



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Sygn. akt: TP-NB-10/2022/AW
postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi zgodami administracyjnymi wraz z wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania pn. „Przejście pod ul. Nowatorów na działce nr 522 obręb 35 w Gdańsku rurociągiem DN 200 mm”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Gdańska
Adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
w imieniu i na rzecz której działa:
Gdańskie Wody Sp. z o.o. w Gdańsku
Adres: ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5, 80-601 Gdańsk
Fax: (0-58) 301-24-58
Tel.: (0-58) 32 33 400
Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@gdmel.pl
Adres strony internetowej: <http://www.gdanskiewody.pl>
NIP: 583-001-08-23
REGON: 190275057

Gdańsk, lipiec 2022

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- V. Opis przedmiotu zamówienia.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- X. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- XI. Wskazania osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
- XII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.
- XIII. Sposób oraz termin składania ofert.
- XIV. Termin otwarcia ofert.
- XV. Termin związania ofertą.
- XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- XVII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- XVIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
- XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
- XX. Sposób obliczenia ceny.
- XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- XXV. Postanowienia końcowe.
- XXVI. Załączniki.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasta Gdańska

Adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,

w imieniu i na rzecz której działa, jako pełnomocnik Zamawiającego (podmiot, któremu Zamawiający powierzył przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach pomocniczych działań zakupowych – zgodnie z art. 37 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych):

Gdańskie Wody Sp. z o.o. w Gdańsku

Adres: ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5, 80-601 Gdańsk

Fax: (0-58) 301-24-58

Tel.: (0-58) 32 33 400

Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@gdanskiewody.pl

Adres strony internetowej: <http://www.gdanskiewody.pl>

NIP: 583-001-08-23

REGON: 190275057.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem portalu SmartPZP pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/gdanskiewody>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa zamówienia.

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi zgodami administracyjnymi wraz z wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania pn. „Przejście pod ul. Nowatorów na działce nr 522 obręb 35 w Gdańsku rurociągiem DN 200 mm”.

2. Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi zgodami administracyjnymi oraz wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu drenażu o średnicy dn 200 pod ul. Nowatorów metodą bezwykopową np. cracking istniejącego odcinka lub wykonania równoległe nowego fragmentu. Całość inwestycji musi zmieścić się na działce miejskiej nr 522 obręb 35. Naprawiony lub nowy drenaż należy zakończyć studniami z dwóch stron w obrębie działki. Należy wykonać wszelkie prace odtworzeniowe zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni. Celem wykonania robót jest poprawa spływu wody powierzchniowej z rejonu ul. Nowatorów oraz ul. Transportowców w dzielnicy Kokoszki w Gdańsku. W rejonie planowanej inwestycji istnieje stary, niedrożny drenaż.

- 1) Zakres dokumentacji projektowej powinien obejmować w szczególności:
 - Weryfikację geodezyjną istniejącego, niedrożnego drenażu;
 - Zaprojektowanie trasy drenażu (po śladzie lub nowej) wraz ze studniami;
 - Przewidzenie robót odtworzeniowych po wykonaniu robót budowlanych;
 - Uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia robót;
 - Zatwierdzenie projektu przez Zamawiającego;
- 2) Zakres robót budowlanych powinien obejmować w szczególności:
 - wytyczenie geodezyjne przebiegu drenażu oraz studni w terenie;
 - zgłoszenie Zamawiającemu materiałów budowlanych planowanych do wbudowania;
 - wykonanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem;
 - wykonanie robót odtworzeniowych,
 - geodezyjna inwentaryzacja wykonanych prac oraz zgłoszenie ich w ośrodku geodezyjnym;
 - opracowanie dokumentacji powykonawczej.
- 3) Wszelkie inne materiały oraz dane wyjściowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
- 4) Program funkcjonalno-użytkowy stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- 5) Poglądowa mapa orientacyjna z określeniem lokalizacji stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz ewentualnych podwykonawców, na podstawie umowy o pracę,

osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu Robót budowlanych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

I ETAP: nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, zgłoszeniem robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej oraz uzyskanie braku sprzeciwu na przedmiotowe zgłoszenie.

II ETAP: nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia realizacji I ETAPU – wykonanie robót budowlanych.

Zamawiający zastrzega jednakże, iż wskazanie przez Wykonawcę terminów realizacji zamówienia krótszych niż powyższe stanowi jedno z kryterium oceny ofert na warunkach wskazanych w rozdziale XXI SWZ i będzie wiążące dla Wykonawcy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (zwany dalej „Systemem”).
3. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/gdanskiewody>.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego (tj. użytkownika – Wykonawcy) odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelnienia i podpisu.
9. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
 - 1) posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - a) w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
 - system operacyjny Windows 10 i późniejsze
 - b) w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
11. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
12. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
13. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
14. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: p.paszkowski@gdanskiewody.pl (nie dotyczy składania ofert).
15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
17. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
18. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
 - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania **TP-NB-10/2022/AW**.
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTANIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

XI. WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Piotr Paszkowski, tel. 58 32 33 400, sekretariat@gdanskiewody.pl

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego, tj. wszystkie informacje i oświadczenia zawarte we wzorze formularza oferty. **Uwaga!** Samo wpisanie ceny ofertowej do Systemu stanowi jedynie czynność techniczną. Złożenie oferty następuje przez załączenie dokumentu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierającego oświadczenia wymagane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się w Systemie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/gdanskiewody> klikając przycisk „Załoś konto”.

Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Systemu, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Systemu jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.

6. Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
7. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
8. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Systemu pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/gdanskiewody/elearning>.
9. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci udzielający osoby lub podwykonawców.
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy SmartPZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
11. Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwość edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę <https://portal.smartpzp.pl/gdanskiewody>, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Systemu pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/gdanskiewody/elearning>
12. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
13. Zamawiający, zgodnie art. 64 ustawy Pzp informuje, że System – Portal SmartPZP jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty.

14. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp.
15. Ofertę sporządza się w języku polskim.
16. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych załączonych dokumentów.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
19. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **10.08.2022 r. do godziny 12:00.**

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10.08.2022 r. o godzinie 12:15.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **08.09.2022r.**

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Niezależnie od podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 i 8 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie, obejmujące swoim zakresem robotę budowlaną z zastosowaniem metod bezwykopowych, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 100 000,00 zł netto.

XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w

przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 4,7 i 8 ustawy Pzp.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 2), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis pkt 2) powyżej stosuje się.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Wykonawca oświadcza, że dane te są aktualne i prawdziwe.
 - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Zapis pkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Zapisy pkt 1)–3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy,

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
12. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji

zamówienia zawarte w SWZ wraz z załącznikami. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.

2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę oferty należy podać w polskich złotych z uwzględnieniem podatku VAT w stawce 23%.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XXI.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty będą oceniane z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich wagi:

Cena oferty – 60%

Skrócenie czasu realizacji I Etapu– 20%

Skrócenie czasu realizacji II Etapu– 20%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy spełnieniu wszystkich zawartych w SWZ warunków uzyska największą ilość punktów zgodnie z poniższym sposobem obliczenia.

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium „**Cena oferty**”.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 60$$

gdzie:

C	liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena oferty”
C_{min}	najniższa cena zamówienia brutto
C_n	cena brutto ocenianej oferty

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium „**Skrócenie czasu realizacji Etapu I**” (TI)

Kryterium „Skrócenie czasu realizacji Etapu I” – 0 punktów

I Etap – wykonanie dokumentacji wraz z uzgodnieniami, oraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych – 6 miesięcy;

Kryterium „Skrócenie czasu realizacji Etapu I” – 10 punktów

I Etap – wykonanie dokumentacji wraz z uzgodnieniami, oraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych – 5 miesięcy;

Kryterium „Skrócenie czasu realizacji Etapu I” – 20 punktów

I Etap – wykonanie dokumentacji wraz z uzgodnieniami, oraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych – 4 miesiące;

4. Sposób obliczenia punktów w kryterium „Skrócenie czasu realizacji Etapu II” (TII)

Kryterium „Skrócenie czasu realizacji Etapu II” – 0 punktów

II Etap – wykonanie robót budowlanych – 3 miesiące od zakończenia etapu I.

Kryterium „Skrócenie czasu realizacji Etapu II” – 10 punktów

II Etap – wykonanie robót budowlanych – 2 miesiące od zakończenia etapu I.

Kryterium „Skrócenie czasu realizacji Etapu I” – 20 punktów

II Etap – wykonanie robót budowlanych – 1,5 miesiąca od zakończenia etapu I.

5. Zasady obliczenia łącznej punktacji ofert nie podlegających wykluczeniu:

W oparciu o powyższe kryteria zamawiający obliczy łączną punktację, uzyskaną przez każdą z Ofert. Łączna liczba punktów, jaką uzyska dana oferta (**P**) będzie równa sumie liczby punktów przyznanych Ofercie za kryterium „Cena oferty” (**C**) i „Skrócenie czasu realizacji” (**TI**) i „Skrócenie czasu realizacji Etapu II” (TII), Według wzoru:

$$P = C + TI + TII$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Gmina Miasta Gdańska
Adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy; dane będą przetwarzane na podstawie ich powierzenia również przez pełnomocnika Zamawiającego, tj. Gdańskie Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, któremu Zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art 6 ust 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI.

Zał. nr 1	Wzór oferty
Zał. nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Zał. nr 3	Wzór oświadczenia o aktualności informacji
Zał. nr 4	Wzór oświadczenia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Zał. nr 5	Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Zał. nr 6	Wzór wykazu robót budowlanych
Zał. nr 7	Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego
Zał. nr 8	Program funkcjonalno-użytkowy
Zał. nr 9	Poglądowa mapa orientacyjna z określeniem lokalizacji

OFERTA

Nazwa (firma), adres i NIP wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
Adres do korespondencji*
Numer telefonu*
Adres poczty elektronicznej*
Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) jest:	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> pozostali przedsiębiorcy**

Uwaga! (dotyczy całego dokumentu)**(*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca****(**) Należy wybrać właściwą opcję**

Przedmiot zamówienia	<p>Wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi zgodami administracyjnymi wraz z wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania pn. „Przejście pod ul. Nowatorów na działce nr 522 obręb 35 w Gdańsku rurociągiem DN 200 mm”</p> <p>Sygnatura Akt: TP-NB-10/2022/AW</p>
----------------------	--

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1	oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia	cena netto PLN*
---	---	--------------------------

	<p>zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową w wysokości:</p>	<p>(słownie złotych:)*, Wartość podatku VAT PLN (słownie złotych:.....)*, cena brutto PLN* (słownie złotych:.....)*.</p>
2	<p>Termin wykonania zamówienia I Etap</p>	<p>* I Etap – wykonanie dokumentacji wraz z uzgodnieniami, zgłoszeniem robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej oraz uzyskanie braku sprzeciwu na przedmiotowe zgłoszenie – 6 miesięcy;</p> <p>*I Etap – wykonanie dokumentacji wraz z uzgodnieniami, zgłoszeniem robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej oraz uzyskanie braku sprzeciwu na przedmiotowe zgłoszenie – 5 miesięcy;</p> <p>*I Etap – wykonanie dokumentacji wraz z uzgodnieniami, zgłoszeniem robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej oraz uzyskanie braku sprzeciwu na przedmiotowe zgłoszenie – 4 miesiące;</p> <p>* proszę wybrać jedną z opcji</p>

3	Termin wykonania zamówienia II Etap	<p>*II Etap – wykonanie robót budowlanych – 3 miesiące od zakończenia etapu I.</p> <p>*II Etap – wykonanie robót budowlanych – 2 miesiące od zakończenia etapu I.</p> <p>*II Etap – wykonanie robót budowlanych – 1,5 miesiąca od zakończenia etapu I.</p> <p>* proszę wybrać jedną z opcji</p>
5	Warunki płatności	Zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego

6. Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.
9. Oświadczamy, że Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas w pełni zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego

10. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

11. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór oferty będzie prowadzić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

.....
.....

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to zł netto***.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to ***

**** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować zgodnie z art. 225 ustawy PZP obowiązek doliczania do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zamawiający.*

12. Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 7. oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

13. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia i wskazujemy firmy podwykonawców tych części:

.....

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia	
---	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ O SPEŁNIENIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(Uwaga ! Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), pod nazwą:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi zgodami administracyjnymi wraz z wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania pn. „Przejście pod ul. Nowatorów na działce nr 522 obręb 35 w Gdańsku rurociągiem DN 200 mm”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia	
---	--

**Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), pod nazwą:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi zgodami administracyjnymi wraz z wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania pn. „Przeście pod ul. Nowatorów na działce nr 522 obręb 35 w Gdańsku rurociągiem DN 200 mm”

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia	
---	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

(Uwaga ! Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

(Uwaga ! Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), pod nazwą:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi zgodami administracyjnymi wraz z wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania pn. „Przejście pod ul. Nowatorów na działce nr 522 obręb 35 w Gdańsku rurociągiem DN 200 mm”

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
.....
.....

wykona wykonawca:

.....
.....
.....

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
.....
.....

wykona wykonawca:

.....
.....
.....

3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
.....
.....

wykona wykonawca:

.....
.....
.....

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia	
---	--

**Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty**

Załącznik nr 5 do SWZ

(Uwaga! Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Uwaga! Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Dokumenty które określają w szczególności: – zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; – sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; – czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko –
właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant,
itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu, NIP)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy, NIP)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi zgodami administracyjnymi wraz z wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania pn. „Przejście pod ul. Nowatorów na działce nr 522 obręb 35 w Gdańsku rurociągiem DN 200 mm”

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

3) Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

4) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

5) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: (Tak/Nie).

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Rodzaj robót budowlana (wykonany zakres rzeczowy)	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem robotę budowlaną z zastosowaniem metod bezwykopowych	Wartość zamówienia netto w zł	Data wykonania (zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1		TAK/NIE*				
2		TAK/NIE*				

*Niepotrzebne skreślić

W załączeniu dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia	
---	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Umowa nr /2022

(wzór)

zwana dalej „Umową”, zawarta w Gdańsku w dniu _____.____.2022r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80–803, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa z dnia 4 maja 2022r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdańska (załącznik nr 4 do Umowy) przez:

Gdańskie Wody Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5, 80–601 Gdańsk, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0000028567, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk–Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającą NIP 5830010823 oraz REGON 190275057, o kapitale zakładowym w wysokości 40 021 660,80 złotych, w całości opłaconym, reprezentowaną przez:

.....

Zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi zgodami administracyjnymi wraz z wykonaniem robót budowlanych w ramach zadania pn. „Przejście pod ul. Nowatorów na działce nr 522 obręb 35 w Gdańsku rurociągiem DN 200 mm” (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”), zgodnie z niniejszą umową i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy wraz z załącznikami w tym w szczególności Opiszem przedmiotu zamówienia oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) Wykonania kompletnej Dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi zgodami administracyjnymi umożliwiającymi realizację Robót budowlanych,
 - 2) pozyskania wszystkich niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy materiałów,

- 3) wykonania Dokumentacji z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej z uwagi na zawodowy charakter działalności Wykonawcy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, powszechnie stosowanymi normami oraz warunkami technicznymi, jak również wiedzą techniczną, przepisami BHP oraz p. poz.,
 - 4) wykonania Dokumentacji wraz ze wszystkimi załącznikami,
 - 5) wykonania Dokumentacji spełniającej wymogi określone we właściwych warunkach technicznych oraz w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności wymogi wynikające z:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2231 z późn. zm.),
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji opracowanej w ramach realizacji niniejszej Umowy w 4 egzemplarzach w formie papierowej, jak również 1 egzemplarz na nośniku pendrive – materiały powinny znaleźć się oddzielnie w formacie PDF oraz oddzielnie w formacie dwg i doc; zawartość wersji papierowej i elektronicznej winna być tożsama,
 - 7) wykonania Robót budowlanych zgodnie z opracowaną Dokumentacją projektową zatwierdzoną przez Zamawiającego,
 - 8) wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej Robót budowlanych oraz zgłoszenie ich do ośrodka geodezyjnego,
 - 9) wykonania dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w formie papierowej, jak również 1 egzemplarz na nośniku pendrive.
3. Opracowana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy Dokumentacja powinna być zgodna z wymogami określonym w Zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy, a także spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne do uzyskania wszelkich zgód administracyjnych pozwalających na realizację Robót budowlanych.

§ 2

TERMINY

1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w dwóch etapach:
 - a) Etap I: nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, zgłoszeniem robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej oraz uzyskanie

braku sprzeciwu na przedmiotowe zgłoszenie.,

b) Etap II: wykonanie robót budowlanych, który Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w terminie miesięcy od dnia zakończenia Etapu I.

Za datę realizacji danego etapu prac uznaje się datę zgłoszenia do odbioru, pod warunkiem, iż w wyniku takiego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór prac.

2. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w ramach etapu I nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie Strony.
3. Zamawiający dokona oceny kompletności dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania.
4. Odbiór każdego z etapów zostanie dokonany na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru braków lub wad Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania uzupełnień lub poprawek na własny koszt bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych. Jeżeli przedmiot odbioru posiada wady lub braki istotne, tj. uniemożliwiające lub znacznie utrudniające korzystanie z przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, do czasu należytego usunięcia przez Wykonawcę wad lub braków istotnych Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru.

§ 4

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
..... tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... tel., e-mail:
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, w tym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w § 8 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:
cena netto: PLN
podatek od towarów i usług (VAT) 23% w wysokości: PLN
cena brutto: PLN
(słownie:)
2. Wskazana wyżej kwota wynagrodzenia Wykonawcy zawiera w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych

o wartości zł brutto (słownie: zł brutto), na zasadach określonych w § 8 niniejszej Umowy.

3. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy należnego za realizację Przedmiotu Umowy, nastąpi w dwóch częściach:
 - a) pierwszej obejmującej 20% wynagrodzenia netto określonego za realizację Przedmiotu Umowy– po dokonaniu odbioru etapu I
 - b) drugiej obejmującej 80% wynagrodzenia netto określonego za realizację Przedmiotu Umowy – po dokonaniu odbioru etapu II
4. Podstawę do wystawienia faktur będzie stanowił:
 - a) dla etapu I: protokół zdawczy-odbiorczy dokumentacji projektowej podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 - b) dla etapu II: protokół odbioru robót budowlanych podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń

5. Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywca:

Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,
NIP: PL 583-00-11-969

Odbiorca (Płatnik):

Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Gospodarki Komunalnej,
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

oraz doręczy na adres:

Gdańskie Wody Sp. z o.o.

ul. Profesora Witolda Andruszkiewicza 5, 80-803 Gdańsk.

6. Zapłata za faktury nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

.....

7. Strony ustalają za datę terminowej płatności wynagrodzenia Wykonawcy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
9. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia Wykonawcy za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje

na tzw. "białej liście podatników VAT" i jest to rachunek rozliczeniowy otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

11. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
13. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru Podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
16. Zamawiający:
 - 1) umożliwi przyjęcie faktury/faktur w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktury/faktur Urzędu Miejskiego w Gdańsku na platformie PEF to 5830011969,
 - 2) zezwala na przesłanie faktury/faktur w formie elektronicznej w formacie PDF na skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Gdańsku /UMGDA/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl. Faktury w formie elektronicznej składane powinny być poprzez formularz „Pisma Ogólne”. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie faktura, musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości:
 - a. na dokumentację wykonaną w ramach Etapu I, na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru I Etapu bez zastrzeżeń,

- b. na Prace wykonane w ramach Etapu II na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru II Etapu bez zastrzeżeń.
2. Do gwarancji zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem odrębności wynikających z Umowy. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny.
 3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres równy wskazanym w ust. 1 okresem udzielonej gwarancji jakości.
 4. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego usuwania wad wykonanych Prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a jeżeli inny termin nie został wyznaczony – w terminie 7 dni od daty przesłania Wykonawcy zawiadomienia o wadzie.
 5. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy stwierdzone wady drogą telefoniczną na numer lub drogą elektroniczną na adres e-mail
 6. Wykonawca rejestrować będzie wszystkie zgłoszenia, nadając im odpowiedni numer. Każdorazowo fakt przyjęcia zgłoszenia będzie niezwłocznie potwierdzany e-mailem na adres zgłaszającego.
 7. Każdorazowo po wykonaniu odpowiedniej naprawy lub innej czynności Wykonawca poinformuje Zamawiającego o fakcie jej zrealizowania.
 8. Zamawiający może przekazać swoje uprawnienia wynikające z gwarancji jakości i rękojmi za wady na inną osobę lub upoważnić do ich wykonywania bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.
 9. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi za wady w stosunku do Wykonawcy nawet wówczas, gdy nie zawiadomił Wykonawcy o istnieniu wady w ustawowych terminach.
 10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych wad i po ponownym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo, bez utraty praw gwarancyjnych, usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać jeden przegląd gwarancyjny zrealizowanych robót budowlanych. Przegląd zostanie wykonany w terminie do 14 dni po upływie 1 roku od wykonania robót budowlanych. Przegląd Wykonawca wykona w formie kamerowania, które zostanie przekazane do Zamawiającego w formie elektronicznej zawierającej co najmniej nagranie z kamerowania. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w niniejszym ustępie, przekraczającego 30 dni, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 3) umowy Zamawiający może dokonać ww. przeglądu własnymi siłami lub zlecić jego wykonania innemu podmiotowi na koszt

i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 7

KARY UMOWNE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu etapu I w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt a) Umowy lub za zwłokę w usuwaniu wad opracowań zgłoszonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego zgodnie z § 5 ust.1 Umowy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu etapu II w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt b) Umowy lub za zwłokę w usuwaniu wad robót zgłoszonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 11 umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego zgodnie z § 5 ust.1 Umowy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 7) za wykonywanie robót budowlanych przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę bez zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 8) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikającego z § 10 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdą osobę),
 - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie.

- 10) w razie rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Łączna wartość kar umownych na podstawie ust. 1 pkt 1) – 9) nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot Umowy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
6. Niezależnie od podstaw do odstąpienia od Umowy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Prac o okres przekraczający 10 dni w stosunku któregokolwiek z terminów do terminu określonego w § 2 ust 1 niniejszej Umowy,
 - 2) zwłoki Wykonawcy z rozpoczęciem lub wykończeniem Prac tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby Wykonawca zdołał zrealizować Prace w którymkolwiek z terminów określonych w § 2 ust 1 niniejszej Umowy,
 - 3) wadliwego wykonywania Umowy, gdy mimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń Wykonawca nadal realizuje Umowę w sposób nieprawidłowy.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakichkolwiek opracowań zawierających utwory w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ich części, wytworzone w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do tych utworów, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie komputerów, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji,

- 2) zwielokrotnianie utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej Umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, udostępnienie w Internecie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań,
 - 5) realizacja robót budowlanych na podstawie dokumentacji,
 - 6) użytkowanie utworów lub ich części, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części:
 - a) innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - b) innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 7) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian oraz na wyrażenie przez Zamawiającego zgody na dokonywanie zmian przez inne podmioty w utworach wykonanych na podstawie niniejszej Umowy lub w ich częściach, według uznania Zamawiającego.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów wykonanych na podstawie niniejszej Umowy lub z opracowań ich części oraz na wykonywanie praw zależnych.
 4. Wynagrodzenie z tytułów, o których mowa w ustępach od 1 do 3 niniejszego paragrafu, zawiera się w kwocie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
 5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak również wyrażenie zgód, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje z chwilą przekazania nośnika zawierającego utwór Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności prawnych czy faktycznych.
 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powoduje przejście na Zamawiającego prawa własności nośnika, na którym utrwalono utwór, opracowanie lub zbiór spełniający cechy utworu lub jego część składową.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian postanowień umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem zachowania niezmienionej wartości wynagrodzenia netto oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia; przy czym nie dotyczy to zmian przepisów znanych w chwili składania oferty przez Wykonawcę, choćby przepisy prawa w zakresie zmian ww. stawek nie weszły jeszcze w życie, o ile zostały one już przyjęte i ogłoszone oraz znana jest zarówno wysokość zmian takich obciążeń finansowych, jak i termin wejścia w życie zmiany przepisów.
2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia wprowadzona w wyniku przeprowadzonych negocjacji będzie dotyczyła okresu od daty wejścia w życie przepisów prawa skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji wraz z dowodami wzrostu kosztów wykonania Przedmiotu Umowy na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania. W przypadku gdy kalkulacja kosztów oraz przedstawione dokumenty Wykonawcy potwierdzą zmianę kosztów wykonania przedmiotu Umowy na skutek zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie zwiększona o kwotę odpowiadającą wzrostowi tych kosztów.

4. Zamawiający dopuszcza także możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy w następujących okolicznościach:
- 1) poprawienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą,
 - 2) dopuszczalnej prawem zmiany stron Umowy lub oznaczenia stron Umowy;
 - 3) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - 4) zmiany sposobu wykonania zamówienia z uwagi na okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego;
 - 5) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron Umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwie do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - 6) zmiany terminu wykonania Umowy z uwagi na okoliczności nieleżące po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiały lub znacznie utrudniały terminową realizację Prac,
 - 7) zmiany terminu wykonania prac w przypadku wystąpienia okoliczności będących następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności w przypadku:
 - a) przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - b) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
5. Przesłanki dokonania zmian Umowy, określone w ust. 4, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

ZATRUDNIANIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga by czynności w określone w rozdziale V.3 SWZ, tj. czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu Robót budowlanych były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 wyżej. Oświadczenie winno zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Pierwsze oświadczenie Wykonawca składa bez oczekiwania na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu żądane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z

- tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 11 Umowy, a w przypadku wielokrotnych lub trwałych naruszeń – sankcję w postaci rozwiązania/odstąpienia od umowy na podstawie § 7 ust. 6 pkt 3 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy własnymi siłami / Wykonawca powierzy następującym Podwykonawcom następującą część zamówienia:* (**niepotrzebne skreślić*)
 - 1) Podwykonawca:, część zamówienia:.....
 - 2) Podwykonawca:, część zamówienia:.....
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub zaniechania każdego Podwykonawcy, Dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy celem akceptacji.
5. Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, obowiązany jest:

- 1) uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w Umowie;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji.
6. Projekt umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i określać co najmniej:
- 1) strony umowy ze wskazaniem osób reprezentujących;
 - 2) przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem zakresu zgodnego z odpowiednim zakresem przedmiotu Umowy ;
 - 3) wynagrodzenie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w formie pieniężnej, ze wskazaniem wynagrodzenia netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 10;
 - 4) sposób i warunki płatności wynagrodzenia zgodne z zasadami rozliczeń przewidzianymi w niniejszej Umowie;
 - 5) zakaz dokonywania zatrzymań z wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy jakichkolwiek kwot na poczet kaucji gwarancyjnych oraz innych należności odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 6) wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę; wysokość wynagrodzenia przysługującego Dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą; wymóg określony w niniejszym punkcie dotyczy zarówno łącznej kwoty wynagrodzenia, jak i stawek na jedną maszynogodzinę pracy sprzętu oraz za godzinę dyżuru;
 - 7) terminy oraz warunki płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi przez Wykonawcę w Umowie z Zamawiającym.
7. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmian umowy.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o jakiej mowa w ust. 4 lub ust. 5, zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń w formie pisemnej uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 14 dni od otrzymania Zamawiający zgłasza Wykonawcy,

Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.

10. Postanowienia ust. 3–9 mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania w umowach zawieranych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców zasad zawierania umów, o jakich mowa w ust. 3–9.

§ 12

UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca zapewnia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontaktowej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł. Polisa OC winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopię umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopią dowodu opłacenia składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia – w dniu podpisania umowy;
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy kserokopie kolejnych odnowień umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy dowodem opłacenia składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia, na 7 dni przed zakończeniem obowiązywania ubezpieczenia.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego cesji należności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz innych podmiotów.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

5. Umowę sporządzono się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – Załącznik nr 1;
2. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2
3. Odpis pełnomocnictwa

Program funkcjonalno-użytkowy

Poglądowa mapa orientacyjna z określeniem lokalizacji