

Informacja dodatkowa niezbędna dla wnioskodawcy

Materiały i akcesoria promocyjne przeznaczone są przede wszystkim do wsparcia przedsięwzięć służących promocji miasta Gdańska, a także na potrzeby działań reprezentacyjnych miasta realizowanych bezpośrednio przez Prezydenta Miasta Gdańska oraz Urząd Miejski w Gdańsku.

1. O wydanie materiałów promocyjnych mogą ubiegać się: organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, placówki naukowo-oświatowe, jednostki samorządowe i instytucje państwowe prowadzące działalność na terenie miasta Gdańska, osoby fizyczne - organizatorzy projektów mających szczególne znaczenie dla promocji miasta Gdańska. Nie wydaje się materiałów na użytek prywatny lub kolekcjonerski.
2. Materiały promocyjne wydawane są wyłącznie organizatorom projektów mających szczególne znaczenie dla promocji miasta Gdańska, których odbiorcami są również osoby spoza miasta.
3. Materiały promocyjne wydawane są tylko i wyłącznie na podstawie formularza: Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych, umieszczonego do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
4. Wniosek wypełniony czytelnie, opatrzony podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy należy złożyć nie później niż 5 dni roboczych przed oczekiwaną datą odbioru materiałów, lecz nie wcześniej niż 30 dni przed wydarzeniem.
5. W zależności od stanu magazynowego zastrzega się możliwość wydania mniejszej liczby materiałów promocyjnych niż wskazana we wniosku, zmiany rodzaju materiałów lub ich wersji językowej oraz rozpatrzenia wniosku negatywnie.
6. Materiały promocyjne wydawane są codziennie od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 8:00 do 15:00, w piątek od 8:00 do 14:00 w magazynie Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12.
7. Urząd Miejski w Gdańsku nie prowadzi wysyłki materiałów promocyjnych, w związku z powyższym wszelkie wnioski zawierające prośbę o ich przesłanie nie będą rozpatrywane.