

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

### Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Rodzaj zadania publicznego			
Tytuł zadania publicznego			
Nazwa Zleceniobiorcy			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać uzyskane rezultaty sportowe i sposób, w jaki zostały osiągnięte; należy opisać w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia założonych celów, opisać uzyskane osiągnięcia z realizacji działań z zakresu profilaktyki uzależnień – opisać w przypadku realizacji takich działań)

--

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)

--

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		środki z dotacji	własny wkład	Koszt całkowity	środki z dotacji	własny wkład	Koszt całkowity
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji zadania</b>						
I.1.	<b>Koszty poniesione na działania z zakresu sportu</b>						
I.1.1.	Nazwa działania: (wpisać zgodnie z ofertą z pkt. harmonogramu)						
I.1.1.1.	Nazwa kosztu						
I.1.1.2.	.....						
....	.....						
....	.....						
I.2.	<b>Koszty poniesione na profilaktykę uzależnień</b>						
I.2.1.	Nazwa działania: (wpisać zgodnie z ofertą z pkt. harmonogramu)						
I.2.1.1.	Nazwa kosztu						
I.2.1.2.	.....						
....	.....						
....	.....						
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>							

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)			Okres sprawozdawczy realizacji zadania		
		wartość (zł)	Udział względem całości zadania (%)	Udział względem dotacji (%)	wartość (zł)	Udział względem całości zadania (%)	Udział względem dotacji (%)
1.	Koszty pokryte z dotacji Suma pól 1.1. i 1.2.						
1.1.	Koszty pokryte z dotacji na szkolenia sportowe						
1.2.	Koszty pokryte z dotacji na profilaktykę uzależnień						
2.	Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów  /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/						
Ogółem			100 %				100 %

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. uzyskanych odsetkach bankowych od dotacji, przychodach pochodzących ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki,

na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

**Część III. Dodatkowe informacje****Część IV. Wskaźniki realizacji zadania publicznego****1. Liczba beneficjentów zrealizowanego zadania- mieszkańców Gdańska :**

1.1 Programem zostało objętych ogółem (podać ilość beneficjentów):

w tym:

1.2 dzieci (wiek 0-6 lat)

1.3 dzieci i młodzież (wiek(7-18 lat)

1.4 osoby dorosłe (wiek 19-64 lat)

1.5 osoby starsze (wiek 65 + lat)

**2. Liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadania publicznego**

2.1 liczba wolontariuszy

2.2 liczba osób pobierających wynagrodzenie z realizacji zadania publicznego

**3. Wielkość własnego wkładu klubu sportowego w realizację zadania publicznego:**

3.1 wkład finansowy

w tym:

3.1.1. wkład finansowy na realizację profilaktyki uzależnień (podać jeżeli było realizowane takie zadania)

3.2 wkład pozafinansowy (szacunkowa kwota wartości pracy wolontariuszy, użytkowania sprzętu, pomieszczeń, wkładu rzeczowego pochodzącego z darowizn, inne)

**4. Zasięg działania klubu sportowego w ramach realizacji zadania publicznego ( zaznaczyć 0 lub 1 ):**

4.1 ogólnomiejski

4.2 dzielnicowy	
4.3 lokalny (część dzielnicy, ulica)	

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... ..... Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej. <sup>1)</sup>  Data .....
---

**POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

/-/ PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up. DANUTA JANCZAREK  
SEKRETARZ MIASTA GDAŃSKA

<sup>1)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.