



**Pan
Maciej Lorek
Dyrektor
Wydziału Środowiska
Urzędu Miejskiego w
Gdańsku**

Wystąpienie pokontrolne

Pracownicy Biura Audytu i Kontroli Urzędu Miejskiego w Gdańsku na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu kontroli przeprowadzanych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Gdańsku, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1827/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie Regulaminu kontroli przeprowadzonych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Gdańsku, przeprowadzili kontrolę w terminie od dnia 22.08.2022 r. do dnia 07.10.2022 r. w Wydziale Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 32/34, działając na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydent Miasta Gdańska Nr 20/BAiK/2022 z dnia 19.08.2022 r. w zakresie wydawania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów (w tym określania należnej opłaty) a także przeprowadzania kontroli realizacji nasadzeń rekompensujących orzeczonych w decyzjach zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów.

Wyniki kontroli zostały ujęte w protokole podpisanym przez strony w dniu 17.10.2022 r., którego jeden egzemplarz otrzymał Dyrektor Wydziału Środowiska UM Gdańsk. Do jednego z ustaleń zawartych w protokole kontroli zostały wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Po ich rozpatrzeniu kontrolujący dokonali zmian w protokole, które zostały przekazane kontrolowanemu.

Z ustaleń dokonanych w trakcie kontroli wynika, iż w roku objętym kontrolą w zarządzanym przez Pana wydziale stwierdzono uchybienia podczas postępowań dotyczących wydawania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów.

W celu usunięcia nieprawidłowości ujętych w protokole kontroli należy:

1. Stosować się do terminów wskazanych w art. 35 KPA.
2. Informować strony o niezakończonym w terminie zgodnie z art. 36 KPA.



Prezydent Miasta Gdańska

3. Zwiększyć nadzór nad prawidłowością naliczania opłat za usunięcie drzew lub krzewów.
4. Sprawdzać przyjmowaną dokumentację pod kątem formalnej poprawności.
5. Załączać do wszystkich akt sprawy metryki zgodne z art. 66a KPA oraz rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012, poz. 250).
6. Prowadzić dokumentację w sposób czytelny i przejrzysty. W przypadku służbowego wykorzystania dokumentacji z dotychczas prowadzonych spraw, sporządzać stosownej treści notatki (bądź wykonać kserokopie), dzięki którym możliwe będzie ustalenie przyczyny braku dokumentów w postępowaniach chronologicznie wcześniej prowadzonych.

Ponadto w związku z tym, że zezwolenia oraz opłaty dotyczące wycinki drzew i krzewów uwarunkowane są m. in. obwodami oraz gatunkami wycinanej zieleni, wskazane jest, aby po sprawdzeniu (podczas oględzin w terenie), czy obwody i gatunki drzew lub krzewów są tożsame z podanymi we wniosku, odnotować ten fakt każdorazowo w notatce z oględzin sporządzonej przez pracowników Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Proszę poinformować Biuro Audytu i Kontroli w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania zaleceń oraz podjętych działaniach bądź o przyczynach niepodjęcia przedmiotowych działań.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

z up.

Danuta Janczarek

Sekretarz Miasta Gdańska

Do wiadomości:

- 1) adresat,
- 2) Pan Piotr Borawski - Zastępca Prezydenta ds. przedsiębiorczości i ochrony klimatu,
- 3) a/a.



Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	3844721.8421971.10997726
Nazwa dokumentu	WYSTĄPIENIE POKONTROLNE WŚ.pdf
Tytuł dokumentu	WYSTĄPIENIE POKONTROLNE WŚ
Sygnatura dokumentu	BAiK-V.1712.6.2022
Data dokumentu	09.11.2022 14:46:09
Skrót dokumentu	F82FC170040FA76E92DC650805980A74DA062B F9
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	09.11.2022
Podpisane przez	Danuta Halina Janczarek Sekretarz Miasta Gdańska
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.108.84.84.
Data wydruku:	21.11.2022 08:37:52
Autor wydruku:	Borkowska Monika w zastępstwie za BAiK Sekretariat