

.....  
Numer oferty

### KARTA OCENY OFERTY

**„Festiwale i wydarzenia o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wzmacniające wizerunek Gdańska jako miasta kultury, realizowane w latach 2022-2025”**

<b>OFERENT:</b>	
<b>TYTUŁ ZADANIA:</b>	

#### I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

<i>Część A</i>		<b>1 (tak) 0 (nie) - (nie dotyczy)</b>
1.	Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu.	
2.	Oferent złożył w konkursie tylko jedną ofertę (zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu).	
3.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w szczegółowych warunkach konkursu .	
4.	Potwierdzenie złożenia oferty zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.	
5.	Potwierdzenie złożenia oferty jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.	
6.	Oferta posiada załączoną kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
7.	Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany minimalny procentowy udział innych środków finansowych na poziomie 20 % finansowej wartości projektu.	

- 1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu konkursu**
- 2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych**
- 3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU**

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

Ad.A	<i>Uzupełnienie braków formalnych</i>	odpowiednie zaznaczyć
5	Uzupełnienie brakujących podpisów pod Potwierdzeniem złożenia oferty, w przypadku, gdy nie zostało ono podpisane przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS lub wynikającymi z innej ewidencji.	
5	Uzupełnienie innych dokumentów wymaganych warunkami konkursu (kopie pełnomocnictwa, wypis z innego rejestru, kopię potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej) również w zakresie klauzuli „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej.	
6	Uzupełnienie kopii umowy lub statutu spółki /potwierdzonej za zgodność z oryginałem/ w przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
<p style="text-align: center;">..... data dokonania uzupełnienia</p>		<p style="text-align: center;">..... (podpis przedstawiciela Oferenta)</p>

– **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu\***

– **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\***

*\*właściwe podkreślić*

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

## II ETAP – OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

### I. Kryteria oceny merytorycznej, organizacyjnej oraz zgodności oferty ze strategicznymi celami konkursu.

Punktacja maksymalna – **100 punktów**

Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna punktacja
<b>1. Jakość zadania</b>	Zadanie charakteryzuje się wysoką jakością zaplanowanych działań. Opis zadania gwarantuje realizację przyjętych założeń merytorycznych na wysokim poziomie.	<b>25 punktów</b>
	Zadanie zakłada udział w wydarzeniach wybitnych artystów, twórców kultury prezentujących nowatorskie dokonania.	
	W ofercie opisano szczegółowo kompetencje i doświadczenie organizatorów.	
	Ocena spójności oferty i prezentacji multimedialnej.	
<b>2. Zasięg zadania</b>	Zadanie ma zasięg krajowy lub międzynarodowy (sposób określenia grupy odbiorców, artystów oraz promocja zadania).	<b>10 punktów</b>
<b>3. Marka kulturalna miasta</b>	Zadanie stanowi o marce kulturalnej miasta Gdańska.	<b>25 punktów</b>
	Zadanie realizuje założenie o wzmocnieniu wizerunku Gdańska jako miasta kultury.	
<b>4. Cykliczność zadania</b>	Zadanie jest cykliczne, obecne w kalendarzu gdańskich wydarzeń kulturalnych co najmniej od 2018 roku (minimum 5 edycji).	<b>10 punktów</b>
	Opis zadania zawiera informacje o osiągniętych efektach merytorycznych dotychczasowych edycji oraz wskazuje potrzebę realizacji kolejnych edycji.	

	Oferent dysponuje niezbędnym doświadczeniem w organizowaniu wydarzeń.	
<b>5. Promocja zadania</b>	Zadanie ma zaplanowaną strategię promocji działań w Polsce i za granicą, wraz z dostosowaniem metod i kanałów komunikacji z potencjalnymi uczestnikami.	<b>10 punktów</b>
	Promocja wydarzeń jest adekwatna do deklarowanego zasięgu projektu.	
<b>6. Budżet zadania /kalkulacja kosztów/</b>	Oferta prezentuje adekwatność kosztów przeznaczonych na realizację zadania do zakładanych efektów.	<b>10 punktów</b>
	Budżet planowanego zadania oraz konstrukcja finansowa poprzednich edycji wydarzenia wykazuje udział w kosztorysie innych źródeł finansowania.	
	Ocena rzetelności i celowości kalkulacji kosztorysu, zasadność przyjętych stawek, adekwatność budżetu do skali planowanych działań, odpłatność uczestników zadania.	
	Uwzględnienie w kosztorysie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji.	
<b>7. Organizacja /możliwość realizacji zadania/</b>	Ocena racjonalności i przejrzystości przedstawionego w ofercie harmonogramu, rezultatów oraz kosztorysu zadania	<b>10 punktów</b>
	Ocena oferty pod względem realizacji zasady równych szans, w tym dostępności oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami (informacje o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze	

	architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno- informacyjnym i społecznym oraz realizacji programu Gdańsk bez plastiku).	
--	---	--

<b>Łączna suma punktów</b>		<b>...../100</b>
Uwagi komisji dotyczące oceny merytorycznej		
<p>.....</p> <p>Podpis Przewodniczącego komisji konkursowej</p>		