ZARZĄDZENIE NR 2485/22
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 14 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021 – 2025 i ustalenia regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 w związku z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561), art. 2, art.13 pkt 3 art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022 r., poz. 1608) oraz pkt X załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 2367/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w latach 2023 - 2025 zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021 – 2025, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2023 – 2025 zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021 – 2025, zgodnie z Zarządzeniem Nr 2367/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w latach 2023 - 2025 zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021 – 2025, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

Przewodnicząca Komisji:

1) Izabela Chorzelska - przedstawicielka Prezydenta Miasta Gdańska;

Wiceprzewodnicząca Komisji:

2) Maria Maślak – przedstawicielka Prezydenta Miasta Gdańska;

Sekretarz Komisji:

3) Magda Rychlicka-Tomczyk/Aleksandra Fuchs - przedstawicielki Prezydenta Miasta Gdańska;

Członkowie:

4) Michał Miguła – przedstawiciel Prezydenta Miasta Gdańska;
5) Damian Awieruszko – przedstawiciel Prezydenta Miasta Gdańska;
6) Barbara Toczyńska-Kijewska/Małgorzata Wrzesińska - przedstawicielki Prezydenta Miasta Gdańska;
7) Żaneta Krauze - przedstawicielka organizacji pozarządowych, wskazana przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych;
8) Jolanta Stachowicz - przedstawicielka Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku;
9) Anna Cieplińska – przedstawicielka Gdańskiego Ośrodka Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień.

§ 2. Komisja może obradować w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnie za pośrednictwem cyfrowych narzędzi komunikacji. Decyzję o sposobie prowadzenia posiedzeń podejmuje Przewodnicząca lub Wiceprzewodnicząca Komisji, bądź inna osoba z Komisji, która prowadzi obrady.

§ 3. 1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert, w tym ofert wymagających uzupełnienia lub odrzuconych - niespełniających wymagań formalno-prawnych;

2) analiza formalna i merytoryczno-finansowa zawartości ofert, w tym uzasadnienie w przypadku oddalenia ofert;

3) przedłożenie do rekomendacji Prezydentowi Miasta Gdańska wykazu najkorzystniejszych wybranych ofert;

4) opiniowanie odwołań od rozstrzygnięcia konkursu;

5) zatwierdzenie protokołu prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji stacjonarnie, osoby uczestniczące zdalnie składają oświadczenie zatwierdzające protokół bądź wnoszące uwagi i przesyłają je drogą elektroniczną w formie skanu do Przewodniczącej Komisji lub Sekretarza Komisji bądź innej osoby z Komisji, która prowadzi obrady, stanowiące załącznik nr 5.

Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

§ 4. 1. Zatwierdza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

§ 4. 1. Zatwierdza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Zatwierdza się wzór deklaracji bezstronności i poufności, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

4. Zatwierdza się wzór oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

5. Zatwierdza się wzór oświadczenia zatwierdzającego protokół, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Gdańska – Urzędu Miejskiego w Gdańsku;

2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku;

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12;

4) w systemie informatycznym Witkac.pl.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA

Monika Chabior

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2485/22
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 14 grudnia 2022 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do zaopiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2022 - 2025 zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach **Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021 – 2025** zgodnie z Zarządzeniem Nr 2367/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2022 roku.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
2. Komisja może obradować w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnie. Decyzję o sposobie prowadzenia posiedzeń podejmuje Przewodnicząca lub Wiceprzewodnicząca Komisji, bądź inna osoba z Komisji, która prowadzi obrady.
3. Skład Komisji określony jest w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdańska powołującym Komisję.
4. W przypadku zaistnienia podstaw do wyłączenia członka Komisji, w sytuacjach wskazanych w niniejszym Regulaminie Komisja rozpatruje oferty w niepełnym składzie, z zastrzeżeniem pkt. 20.
5. Pracą Komisji kieruje Przewodnicząca, a w razie jej nieobecności – Wiceprzewodnicząca bądź inna osoba, wskazana przez którąś z tych osób.
6. Do zadań Przewodniczącej Komisji należy w szczególności:
   a) reprezentowanie Komisji w kontaktach zewnętrznych przed oferentami oraz innymi podmiotami,
   b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
   c) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji,
   d) określenie zadań członków Komisji,
   e) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami konkursu przebiegu prac,
   f) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
   g) informowanie Prezydenta Miasta Gdańska o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji,
   h) ustalanie informacji o przebiegu i wynikach oceny,
   i) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu,
   j) poinformowanie członków Komisji o klauzuli informacyjnej dotyczących przetwarzania danych osobowych.
7. Przewodnicząca Komisji lub inna osoba prowadząca obrady, jest odpowiedzialna za zapewnienie bezstronności i przejrzystości podczas prac Komisji.
8. Komisja Konkursowa zapoznaje się z ofertami konkursowymi Oferentów przez system informatyczny Witkac.pl. Na pierwszym posiedzeniu Komisji po zapoznaniu się

z wykazem złożonych ofert, Przewodnicząca przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne deklaracje o bezstronności i poufności, oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji oraz, jeśli są wymagane, oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia. Wzory oświadczeń i deklaracji stanowią Załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia. Deklarację i oświadczenie składa również Przewodnicząca Komisji Konkursowej, które przyjmuje Wiceprzewodnicząca. Członkowie Komisji obradujący zdalnie przesyłają pisemne deklaracje o bezstronności i poufności oraz oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, których wzór stanowią Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia, przed pierwszym posiedzeniem drogą elektroniczną w formie skanu do Przewodniczącej Komisji lub Sekretarza Komisji, bądź innej osoby z Komisji, która prowadzi obrady. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postepowania administracyjnego (Dz.U z 2022 poz. 2000 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika. Wyłączenie członka Komisji z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

9. Członkowie Komisji nie mogą być powiązani z oferentami stosunkiem pokrewieństwa, powinowactwa lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
10. Członek Komisji Konkursowej, który pozostaje z podmiotem biorącym udział w otwartym konkursie ofert w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformowania o tym Przewodniczącą lub inną osobę prowadzącą obrady i jest wyłączony z udziału w ocenie wszystkich ofert, które zostały złożone na dane zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.
11. Niepodpisanie oświadczeń wyłącza członka Komisji z udziału w jej pracach.
12. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka Komisji z udziału w jej pracach.
13. W przypadku wyłączenia członka Komisji działa ona w pomniejszonym składzie, nie mniejszym niż określono w pkt. 20.
14. Do zadań członków Komisji należy osobiste lub zdalne za pomocą aplikacji uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącą Komisji lub inną osobę prowadzącą obrady Komisji.
15. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego.
16. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie wyrażania swojej opinii. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe z uwzględnieniem uprawnień Przewodniczącej Komisji.
17. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie, sposobie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.
18. Komisje obradują na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
19. Członkowie Komisji Konkursowych za wyjątkiem pracowników Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska mogą otrzymać wynagrodzenie za uczestnictwo w posiedzeniach Komisji. Decyzja odnośnie ewentualnego wynagrodzenia członków Komisji jest podejmowana w danym roku budżetowym pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Miasta

Gdańska. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie umowy zawartej z członkami Komisji i protokołu z listą obecności z posiedzenia Komisji.

20. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich połowa składu osobowego Komisji, w tym Przewodnicząca lub Wiceprzewodnicząca bądź wskazana przez jedną z nich osoba z Komisji, która prowadzi obrady.
21. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia - zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
22. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

    a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert, w tym ofert wymagających uzupełnienia lub odrzuconych - niespełniających wymagań formalno-prawnych,

    b) analiza formalna i merytoryczno-finansowa zawartości ofert, w tym uzasadnienie w przypadku oddalenia ofert,

    c) rekomendowanie Prezydentowi Miasta Gdańska wybranych ofert do udzielenia dotacji,

    d) opiniowanie odwołań od rozstrzygnięcia konkursu,

    e) zatwierdzenie protokołu prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji, osoby uczestniczące zdalnie składają oświadczenie zatwierdzające protokół bądź wnoszące uwagi i przesyłają je drogą elektroniczną do Przewodniczącej Komisji, bądź innej osobie z Komisji, która prowadzi obrady, stanowiące załącznik nr 5.
23. Przy dokonywaniu wyboru ofert uwzględnia się wymagania formalno–prawne i kryteria oceny merytoryczno-finansowej, określone w Karcie Oceny Oferty, stanowiącej Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 2367/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021 – 2025.
24. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w zakresie objętym konkursem (z głosem doradczym). Do tych osób zastosowanie mają odpowiednio przepisy, określone w pkt. 8-12 oraz pkt. 19 niniejszego Regulaminu.
25. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz Komisji bądź inna osoba, wskazana przez Przewodniczącą lub Wiceprzewodniczącą.
26. Protokół zawiera:

    a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

    b) potwierdzenie obecności (sposób potwierdzenia obecności członków Komisji uczestniczących zdalnie określa Przewodnicząca Komisji, Wiceprzewodnicząca lub Sekretarz Komisji, bądź inna osoba z Komisji, która prowadzi obrady),

    c) wykaz podmiotów, których oferty podlegały rozpatrzeniu,

    d) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone pozytywnie wraz z uzasadnieniem,

    e) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie (odrzucenie, oddalenie) wraz z uzasadnieniem,

    f) wyniki głosowania członków Komisji na oferty rozpatrzone pozytywnie,

    g) uwagi/ wnioski członków Komisji,

    h) podpisy członków Komisji (oświadczenia w przypadku członków uczestniczących zdalnie).

27. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji, osoby uczestniczące zdalnie składają oświadczenie zatwierdzające protokół bądź wnoszące uwagi i przesyłają je drogą elektroniczną do Przewodniczącej Komisji, bądź innej osobie z Komisji, która prowadzi obrady.
28. Obsługę kancelaryjno - administracyjną Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.
29. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Gdańska propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym listę ofert, które zostały zaopiniowane jako najkorzystniejsze wraz z propozycją przyznania środków finansowych. Rozstrzygnięcie konkursu publikuje się najpóźniej do 3 stycznia 2023 r.:
    a) w systemie informatycznym Witkac.pl,
    b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska,
    c) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
    d) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12.
30. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Gdańska za pośrednictwem elektronicznego systemu Witkac.pl w terminie 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Oferent składa potwierdzenie złożenia odwołania w terminie 2 dni roboczych od złożenia odwołania w systemie Witkac.pl. Brak dostarczenia prawidłowo podpisanego potwierdzenia złożenia odwołania we wskazanym miejscu i terminie skutkuje nierozpatrzeniem odwołania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do jego rozpatrzenia.
31. Komisja rozpatruje odwołanie niezwłocznie, od daty wpływu potwierdzenia złożenia odwołania, nie później niż przed publikacją ostatecznych wyników konkursu, podając uzasadnienie rozstrzygające odwołanie. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Gdańska opinię co do rozstrzygnięcia odwołania przez:
    a) uwzględnienie odwołania,
    b) oddalenie odwołania,
    c) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie.

    W przypadku uwzględnienia odwołania, Komisja przedkłada propozycję wyboru oferentów i podziału środków finansowych.
32. Prezydent Miasta Gdańska dokonuje wyboru ofert. Ostateczne wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert, najpóźniej do 20 stycznia 2023 r.:
    a) w systemie informatycznym Witkac.pl,
    b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska,
    c) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
    d) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12.
33. Dokumentacja z pracy Komisji jest przechowywana w Wydziale Rozwoju Społecznego.
34. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych członków komisji znajduje się w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, w Wydziale Rozwoju Społecznego, w Referacie Strategii i Programów Społecznych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2485/22
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 14 grudnia 2022 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021 – 2025, zgodnie z Zarządzeniem Nr 2367/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2022 roku.
2. Od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w konkursie.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Oświadczenie określone w punkcie ……. (wpisać właściwy punkt 1, 2 lub 3) nie dotyczy oferenta ……..., z którym powiązany jestem w następujący sposób*……..……
……..

Imię i Nazwisko: **Data i podpis:**

…… **……**

*Punkt 4 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 2485/22
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 14 grudnia 2022 r.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zarządzenie Nr 2367/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2022 roku.

Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłączę się z prac Komisji, zgłaszając taki fakt Przewodniczącej lub osobie prowadzącej obrady Komisji i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje komisja (bądź rozłączę się – w przypadku, gdy uczestniczę zdalnie).

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione podczas pracy Komisji Konkursowej.

Imię i Nazwisko: **Podpis i data**

……..…… **……**

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 2485/22
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 14 grudnia 2022 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA

Oświadczam, że:

- nie mam infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
- nie zamieszkuję, nie miałam/em kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19 w okresie ostatnich 14 dni.

Wyrażam zgodę na*:

- pomiar temperatury ciała;
- przekazanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym dokumencie, w przypadku konieczności udostępnienia tych danych służbom sanitarnym, w celu przeprowadzenia wywiadu epidemiologicznego.

Mam świadomość, że od mojego odpowiedzialnego zachowania zależy zdrowie innych osób. Zapoznałam/em się z treścią powyższego oświadczenia, rozumiem jego znaczenie prawne, akceptuję jego treść, na dowód czego składam swój podpis jak poniżej.

……..

(data i podpis)

*w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz stanu prawnego

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 2485/22
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 14 grudnia 2022 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie wnoszę uwag/wnoszę następujące uwagi* do protokołu z posiedzenia komisji opiniującej oferty, która odbyła się w dniu …… w formie online, powołanej Zarządzeniem Nr ……../22 z dnia …… 2022 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021 – 2025 i ustalenia regulaminu pracy Komisji.

   ……
   ……
   ……
   ……
   ……...

2. Zatwierdzam/nie zatwierdzam protokół/ołu z dnia …….. r.

Imię i Nazwisko: Data i podpis:

…… ……...……

*****niepotrzebne skreślić