**Regulamin**

 **wyborów członków Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych**

**oraz udzielania rekomendacji członkom komisji konkursowych do konkursów,
ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Gdańska dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

**Zasady tworzenia Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych**

1. Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych – zwana dalej Radą, jest reprezentacją organizacji pozarządowych
i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających
na terenie Miasta Gdańska i na rzecz mieszkańców Miasta Gdańska, zwanych dalej organizacjami.
2. Rada składa się z 15 przedstawicieli organizacji, wybranych w demokratycznych sposób, na plenarnym spotkaniu organizacji.
3. Kadencja Rady trwa dwa lata i jest wspólna dla wszystkich członków Rady. Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu wyborów, a kończy się z dniem poprzedzającym wybory kadencji nowej Rady.
4. Spotkaniu plenarnemu podczas, którego przeprowadza się wybory przewodniczy, prowadzi obrady i zarządza głosowania były Przewodniczący GROP ostatniej kadencji.
5. Rada działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu.
6. Rada zobowiązana jest co roku, do 10 grudnia, przeprowadzić spotkanie plenarne organizacji, podczas którego złoży sprawozdanie za okres ostatnich 12 miesięcy swojej działalności.
7. W przypadku nie uczestniczenia w pracach Rady wybranych osób przez okres dłuższy niż 3 miesiące, Rada może w drodze uchwały własnej:
	1. odwołać członka Rady i przeprowadzić wybory uzupełniające podczas corocznego spotkania sprawozdawczego,
	2. odwołać członka Rady i podjąć decyzję dalszej pracy w zmniejszonym gronie w przypadku, gdy do końca kadencji pozostał jeden rok.
8. Odwołanie nie może nastąpić bez wcześniejszego poinformowania członka Rady o zamiarze jego odwołania i podjęcia potwierdzonej próby przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej z członkiem Rady.

**Zasady rekomendacji członków komisji konkursowych**

1. Podstawą udzielania rekomendacji członkom komisji konkursowych jest coroczny Program Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi.
2. Na listę członków komisji wpisuje się osoby, które podczas wyborów otrzymają nie mniej niż 10 % głosów organizacji pozarządowych uczestniczących w spotkaniu plenarnym.
3. Przed powołaniem komisji konkursowych, jednostka organizująca konkurs zwraca się do Rady z wnioskiem o wskazanie do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Sekretarza Rady przesyła zaproszenie do pracy w komisji do wszystkich osób, z listy rekomendowanej podczas spotkania organizacji
5. Osoby zainteresowane zgłaszają chęć pracy w komisji przez wysłanie maila do Sekretarza Rady w terminie do 24 godzin od otrzymania zaproszenia.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń przeprowadza się losowanie Tryb i zasady losowania zostaną przyjęte uchwałą GROP i upublicznione między innymi przez stronę www. grop.pl.
7. Rada dokonuje wskazania osób do komisji konkursowych w formie uchwały:
8. z uwzględnieniem przeprowadzonego losowania
9. z pominięciem osób, które podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczonych w pkt 38 tego Regulaminu,
10. z uwzględnieniem udziału nie więcej niż jednego przedstawiciela danej organizacji w jednej komisji konkursowej.
11. Kadencja osoby rekomendowanej do komisji konkursowej jest wspólna z kadencją GROP i trwa **dwa** lata.
12. W przypadku nie uczestniczenia w pracach komisji mimo wskazania więcej niż 3 razy lub wielokrotnego informowania Rady o niemożliwości pracy w komisji, Rada może podjąć uchwałę o skreśleniu tej osoby z listy osób rekomendowanych do komisji
13. Skreślenie nie może nastąpić bez wcześniejszego poinformowania osoby o zamiarze jej odwołania i podjęcia potwierdzonej próby przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej przez Radę.
14. W przypadku zmniejszenia się liczy osób na liście członków komisji do poziomu niedającego możliwości sprawnego powoływania komisji konkursowych, Rada może przeprowadzić powtórny proces rekrutacji osób do komisji. Kadencja nowopowołanych osób kończy się wraz z kadencją osób powołanych na spotkaniu w dniu 19 listopada 2022r.

**Czynne prawo wyborcze**

1. Każda organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Miasta Gdańska i na rzecz mieszkańców Miasta Gdańska, ma jeden głos.
2. W dniu wyborów każda organizacja otrzymuje dwie karty do glosowania zawierające
3. listę kandydatów do Rady,
4. listę kandydatów do komisji konkursowych.
5. W imieniu organizacji pozarządowej, w głosowaniu uczestniczy osoba upoważniona przez właściwy organ tej organizacji. (Wzór upoważnienia w załączniku nr 1).
6. Podczas rejestracji uczestników, przedstawiciel organizacji pozostawia w dokumentach spotkania oryginał upoważnienia do brania udziału w głosowaniu, a w zamian otrzymuje dwie karty do głosowania.

**Zgłaszanie kandydatów**

1. **Zgłoszenie Kandydata do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych** odbywa się przez:
	1. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego – on line lub w wersji papierowej
2. Dostarczenie w dniu spotkania plenarnego do godz. 10.30: zgłoszenia wypełnionego przez organizację (zał. nr 2)
3. **Zgłoszenie Kandydata do komisji konkursowych odbywa się przez:**
	1. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego – on line lub w wersji papierowej
	2. Dostarczenie w dniu spotkania plenarnego do godz. 10.30: zgłoszenia wypełnionego przez organizację (zał nr 1) i wyrażenia zgody na kandydowanie (zał nr 2) oraz 3 rekomendacji od organizacji (zał nr 3)
4. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się przez stronę internetową wypełniając formularz zamieszczony pod linkami lub wypełniając formularz zgłoszeniowy w wersji papierowej:
5. kandydaci do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych (załącznik nr 4):

[Zgłoszenie kandydata 2022 do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych](https://forms.office.com/r/d3zeGpY8YA)

1. kandydaci do komisji konkursowych (załącznik nr 5):

[Zgłoszenie do Komisji Konkursowej 2022](https://forms.office.com/r/ExSW25AmU2)

w nieprzekraczalnym terminie do **14 listopada 2022 r.** (decyduje godzina i data wysłania formularza) lub wersji papierowej do Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku (ul. Kartuska 5) w nieprzekraczalnym terminie do **14 listopada 2019 r. do** **godz.16.00** (decyduje data złożenia dokumentów w Referacie Współpracy – pok. 205, II piętro).

1. Kandydat jest zobowiązany wypełnić wszystkie pola formularza, w tym zamieścić informację o sobie (tekst nie może przekroczyć 1200 znaków ze spacjami).
2. Lista zgłoszonych kandydatów, wraz z informacją o nich, zostanie rozdana w wersji papierowej na plenarnym spotkaniu.
3. Na podstawie przesłanych zgłoszeń przygotowane zostają karty do głosowania na członków komisji konkursowej i Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych.
4. **Nie będzie możliwości prezentacji kandydatów podczas spotkania plenarnego.**
5. Osoba kandydująca jest zobowiązana przedstawić w dniu spotkania **do godz. 10.30**, w recepcji spotkania:
	1. w przypadku kandydowania do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych oryginał zgłoszenia na kandydata przez organizację (zał. nr 2), oryginał wyrażenia zgody na kandydowanie (zał. Nr 1)
	2. w przypadku kandydowania do komisji konkursowych oryginał zgłoszenia na członka komisji (zał nr 2) oraz oryginały 3 rekomendacji od organizacji działających na rzecz mieszkańców Gdańska (zał. nr 3) ), oryginał wyrażenia zgody na kandydowanie (zał. Nr 1)
6. Obecność w dniu wyborów nie jest obowiązkowa, wystarczy złożenie powyższych dokumentów.

**Wymagania w stosunku do kandydatów do GROP**

1. W imieniu organizacji do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowej może kandydować jedna, upoważniona przez organ tej organizacji, osoba. (Wzór upoważnienia w załączniku nr 2).
2. Osoby kandydujące powinny dysponować czasem, umożliwiającym udział w spotkaniach w wymiarze min. 6 godzin miesięcznie (w różnych porach dnia).
3. Wskazane jest, aby osoby kandydujące posiadały wiedzę w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego
i Modelu Współpracy Administracji Publicznej z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Osoby wybrane do Rady są zobowiązane do uczestnictwa w warsztacie szkoleniowym zorganizowanym przez Radę.

**Wymagania w stosunku do kandydatów do komisji konkursowych**

1. Z jednej organizacji do komisji konkursowej może kandydować do 3 osób, upoważnionych przez organ tej organizacji. (Wzór upoważnienia w załączniku nr 2).
2. Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z prac komisji konkursowych wyłączone są osoby:
	1. upoważnione przez takie organizacje pozarządowe, które złożyły swoje oferty w danym konkursie (zadaniu konkursowym)
	2. wyłączone na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego od udziału w postępowaniu
	w sprawie:
	3. w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
	4. swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
	5. osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
	6. w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Powody wyłączenia członka komisji konkursowej od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Osoby zarekomendowane przez plenarne spotkanie do pracy w komisjach konkursowych są zobowiązane do uczestniczenia w warsztacie szkoleniowym organizowanym przez GROP.
2. Osoby kandydujące powinny dysponować czasem umożliwiającym udział w pracach komisji konkursowych. Posiedzenia komisji konkursowych odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gdańsku/ jednostek Miasta, organizujących konkursy.
3. Wskazane jest, aby osoby kandydujące posiadały wiedzę w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego i Modelu Współpracy Administracji Publicznej z Organizacjami Pozarządowymi
4. Przed każdym powołaniem do komisji, kandydat złoży oświadczenie czy nie zachodzą warunki określone w pkt. 38.

**Przeprowadzenie wyborów**

1. Spośród przedstawicieli organizacji, wybrana zostanie 5 osobowa komisja skrutacyjna. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych ciał.
2. Komisja skrutacyjna dokonuje weryfikacji poprawności zgłoszenia kandydatów. W przypadku stwierdzenia niedochowania przez kandydata wymagań zgodnych z Regulaminem, informuje zebranych o konieczności wykreślenia danej osoby z karty do głosowania.
3. Każdy kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na spotkaniu wymagane jest przedstawienie przez osobę zgłaszającą jego pisemnej zgody na kandydowanie.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny, poprzez postawienie znaku x w kratce umieszczonej obok nazwiska kandydata.
5. Ilość wskazanych w ten sposób osób musi być równa lub mniejsza:
6. przy wyborach do GROP - 15 osób,
7. przy udzieleniu rekomendacji do komisji konkursowych – 90 % osób na liście przy zaokrągleniu do pełnej osoby, na przykład:

na liście kandydatów do komisji konkursowych jest 30 osób, głosujący może dokonać wyboru 27 osób;

na liście kandydatów do komisji konkursowych jest 31 osób, głosujący może dokonać wyboru 28 osób;

Dokładna liczba możliwych do wskazania osób zostanie podana po zamknięciu list kandydatów.

1. Głosy do urny będą wrzucane pod nadzorem komisji skrutacyjnej, która odznacza wrzucenie karty do głosowania na liście upoważnionych przedstawicieli organizacji.
2. Po zakończeniu głosowania, komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Za głos ważnie oddany uznaje się ten głos, który spełnia wymagania określone w pkt. 46.
3. Za wybrane do Rady uważa się te osoby, które uzyskają największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy do obsadzenia zostało jedno miejsce, a dwie osoby uzyskały taką samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające lub obecni na plenarnym spotkaniu przedstawiciele organizacji mogą w wyniku głosowania rozszerzyć skład Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych do 16 osób i tym samym w skład Rady wejdą 2 osoby z taką samą liczbą głosów.
4. Na listę osób rekomendowanych do komisji konkursowych wpisuje się osoby zgodnie z kolejnością uzyskanych przez nich liczbę głosów.
5. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, którego załącznikami są karty do głosowania, upoważnienia i lista obecności.
6. Sporządzony protokół zawiera imię i nazwisko osób wybranych, nazwę organizacji, która wskazała kandydata, dane kontaktowe organizacji i osób wybranych.