

WZÓR  
PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW W OKRESIE DŁUŻSZYM NIŻ ROK BUDŻETOWY

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok .....											
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>1)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>2)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>3), 4)</sup> (w zł)	Numer (y) lub nazwa (-wy) działania (-łań) zgodnie z harmonogramem
<b>I</b>	Koszty merytoryczne <sup>5)</sup>										
	Nr poz.	Koszty po stronie: ..... : (nazwa Oferenta)									
	Razem:										

<sup>1)</sup> Na przykład środki finansowe Oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>2)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>4)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>5)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego Oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<b>II</b>										
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>6)</sup>										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
	..... :									
	(nazwa Oferenta)									
Razem:										
<b>III</b>										
Planowane koszty poszczególnych Oferentów ogółem <sup>7)</sup> :		..... :								
		..... :								
		(nazwa Oferenta 1)								
		..... :								
		(nazwa Oferenta 2)								
Ogółem:										

<sup>6)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego Oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>7)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. przypadku większej liczby Oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

## Źródła finansowania na rok.....

20. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	0,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe):	0,00 zł
2.4	Pozostałe <sup>13)</sup>	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	0,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	0,00 %

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**

**z up.**

**/-/ Monika Chabior**

ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA