

Załącznik Nr 3 b  
do Załącznika nr 1 do Zarządzenia  
nr 2588/22  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 22 grudnia 2022 r.

Nazwa wydarzenia:

Termin realizacji:

**Uwaga!**

**Zleceniobiorca zaznacza i opisuje tylko te pozycje, które dotyczą jego strategii promocyjnej.**

|   | <b>DZIAŁANIA<br/>PROMOCYJNE</b>  | <b>TERMIN<br/>PLANOWANY</b> | <b>PLAN DZIAŁAŃ</b>       | <b>TERMIN<br/>REALIZOWANY</b> | <b>RAPORT</b> |
|---|--|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1 | Zadanie: strona internetowa wydarzenia   |                             |                           |                               |               |
|   | Zamieszczenie logotypu: np. umieszczenie w dolnej belce z opisem „dofinansowano ze środków Miasta Gdańska”/ Cofinanced by the City of Gdańsk |                             | <i>Opis + prinscreeny</i> |                               |               |
|   | Logo Miasta będzie tej samej wielkości co logo Zleceniobiorcy  |                             | <i>Opis + prinscreeny</i> |                               |               |
| 2 | Zadanie: produkcja i emisja spotów wideo   |                             |                           |                               |               |
|   | Logo Zamawiającego umieszczone na planszy ze znakami, wraz z dopiskiem; ekspozycja   |                             | <i>Plik wideo</i>         |                               |               |

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
|   | planszy nie krótsza niż 6 sek.   |  |   |  |  |
| 3 | Zadanie: media społecznościowe   |  |   |  |  |
|   | Logo Zamawiającego na cover photo na profilu FB wydarzenia   |  | <i>Opis + prinscreeny</i>   |  |  |
|   | Posty promujące wydarzenie przed, w trakcie i po wydarzeniu, emisja z grafiką z zamieszczonym logo Zamawiającego lub uwzględnieniem w opisie @gdansk_official  |  | <i>Opis + prinscreeny</i>   |  |  |
|   | Kampania płatna w mediach społecznościowych, wpisać medium i termin  |  | <i>Opis + prinscreeny</i>   |  |  |
| 4 | Zadanie: komunikat prasowy   |  |   |  |  |
|   | Komunikat prasowy, w j. polskim i angielskim, zapowiadający całość lub poszczególne wydarzenia z programu zawiera formułę „dofinansowano ze środków Miasta Gdańska”/ Cofinanced by the City of Gdańsk. |  | <i>Opis+ informacja o wysylce (tytuły prasowe, portali etc.).</i> |  |  |
| 5 | Zadanie: druki   |  |   |  |  |
|   | Plakaty, format, logotyp z formułą w j. pl i ang. Zaproszenia -liczba Wstęp PAD do katalogu Ulotki z programem   |  | <i>Opis + prinscreeny + przykłady materiałów</i>                  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | Inne   |  |  |  |  |
| 6 | Zadanie: graficzna reklama prasowa i graficzna w internecie lokalna, ogólnopolska, zagraniczna   |  |  |  |  |
|   | Zamieszczenie logotypu, terminy kampanii w internecie i w prasie   |  | <i>Tytuły + prinscreeny reklam, nakład w przypadku prasy i statystyki klikalności odnośnie internetu</i> |  |  |
| 7 | Zadanie: reklama outdoor   |  |  |  |  |
|   | Rodzaj nośnika, liczba nośników, lokalizacja (jakie miasto, kraj)  |  | <i>Opis+ prinscreeny</i>   |  |  |
| 8 | Zadanie: reklama radio   |  |  |  |  |
|   | Reklama radiowa: przeczytanie przez lektora formuły „dofinansowano ze środków Miasta Gdańska”/ Cofinanced by the City of Gdańsk Długość spota, liczba i termin emisji, |  | <i>Opis + plik dźwiękowy na pendrivie, nazwy stacji, w których była emisja</i>                           |  |  |