

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:556412-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Usługi sprzątnia
2022/S 196-556412**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku

Adres pocztowy: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Nowe Ogrody 8/12

Miejscowość: Gdańsk

Kod NUTS: PL634 Gdański

Kod pocztowy: 80-803

Państwo: Polska

E-mail: wioleta.maj-stopczynska@gdansk.gda.pl

Tel.: +48 583236128

Faks: +48 583236129

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.gdansk.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

Zamówienia udziela centralna jednostka zakupująca

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usługi sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego w obiektach zajmowanych przez Urząd Miejski w Gdańsku oraz w budynku administrowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń przy ul.Kartuskiej 32/34

Numer referencyjny: BZP.271.51.2022

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątnia

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego w obiektach zajmowanych przez Urząd Miejski w Gdańsku oraz w budynku administrowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń przy ul. Kartuskiej 32/34.

1.1. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 zadania i dopuszcza składanie ofert częściowych na:
Zadanie nr 1- Świadczenie usługi sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego w obiektach zajmowanych przez Urząd Miejski w Gdańsku,

Zadanie nr 2 - Świadczenie usługi sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego w budynku administrowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń przy ul. Kartuskiej 32/34

Powierzchnia sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego, a także szczegółowo opisane czynności sprzątnia oraz wykaz budynków znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia dla każdego Zadania, który jest załącznikiem nr 1 i 1 a do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 1- Świadczenie usługi sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego w obiektach zajmowanych przez Urząd Miejski w Gdańsku.

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000 Usługi sprzątnia

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gdańsk

II.2.4) **Opis zamówienia:**

I.Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego w obiektach zajmowanych przez Urząd Miejski w Gdańsku.

Powierzchnia sprzątnia:

1. Łączna liczba powierzchni sprzątnia wewnętrznego: 21.860 m²

2. Łączna liczba powierzchni sprzątnia zewnętrznego: 17.333 m².

Powierzchnia sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego, a także szczegółowo opisane czynności sprzątnia oraz wykaz budynków znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1.

II.Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, - Zadanie nr 1.

Zamówienie podobne polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia w zakresie zwiększenia wielkości powierzchni sprzątnia, zajmowanej przez Urząd Miejski w Gdańsku. Powodem takiej sytuacji może być np. nabycie lub przejęcie dodatkowo obiektu i ustalenia nowej lokalizacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Wartość zamówienia nie będzie przekraczała 20% wartości zamówienia podstawowego.

Wykonawca będzie musiał wykazać spełnianie warunków dotyczących posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jak w zamówieniu podstawowym, z ewentualną modyfikacją wynikającą z

zakresu zamówienia powtórzonego. Zamówienie z wolnej ręki zostanie udzielone na warunkach wynikających z wzoru umowy, zawartego w Rozdziale 17 niniejszej SWZ.

Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem, a całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

ad. pkt II.2.7 ogłoszenia:

Jeżeli umowa nie zostanie zawarta do 1 stycznia 2023 r., wówczas realizacja zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2024 r.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2023

Koniec: 31/03/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dodatkowy kod CPV: 90620000 – 9 Usługi odśnieżania

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 2 - Świadczenie usługi sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego w budynku administrowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń przy ul. Kartuskiej 32/34

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000 Usługi sprzątnia

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gdańsk

II.2.4) **Opis zamówienia:**

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego w budynku administrowanym przez Gdańskie Centrum Świadczeń przy ul. Kartuskiej 32/34.

2. Powierzchnia sprzątnia:

2.1. Łączna powierzchnia sprzątnia wewnętrznego: 2 976,63 m²

2.2. Łączna powierzchnia sprzątnia zewnętrznego: 8 800,00 m², w tym:

- powierzchnia sprzątna codziennie (teren utwardzony) 4 300,00 m²,

- powierzchnia sprzątna na bieżąco (powierzchnia czynna biologicznie) 4 500,00 m²

Powierzchnia sprzątnia wewnętrznego i zewnętrznego, a także szczegółowo opisane czynności sprzątnia oraz wykaz budynków znajdujących się w Opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 2.

ad. pkt II.2.7 ogłoszenia:

Jeżeli umowa nie zostanie zawarta do 1 stycznia 2023 r., wówczas realizacja zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2024 r.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2023

Koniec: 31/03/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Dodatkowy kod CPV: 90620000 – 9 Usługi odśnieżania.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia przedmiotowego warunku.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia przedmiotowego warunku.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej – dotyczy Zadania nr 1

1) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN

brutto każda, polegające na wykonaniu usługi sprzątnia budynku/ów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 8.000 m² (co najmniej jeden budynek musi mieć pow. min. 8.000 m²), przy czym każda usługa była świadczona w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Budynek użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt. 6 Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (zapis dot. zadania 1 i 2).

2) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował następującymi osobami, łącznie:

a) co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku kontrolera (osoba nadzorująca usługi sprzątnia), posiadającą ponad 36 miesięczny staż pracy na stanowisku nadzoru nad osobami, wykonującymi czynności sprzątnia,

b) co najmniej dwudziestoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykonującymi czynności sprzątnia.

Osoba wskazana do pełnienia funkcji kontrolera, nie może być jednocześnie osobą, która wykonuje usługi sprzątnia w obiektach zajmowanych przez Zamawiającego.

3) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował sprawnym sprzętem w ilości zapewniającej stałą, prawidłową obsługę jednocześnie na wszystkich obiektach zajmowanych przez Zamawiającego, zgodnie z wykazem narzędzi i urządzeń technicznych.

4) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 w zakresie świadczenia usług sprzątnia i przedstawi aktualny certyfikat ISO 9001 lub równoważny.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej – dotyczy Zadania nr 2:

1) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN brutto każda, polegające na wykonaniu usługi sprzątnia budynku/ów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 2.500 m² (co najmniej jeden budynek musi mieć pow. min. 2.500 m²), przy czym każda usługa była świadczona w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował następującymi osobami, łącznie:

a) co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku kontrolera (osoba nadzorująca usługi sprzątnia), posiadającą ponad 36 miesięczny staż pracy na stanowisku nadzoru nad osobami, wykonującymi czynności sprzątnia,

b) co najmniej 6 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykonującymi czynności sprzątnia.

Osoba wskazana do pełnienia funkcji kontrolera, nie może być jednocześnie osobą, która wykonuje usługi sprzątnia w budynku administrowanym przez GCŚ.

3) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, będzie dysponował sprawnym sprzętem w ilości zapewniającej stałą, prawidłową obsługę w budynku zajmowanym przez Zamawiającego oraz na terenie zewnętrznym, zgodnie z wykazem narzędzi i urządzeń technicznych.

4) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 w zakresie świadczenia usług sprzątnia i przedstawi aktualny certyfikat ISO 9001 lub równoważny.

Sposób spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy zadania nr 1 i nr 2) został opisany w SWZ Rozdział 3 ust. 2.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

ad. III.1.3 ogłoszenia:

Wykaz dokumentów, które wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego (SWZ Rozdział 5 ust. 5):
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

- 1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (..)wg wzoru - załącznik nr 3 - Zadanie nr 1 i załącznik nr 3a Zadanie nr 2;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru - załącznik nr 4 i 4a - Zadanie nr 1i załącznik nr 4b i 4 c – Zadanie nr 2,
- 3) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru - załącznik nr 5 - Zadanie nr 1 i załącznik nr 5 a – Zadanie nr 2,
- 4) zaświadczenie niezależnego podmiotu potwierdzające wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 w zakresie świadczenia usług sprzątnia- załącznik nr 6 (bez wzoru)- - Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2,

ad.III.1.5) ogłoszenia:

Zamówienie zastrzeżone opisano w SWZ Rozdział nr 2 ust. 1.9.

w celu potwierdzenia spełnienia przesłanki, o której mowa w art. 94 ust.1 ustawy Pzp i opisanej w SWZ Rozdział nr 2, ust. 1.9 Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego następujące środki dowodowe (dotyczy Zadania nr 1 i nr 2):

- 1) decyzję właściwego wojewody potwierdzającą przyznanie wykonawcy statusu zakładu pracy chronionej lub dokument potwierdzający status spółdzielni socjalnej lub dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych- załącznik nr 9 (bez wzoru),
- 2) oświadczenie o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w SWZ Rozdział nr 2 pkt 1.9 zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie- załącznik nr 9a (bez wzoru).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej oraz wykonawców, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały określone w Rozdziale 17 SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy dla Zadania nr 1 i 2).

Zmiany postanowień zawartej umowy opisano w Rozdziale 17 SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 10/11/2022
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 07/02/2023
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10/11/2022
Czas lokalny: 11:00
Miejsce:
Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego na miniPortalu w zakładce "Deszyfrowanie".

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
I kwartał 2024 r.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)- załącznik nr 1 do oferty. Oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem JEDZ Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 roku dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wg wzoru zał. nr 2 do oferty.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z KRS, CEiIDG lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli

Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru będącego zał. nr 7;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 Pzp oraz w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg wzoru będącego zał. nr 8.

Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych opisano w Rozdz. 5 ust. 6 SWZ.

5. Zamawiający informuje, że w postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania przepisów art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tzw. procedury odwróconej.

6. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu (Rozdz. 7 SWZ):

1. miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
2. ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, na adres skrzynki Urzędu Miejskiego w Gdańsku: /UMGDA/SkrytkaESP
3. poczty elektronicznej: – wioleta.maj-stopczynska@gdansk.gda.pl

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, gdzie ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektr. platformy usług admin. pub. (ePUAP), max rozmiar przesyłanych plików 150 MB

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Terminy składania odwołań zostały określone szczegółowo w przepisach Działu IX – Środki ochrony prawnej – Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/10/2022