciences):

A23. Disciplines of science (Theology):

A24. Disciplines of science (The arts):

A25. Academic achievements (science publications, patents, managing / participating in research projects, internships in domestic and abroad, scientific conferences, awards and scholarships):

Max 1000 characters

A26. The candidate's promoter experience in the subject of planned research (1 page)

Single file not larger than 10240 (KB). PDF or DOC / DOCX file type allowed only.

A27. The internship supervisor experience in the subject of planned research (1 page)

Single file not larger than 10240 (KB). PDF or DOC / DOCX file type allowed only.

A28. Letter of intent from a potential intership supervisor from Fahrenheit University (confirmed by Vice Rector from potential host university)

Single file not larger than 10240 (KB). PDF or DOC / DOCX file type allowed only.

Powered by

Research Plan

The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Text limit: 3 pages, A4. Recommended formatting: top-bottom margins:1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single

First and last name of the Applicant:

Title of the proposal:

Name of the host institution:

Person authorized to represent the host institution:

Person responsible for Applicant's visit, the coordination of the planned activities and the supervision of the scholarship progress (the Supervisor):

1. Brief description of the planned activities and dissemination of results, proposed timetable of activities at the host institution

Detailed description in English, including the following information:

1. scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses)
2. significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline);
3. concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, risk analysis);
4. research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research);
5. project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data).

The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.

Table 1 The proposed timetable of activities at the host institution

For example:

Task No	Title of the task	Start month	End month
1	Fabrication.....	1	3

2. Information on sources of financing if the planned activities and dissemination of results during the scholarship (like materials, scientific equipment, travel of conference expenses, publication cost, etc.) require additional costs:

3. Expected impact of the Applicant's visit on the development of the host institution or other benefits for it:

Wypełnia przyjmujący wniosek:

Załącznik nr 3
Do Regulaminu programu stypendialnego
Prezydenta Miasta Gdańska dla studentów i doktorantów
im. D. G. Fahrenheita

.....
data wpływu i podpis przyjmującego

WNIOSEK
o przyznanie jednorazowego stypendium
ZA SZCZEGÓLNĄ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MIASTA GDAŃSKA
Program stypendialny Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita

1. DANE OSOBOWE:

nazwisko:	imię:																		
data urodzenia:	dokument potwierdzający tożsamość:																		
PESEL: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																			nazwa: seria i numer:
adres zameldowania na pobyt stały w Gdańsku: ulica: kod pocztowy:	telefon: e-mail:																		

2. DANE DOTYCZĄCE STUDIÓW:

nazwa uczelni:	adres uczelni:
kierunek studiów:	
system studiów: <input type="checkbox"/> studia I stopnia <input type="checkbox"/> studia II stopnia	<input type="checkbox"/> jednolite studia magisterskie <input type="checkbox"/> studia magistersko-inżynierskie
czas trwania studiów (w latach):	ukończony rok studiów:

W przypadku przyznania stypendium, proszę o przekazywanie świadczeń na moje konto:
w banku:

nr konta:

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczenie Kandydata:

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku oraz wszystkie załączone do niego dokumenty są zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis Kandydata

Załączniki:

1. List motywacyjny do Kapituły Stypendialnej.
2. Życiorys.
3. Zaświadczenie wydane przez uczelnię potwierdzające status studenta oraz zaliczenie wszystkich przedmiotów i egzaminów objętych programem studiów oraz średnią ocen uzyskaną w okresie zaliczonych lat studiów
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Oświadczenie o zameldowaniu w Gdańsku.
6. Oświadczenie o posiadaniu oryginałów dokumentów przedkładanych w kopiach.
7. Dokumenty potwierdzające wysokie osiągnięcia wykraczające tematycznie poza program nauczania szkoły wyższej.
8. Dokumenty potwierdzające szczególną działalność na rzecz Miasta Gdańska.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

UMOWA STYPENDIALNA ZE STUDENTEM NR

W dniu, pomiędzy

– Gminą Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80–803 Gdańsk, reprezentowanym przez: (imię, nazwisko i funkcja osoby reprezentującej Gminę Miasta Gdańska)

a

– (imię, nazwisko, adres, nr dokumentu tożsamości Stypendysty)

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Realizując program stypendialny na rok akademicki Gmina Miasta Gdańska zobowiązuje się do przekazania Stypendyście kwoty (słownie:) z tytułu stypendium naukowego Prezydenta Miasta Gdańska na studia zagraniczne im. D. G. Fahrenheita w związku z podjęciem / kontynuacją przez Stypendystę studiów na: (nazwa uczelni) kierunek: (nazwa kierunku).
2. Wypłata stypendium zostanie dokonana w ratach po miesięcznie począwszy od do, przelewem na konto bankowe Stypendysty numer: w banku:
3. Wypłaty stypendium dokonuje się przelewem na konto Stypendysty wskazane w ust. 2 do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4, przez okres nauki w roku akademickim wskazanym w ust. 2.
4. Środki na realizację umowy zabezpieczone są w planie wydatków oraz w limicie ustalonym dla Prezydenta Miasta Gdańska do zaciągania zobowiązań na rok

§ 2

Stypendysta oświadcza, że dane podane we wniosku o stypendium i stanowiące podstawę przyznania stypendium są zgodne z prawdą.

§ 3

1. Stypendysta zobowiązuje się wykorzystać stypendium do częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów studiów przedstawionych we wniosku o przyznanie stypendium, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Stypendysta zobowiązuje się umieścić informację o tym, iż otrzymuje stypendium naukowe Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita w swoich publikacjach (naukowych i innych), przygotowywanych i publikowanych w trakcie trwania studiów.
3. Stypendysta zobowiązuje się przedłożyć zaświadczenie potwierdzające zaliczenie wszystkich przedmiotów i egzaminów objętych programem studiów wraz z ocenami uzyskanymi w tym roku studiów, na który wypłacane było stypendium w terminie do dnia
4. Stypendysta zobowiązuje się w terminie do dnia do przygotowania pisemnego sprawozdania z przebiegu studiów oraz do przestrzegania Regulaminu programu stypendialnego Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita, który stanowi Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia zasad i trybu realizacji programu stypendialnego Prezydenta Miasta Gdańska dla studentów i doktorantów im. Daniela Gabriela Fahrenheita, zwanego dalej Regulaminem, stanowiącego integralną część niniejszej Umowy, którego treść jest znana Stypendyście.
5. Stypendysta zobowiązuje się do współpracy z Miastem Gdańsk w zakresie ewentualnych ocen programu stypendialnego, w tym do dostarczenia wypełnionych ankiet oceny.
6. Stypendysta zobowiązuje się w terminie do do podania adresu, pod którym będzie zamieszkiwał podczas studiów za granicą, a także do podania numeru telefonu kontaktowego w polskiej sieci telefonicznej i aktualnego adresu e-mail oraz do informowania Gminy Miasta Gdańska o każdej ich zmianie następującej w trakcie studiów.

§ 4

1. Stypendysta, któremu zostało przyznane stypendium na podstawie nieprawdziwych danych wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium, a także gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia są niezgodne z prawdą, zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranego stypendium.
2. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku wystąpienia jednego z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) Stypendysta przestał spełniać którekolwiek z kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 3 / § 4 ust. 2 Regulaminu, wymaganych do otrzymywania stypendium,
 - 2) Stypendysta nie przeznaczy stypendium na cel wskazany w niniejszej umowie i Regulaminie,
 - 3) Stypendysta nie przedłoży sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 Regulaminu oraz zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie wszystkich przedmiotów i egzaminów objętych programem studiów wraz z uzyskanymi ocenami, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 lub § 10 ust. 2 pkt 7 lit. c niniejszej Umowy,
 - 4) Stypendysta utraci status studenta na wskazanej we wniosku i umowie uczelni,
 - 5) Stypendysta naruszy dobre imię Miasta Gdańska.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 następuje wypowiedzenie umowy przez Gminę Miasto Gdańsk za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Stypendysta winien zwrócić Gminie Miasta Gdańska pobrane stypendium za okres, w którym utracił prawo do jego otrzymywania zgodnie z ust. 2 w terminie do końca okresu wypowiedzenia.
5. W okresie wypowiedzenia Miasto Gdańsk wstrzymuje wypłatę stypendium.

§ 5

Stypendysta oświadcza, że zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z programem stypendialnym oraz w celach promocyjnych stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Gdańska (np. informacje o przebiegu studiów, wydanych publikacjach, wygłoszonych prelekcjach, koncertach, wystawach itp.).

§ 6

Integralną część niniejszej umowy stanowi wniosek o przyznanie stypendium oraz Regulamin.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz postanowienia Regulaminu.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Miasta Gdańska.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Miasta Gdańska

Stypendysta

.....
(pieczęcie i podpisy)

.....
(podpis)

UMOWA STYPENDIALNA Z DOKTORANTEM NR

W dniu, pomiędzy

– Gminą Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80–803 Gdańsk, reprezentowanym przez: (imię, nazwisko i funkcja osoby reprezentującej Gminę Miasta Gdańska)

a

– (imię, nazwisko, adres, nr dokumentu tożsamości Stypendysty)

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Realizując program stypendialny Prezydenta Miasta Gdańska dla doktorantów cudzoziemców Gmina Miasta Gdańska zobowiązuje się do przekazania Stypendyście, kwoty (słownie:) z tytułu stypendium naukowego Prezydenta Miasta Gdańska w celu odbycia stażu i prowadzenia badań w uczelni wchodzącej w skład Związku Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita zwanej dalej FarU tj. (nazwa uczelni: Gdański Uniwersytet Medyczny, Politechnika Gdańska lub Uniwersytet Gdański).
2. Wypłata stypendium naukowego zostanie dokonana w 12 ratach po 6.500,00 zł (słownie sześć tysięcy pięćset złotych 00/100) miesięcznie, począwszy od stycznia r. do grudnia r., przelewem na konto bankowe Stypendysty numer: w banku:
3. Wypłaty stypendium dokonuje się przelewem na konto Stypendysty wskazane w ust. 2 do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
4. Środki na realizację umowy zabezpieczone są w planie wydatków oraz w limicie ustalonym dla Prezydenta Miasta Gdańska do zaciągnięcia zobowiązań na rok

§ 2

Stypendysta oświadcza, że dane podane we wniosku konkursowym o stypendium naukowe i stanowiące podstawę przyznania stypendium naukowego są zgodne z prawdą.

§ 3

1. Stypendysta zobowiązuje się wykorzystać stypendium naukowe do częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów stażu przedstawionego we wniosku konkursowym.
2. Stypendysta zobowiązuje się umieścić informację o tym, iż otrzymuje stypendium naukowe Prezydenta Miasta Gdańska dla doktorantów cudzoziemców im. D. G. Fahrenheita w swoich publikacjach (naukowych i innych), przygotowywanych i publikowanych w trakcie trwania stypendium naukowego.
3. Stypendysta zobowiązuje się do:
 - 1) odbycia stażu naukowego na uczelni wskazanej w § 1 ust. 1 trwającego 12 miesięcy,
 - 2) prowadzenia badań naukowych objętych wnioskiem konkursowym bezpośrednio w uczelni wskazanej w § 1 ust. 1,
 - 3) realizacji badań w porozumieniu z Opiekunem stażu.
4. Stypendysta zobowiązuje się w terminie do dnia 15 stycznia r. do przygotowania pisemnego sprawozdania z realizacji stażu wraz z oceną przedstawioną przez Opiekuna naukowego i złożenia w ww. terminie do FarU oraz do przestrzegania Regulaminu programu stypendialnego Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr Rady Miasta Gdańska w sprawie ustalenia zasad i trybu realizacji programu stypendialnego Prezydenta Miasta Gdańska dla studentów im. Daniela Gabriela Fahrenheita, zwanego dalej Regulaminem, stanowiącego integralną część niniejszej umowy, którego treść jest znana Stypendyście.

§ 4

1. Stypendysta, któremu zostało przyznane stypendium na podstawie nieprawdziwych danych wskazanych we wniosku konkursowym o przyznanie stypendium, a także gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia są niezgodne z prawdą, oraz w przypadku nie złożenia

sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy, zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranego stypendium.

2. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku wystąpienia jednego z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) Stypendysta utraci status doktoranta uczelni zagranicznej,
 - 2) Stypendysta naruszy dobre imię Miasta Gdańska,
 - 3) Stypendysta zaprzestał realizacji stażu naukowego, co zostanie potwierdzone przez Opiekuna,
 - 4) Stypendysta utraci prawo legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, następuje wypowiedzenie umowy przez Gminę Miasto Gdańsk za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Stypendysta winien zwrócić Gminie Miasta Gdańska pobrane stypendium naukowe za okres, w którym utracił prawo do jego otrzymywania zgodnie z ust. 2 w terminie do końca okresu wypowiedzenia.
5. W okresie wypowiedzenia Miasto Gdańsk wstrzymuje wypłatę stypendium naukowego.

§ 5

Stypendysta oświadcza, że zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z programem stypendialnym oraz w celach promocyjnych stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Gdańska (np. informacje o przebiegu badań, wydanych publikacjach, wygłoszonych prelekcjach, koncertach, wystawach itp.).

§ 6

Integralną część niniejszej umowy stanowi wniosek konkursowy oraz Regulamin.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony postanawiają, iż prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z umowy będzie prawo polskie.
2. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz postanowienia Regulaminu.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla Miasta Gdańska.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Miasta Gdańska

Stypendysta

.....
(pieczęcie i podpisy)

.....
(podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Nazwa uczelni, ukończony rok studiów

SPRAWOZDANIE
z realizacji umowy stypendialnej NA STUDIA ZAGRANICZNE
za rok akademicki

1. Krótki opis przebiegu studiów (*max. 1 strona*):

.....
.....

2. Wykorzystanie przyznanego stypendium (w rozliczeniu rocznym):

przyznana kwota –
czesne –
mieszkanie –
wyżywienie –
inne (jakie): –

3. Ukończone w trakcie roku akademickiego dodatkowe szkolenia, kursy, praktyki:

.....
.....

4. Praca wolontariacka w Gdańsku w obszarze: (*miejsce, termin, zakres wykonywanych zadań*)

1) edukacji (przedszkola, szkoły, inne placówki oświatowe)
2) wsparcia społecznego (dom pomocy społecznej, dom seniora, hospicjum, inne)
3) zdrowia publicznego (szpital, inne)
4) kultury (teatr, kino, inne)
5) sportu
6) innym

5. Spotkania z gdańskimi uczniami (*gdzie, kiedy, tematyka*):

1) prelekcje
2) prowadzenie zajęć dla uczniów ze swojej dziedziny nauki
3) udział w wydarzeniach edukacyjnych realizowanych przez Gdańsk (*innych niż wolontariat*)
4) mentoring w programie Mentorship (*dla kogo*)
5) prowadzenie bloga na temat swojego kierunku studiów, uczelni itp. (*adres strony, krótki opis*)
6) inne (*jakie*)

6. Reprezentowanie Gdańska za granicą, w miejscu studiowania:

.....
.....
.....

.....
podpis Stypendysty

Załączniki:

1.
2.
3.

UWAGA:

Opisana w punktach 3–6 działalność Stypendysty musi być poświadczona dokumentami z miejsc wykonywania działalności.

OŚWIADCZENIE ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o stypendium oraz w załączonych dokumentach przez Urząd Miejski w Gdańsku z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w celach związanych z przyznaniem stypendium i oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią poniższej Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 r. Nr 119, s.1) informuje się:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procesu przyznawania stypendium Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita.
- 3) Podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 10 lat licząc od roku, w którym wniosek został złożony.
- 5) W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do złożenia wniosku o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita, jego rozpatrzenia oraz uczestniczenia w programie. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest uniemożliwienie przeprowadzenia procedury przyznawania stypendium oraz podpisania umowy stypendialnej.
- 8) Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 10) Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00 ; +48 58 323 60 68.

Imię i nazwisko:

.....

OŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU

Oświadczam, że jestem zameldowany/a w Gdańsku na pobyt stały / czasowy (*właściwie zakreślić*)

od dnia pod adresem:

ulica i numer domu:

kod pocztowy: 80- Gdańsk

.....
data

.....
czytelny podpis Studenta

INFORMACJA:

Dane zawarte w niniejszym oświadczeniu będą weryfikowane przez pracownika Urzędu Miejskiego w kartotece meldunkowej Ewidencji Ludności.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
PESEL

.....
adres

.....
telefon kontaktowy

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/a, upoważniam pana/panią,
legitymującego/ą się dowodem osobistym o serii i numerze
zamieszkałego/łą w przy ul.
do reprezentowania mnie i załatwiania wszelkich spraw związanych ze Stypendium naukowym
Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita, w tym do podpisania umowy stypendialnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Studenta udzielającego upoważnienia)

Stwierdzam własnoręczność podpisu osoby udzielającej upoważnienia:

.....
(pieczęć urzędu)

.....
(podpis i pieczęć osoby stwierdzającej własnoręczność
podpisu osoby udzielającej upoważnienia)

INFORMACJA:

Potwierdzenie własnoręczności podpisu dokonane przez pracownika Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku następuje po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Imię i nazwisko:

.....

OŚWIADCZENIE O TERMINIE DOSTARCZENIA ZAŚWIADCZENIA Z UCZELNI

Niniejszym oświadczam, że z uwagi na harmonogram określony w programie uczelni wyższej, (n a z w a u c z e l n i), na której studiuję na kierunku, nie mam możliwości przedłożenia Kapitulie Stypendialnej zaświadczenia o zaliczeniu wszystkich przedmiotów w wymaganym terminie.

Powyższe zaświadczenie otrzymam do dnia i niezwłocznie przekażę do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

.....

data

.....

czytelny podpis Studenta

INFORMACJA:

Powyższe oświadczenie nie stanowi podstawy do ubiegania się o kontynuację stypendium.

Imię i nazwisko:

.....

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW

Niniejszym oświadczam, że posiadam oryginały wszystkich dokumentów, które przedkładałam w kopiach jako załączniki do wniosku o stypendium i niezwłocznie dostarczę je do wglądu na wezwanie Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

.....

data

.....

czytelny podpis Studenta