

Zasady funkcjonowania elektronicznych kasowników biletów papierowych

1. Kasowniki w liczbie odpowiadającej sumie liczby drzwi muszą być umieszczone w sąsiedztwie każdej pary drzwi pojazdu, na wysokości szczeliny kasującej bilet – 130 cm (+/- 8%) od podłogi pojazdu, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Kasownik musi umożliwić nadruk kombinacji 16 znaków (liter i cyfr) w kolejności: litery GD, numer identyfikacyjny pojazdu (4 cyfry), dzień miesiąca (2 cyfry), miesiąc (2 cyfry), rok (2 ostatnie cyfry), godzina (2 cyfry), minuta (2 cyfry) oraz mechaniczne oznaczenie biletu poprzez przekłucie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania kasowników w sprawności techniczno-eksploatacyjnej, zapewniającej prawidłowe skasowanie biletu papierowego o szerokości 35 mm i łatwy odczyt na bilecie kodu kasownika.
4. Kasowniki muszą mieć ergonomiczną, odporną na wandalizm obudowę bez wystających krawędzi i elementów mogących fizycznie stanowić zagrożenie dla pasażera, w kolorze pomarańczowym, wyposażone w wyświetlacz z podświetleniem oraz jednoczesną ekspozycją aktualnego czasu i daty.
5. Koszty utrzymania kasowników w sprawności techniczno-eksploatacyjnej ponosi w całości Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku

mgr Jerzy Dobaczewski

ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO
W GDAŃSKU

ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk
tel. 58 309 13 23, fax: 58 309 13 23 w.402
REGON: 220046753, NIP: 5832894080

(6)

WYKONAWCA

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe
"BP Tour" Piotr Brewczak
24-200 Belżyce, ul. Sportowa 6
tel. 81 745 48 43, fax 81 745 44 77
NIP 713-260-97-30, REGON 432324550

Dyrektor Zarządzający

Piotr Brewczak