

### KARTA OCENY OFERTY

.....  
Numer oferty

**„Festiwale i wydarzenia o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wzmacniające wizerunek Gdańska jako miasta kultury, realizowane w latach 2022-2025”**

<b>OFERENT:</b>	
<b>TYTUŁ ZADANIA:</b>	

### I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

<i>Część A</i>		<b>1 (tak) 0 (nie) - (nie dotyczy)</b>
1.	Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu.	
2.	Oferent złożył w konkursie tylko jedną ofertę (zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu).	
3.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w szczegółowych warunkach konkursu .	
4.	Potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.	
5.	Potwierdzenie złożenia oferty jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.	
6.	Oferta posiada załączoną kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
7.	Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany minimalny procentowy udział innych środków finansowych na poziomie 20 % finansowej wartości projektu.	

1. Oferta **SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE** i została zakwalifikowana do II etapu konkursu
2. Oferta została **ODRZUCONA** ze względów formalnych
3. Oferta podlega **UZUPEŁNIENIU**

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

Ad.A	<i>Uzupełnienie braków formalnych</i>	odpowiednie zaznaczyć
5	Uzupełnienie brakujących podpisów pod Potwierdzeniem złożenia oferty, w przypadku, gdy nie zostało ono podpisane przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS lub wynikającymi z innej ewidencji.	
5	Uzupełnienie innych dokumentów wymaganych warunkami konkursu (kopie pełnomocnictwa, wypis z innego rejestru, kopię potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej) również w zakresie klauzuli „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej.	
6	Uzupełnienie kopii umowy lub statutu spółki /potwierdzonej za zgodność z oryginałem/ w przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
<p style="text-align: center;">..... data dokonania uzupełnienia</p>		<p style="text-align: center;">..... (podpis przedstawiciela Oferenta)</p>

– Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu\*

– Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\*

\*właściwe podkreślić

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

## II ETAP – OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

### I. Kryteria oceny merytorycznej, organizacyjnej oraz zgodności oferty ze strategicznymi celami konkursu.

Punktacja maksymalna – 100 punktów

Nazwa kryterium	Maksymalna punktacja	Przyznana punktacja
1. Jakość zadania	25 punktów	
2. Zasięg zadania	10 punktów	
3. Marka kulturalna miasta	25 punktów	
4. Cykliczność zadania	10 punktów	
5. Promocja zadania	10 punktów	
6. Budżet zadania /kalkulacja kosztów/	10 punktów	
7. Organizacja /możliwość realizacji zadania/	10 punktów	

<b>Łączna suma punktów</b>		...../100
Uwagi komisji dotyczące oceny merytorycznej		
..... Podpis Przewodniczącego komisji konkursowej		