

**Zarządzenie Nr 6/2022**  
**Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych**  
**z dnia 1 września 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w Gdańsku oraz określenia jego Schematu Organizacyjnego**

Na podstawie §6 ust. 4 Statutu Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/711/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Gdańskie Centrum Usług Wspólnych” poprzez połączenie Centrum Obsługi Placówek Oświatowych Nr 1 w Gdańsku i Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gdańsku oraz nadania jej statutu (z późn. zm.<sup>1</sup>), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 8/2021 Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w Gdańsku oraz określenia jego Schematu Organizacyjnego, wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku nr 1:

1) W spisie treści:

a) w Rozdziale VI:

- w § 24 zamienia się wyraz „Referatu” na wyraz „Wydziału”,

- po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:

„Do zadań Zespołu Obsługi Bankowej należy ...”,

- po § 26a dodaje się § 26b w brzmieniu:

„Do zadań Zespołu Analiz GCUW należy:”,

- w § 28 zamienia się wyraz „Referatu” na wyraz „Wydziału”,

- w § 29 zamienia się wyraz „Referatu” na wyraz „Wydziału”,

- po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu:

„Do zadań Referatu Obsługi Socjalnej należy (...)”,

- po § 33 dodaje się § 33a w brzmieniu:

„Do zadań Zespołu Wsparcia IT należy:”,

- po § 33a dodaje się § 33b w brzmieniu:

„Do zadań Zespołu Obsługi Zamówień Publicznych GCUW należy (...)”;

b) w Rozdziale VII w § 39 w pierwszym zdaniu przed słowem Kierowników dodaje się słowa: „Naczelników i”;

2) W § 3 pkt 9) przed słowem „referaty” dodaje się słowo: „wydziały,”;

3) W § 6 ust. 1 przed słowem „kierownicy” dodaje się słowo: „naczelnicy i”;

4) W § 7 po ust. 3 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„Funkcja koordynatora zespołu, o którym mowa w ust. 1, może być powierzona wskazanemu pracownikowi zajmującemu stanowisko urzędnicze, także

---

<sup>1</sup> Uchwała Nr XXXIV/870/21 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXVIII/711/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 sierpnia 2016 r.

kierownicze urzędnicze, jako dodatkowa funkcja, np. główny specjalista – koordynator zespołu, kierownik – koordynator zespołu, itp.”;

5) § 17 przed słowem „referaty” dodaje się słowo: „wydziały,”;

6) § 18 otrzymuje nowe brzmienie:

„W skład struktury wchodzi:

- 1) Dyrektor GCUW i Zastępcy Dyrektora GCUW (DG)
- 2) Główny Księgowy GCUW i Zastępcy Głównego Księgowego GCUW (GKG)
- 3) Zespół Podatku VAT (ZPV)
- 4) Zespół Analiz GCUW (ZAG)
- 5) Zespół Obsługi Bankowej (ZOB)
- 6) Wydział Wydatków (WW)
  - a) Referat Wydatków I (RWI)
  - b) Referat Wydatków II (RWII)
- 7) Referat Rozliczania Programów i Projektów (RRPiP)
- 8) Referat Dochodów Budżetowych (RDB)
- 9) Referat Dochodów Własnych (RDW)
- 10) Wydział Płac (WP)
  - a) Referat Płac I (RPI)
  - b) Referat Płac II (RPII)
- 11) Wydział Kadr (WK)
  - a) Referat Kadr I (RKI)
  - b) Referat Kadr II (RKII)
- 12) Referat Służby BHP (RSBHP)
- 13) Referat Obsługi Socjalnej (ROS)
  - a) Zespół Obsługi Socjalnej Emerytów i Rencistów (ZOSEiR)
  - b) Zespół Obsługi Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (ZOPKZP)
- 14) Referat Księgowości Majątkowej (RKM)
- 15) Referat Organizacyjny GCUW (ROG)
  - a) Zespół Administracji (ROG-ZA)
  - b) Zespół Kancelaryjny (ROG-ZK)
  - c) Składnica Akt (ROG-SA)
  - d) Zespół Obsługi Budynków (ROG-ZOB)
- 16) Zespół Obsługi Zamówień Publicznych (ZOZP)
- 17) Zespół Wsparcia IT (ZWIT)
- 18) Zespół Radców Prawnych (ZRP)
- 19) Samodzielne stanowiska pracy:
  - a) Główny specjalista ds. kontroli zarządczej GCUW (GSKZG)
  - b) Główny specjalista ds. HR GCUW (GSHRG)
  - c) Główny specjalista ds. kadr GCUW (GSKG)
  - d) Główny specjalista ds. płac GCUW (GSPG)
  - e) Specjalista ds. BHP GCUW (SBHPG)
  - f) Inspektor Ochrony Danych Osobowych GCUW (IODOG);
- 7) W § 20:
  - a) ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Zakresy czynności naczelników i kierowników określa Dyrektor lub właściwy Zastępca Dyrektora, zgodnie ze Schematem Organizacyjnym GCUW.”;

b) w ust. 3 po słowach „komórek organizacyjnych” dodaje się słowa: „oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy”;

8) W § 21 ust. 1 przed słowem „referatów” dodaje się słowo „wydziałów”;

9) W § 23 w pkt 1) skreśla się wyrazy: „Centrum oraz”;

10) W § 24 nazwę „Referat Wydatków Budżetowych” zastępuje się nazwą „Wydział Wydatków”;

11) Po § 26 dodaje się **§ 26a** w brzmieniu:

„Do zadań Zespołu Obsługi Bankowej należy prowadzenie całokształtu spraw związanych z obsługą bankową jednostek obsługiwanych i GCUW, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie operacji kasowych jednostek obsługiwanych oraz sporządzanie raportów kasowych,
- 2) wystawianie dyspozycji, podejmowanie i odprowadzanie gotówki do banku,
- 3) realizowanie przelewów w obsługiwanych jednostkach i GCUW,
- 4) przygotowywanie wszelkich dokumentów bankowych tj. kart wzorów podpisów, pełnomocnictw, dyspozycji otwarcia, zamknięcia rachunków bankowych, itp.”;

12) Po § 26a dodaje się **§ 26b** w brzmieniu:

„Do zadań Zespołu Analiz GCUW należy:

1) Analiza realizacji budżetów jednostek obsługiwanych w zakresie planów budżetowych, w tym: stosowania się do wytycznych dotyczących planowania budżetowego, wsparcie przy tworzeniu oraz weryfikacja projektów planów finansowych jednostek obsługiwanych.

2) Sporządzanie zbiorczych raportów dla celów analitycznych na potrzeby np. UMG oraz GCUW w zakresie gromadzonych w GCUW danych, w tym m. in. danych:

- a) do sporządzania informacji z umów dochodowych jednostek obsługiwanych,
- b) do sporządzania sprawozdania z windykacji należności,
- c) do przygotowywania zamówień publicznych,
- d) danych dot. wykonania wynagrodzeń w zakresie wykonania planu,
- e) danych dot. zużycia energii elektrycznej i ciepła w jednostkach obsługiwanych.

3) Prowadzenie comiesięcznych analiz porównawczych danych na potrzeby GCUW, w tym m. in. analizy:

- a) realizacji budżetu,
- b) wykonania wynagrodzeń w zakresie wykonania planu,
- c) zgodności wydatku z obowiązującym arkuszem organizacyjnym,
- d) planu wydatków odpisu na Fundusz Socjalny Emerytów i Rencistów,
- e) stanu magazynów i stawki żywieniowej,
- f) wartości majątku jednostek obsługiwanych i GCUW.

4) Tworzenie raportów przyczynowo - skutkowych, związanych m. in. z bieżącymi zmianami w organizacji pracy jednostek obsługiwanych.

- 5) Gromadzenie danych generowanych z systemów kadrowych, płacowych i finansowych, na podstawie których tworzone są bazy danych GCUW.
- 6) Prowadzenie i weryfikacja dużych zbiorów danych GCUW pod kątem ich poprawności.”;
- 13) W § 28 nazwę „Referat Kadr” zastępuje się nazwą „Wydział Kadr”;
- 14) W § 29 nazwę „Referat Płac” zastępuje się nazwą „Wydział Płac”;
- 15) Po § 30 dodaje się **§ 30a** w brzmieniu:  
„Do zadań Referatu Obsługi Socjalnej należą zadania Zespołu Obsługi Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej oraz Zespołu Obsługi Socjalnej Emerytów i Rencistów.”;
- 16) W § 33:
- uchyla się pkt 2);
  - w pkt 3) lit. h) zamienia się wyraz „informatycznych” na wyrazy „towarów i usług zapewniających bieżące funkcjonowanie Centrum.”;
  - uchyla się pkt 4);
  - uchyla się pkt 5);
- 17) Po § 33 dodaje się **§ 33a** w brzmieniu:  
„Do zadań Zespołu Wsparcia IT należy:
- Administrowanie systemem informatycznym GCUW poprzez:
    - Zapewnienie bezpieczeństwa technicznego systemu i danych informatycznych, w tym zarządzanie dostęпами pracowników GCUW,
    - Zapewnienie sprawności i ciągłości działania systemu poprzez jego bieżący serwis, przeglądy i konserwację,
    - Bieżące monitorowanie i zarządzanie ryzykiem w obszarze całego systemu, zgodnie z Regulaminem Kontroli Zarządczej GCUW,
    - Bieżące ewidencjonowanie i dokumentowanie działań w obszarze organizacji, eksploatacji i bezpieczeństwa systemu (zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt GCUW);
  - Stałe i bieżące wsparcie merytoryczne i techniczne użytkowników systemu informatycznego GCUW, w tym:
    - Szkolenie nowych użytkowników,
    - Wdrażanie nowego oprogramowania,
    - Współpraca z dostawcami oprogramowania oraz administratorami zewnętrznymi systemów informatycznych;
  - Rozwój systemu informatycznego Centrum, w celu usprawnienia realizacji zadań statutowych GCUW poprzez:
    - Identyfikowanie potrzeb, organizowanie i wdrażanie nowych rozwiązań systemowych,
    - Projektowanie i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych,
    - Planowanie i realizacja zakupów sprzętu teleinformatycznego,
    - Inicjowanie i opracowywanie merytoryczne procedur, instrukcji i wytycznych dla użytkowników systemu.”
- 18) Po § 33a dodaje się **§ 33b** w brzmieniu:

„Do zadań Zespołu Obsługi Zamówień Publicznych GCUW należy prowadzenie procesów zamówień publicznych pracodawcy, w szczególności:

- a) Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w oparciu o Prawo Zamówień Publicznych i Regulamin Zamówień Publicznych GCUW,
- b) Opracowywanie rocznego planu zamówień publicznych w Centrum oraz jego bieżąca aktualizacja,
- c) Prowadzenie ewidencji - rejestru udzielonych zamówień oraz opracowanie rocznego sprawozdania,
- d) Opiniowanie i opisywanie dokumentów pod względem zgodności wydatku z prawem zamówień publicznych,
- e) Współpraca z UMG oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie realizacji obsługi zadania dowożenia dzieci do szkół na terenie Gminy oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek edukacyjnych i szkół specjalnych.”;

19) W § 36 pkt 2) po słowie „podległych” dodaje się słowa: „naczelników i”;

20) W § 37 ust. 1 po pkt 5) dodaje się pkt 6), który otrzymuje brzmienie:

„Merytoryczny nadzór, koordynacja i kontrola zadań podległych pracowników, zgodnie ze Schematem Organizacyjnym GCUW.”;

21) W § 39 w pierwszym zdaniu przed słowem Kierowników dodaje się słowa: „Naczelników i”;

2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych i wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

**p.o. Dyrektor  
Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych**

**Grzegorz Szczuka**