

**UCHWAŁA NR V/29/2019
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańsk

(tekst ujednolicony)

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańsk.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasta Gdańsk;
 - b) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Gdańsk;
 - c) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Gdańsku;
 - d) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego w Gdańsku;
 - e) budżecie obywatelskim - rozumie się przez to część wydatków z budżetu Miasta Gdańsk, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy;
 - f) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca w ramach konsultacji na dedykowanym do tego celu formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale;
 - g) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Gdańsk;
 - h) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę składającą projekt;
 - i) zielonym budżecie obywatelskim – rozumie się przez to część wydatków wydzielonych w ramach budżetu obywatelskiego przeznaczonych na następujące inwestycje:
 - nasadzenia i pielęgnacja roślinności na terenach zieleni miejskiej,
 - nowe przestrzenie zielone,
 - budowa ogrodów deszczowych,
 - renowacja i modernizacja zagospodarowania istniejących terenów zieleni,
 - działania ekologiczne;
 - j) dzielnicy – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą Miasta Gdańsk, o których mowa w § 60 Statutu Miasta Gdańsk;
 - k) systemie elektronicznym – rozumie się przez to aplikację, która umożliwia zgłoszenie projektów, zapis wyników oceny oraz umożliwia głosowanie na projekty;
 - l) ogólnodostępności projektu - oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom, w tym także tym mieszkańcom, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością objętą realizacją projektu z Budżetu Obywatelskiego lub instytucji, na terenie której realizowany jest taki projekt. Za spełnienie zasady ogólnodostępności projektu uważa się w szczególności:
 - w przypadku projektów inwestycyjnych, zakładających budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont, efekty realizacji muszą być dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców przez co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, pomiędzy godzinami 8:00 - 22:00 oraz przez 10 godzin dziennie w sobotę i niedzielę, pomiędzy godzinami 8:00 – 22:00,
- a przez dostępność rozumie się dostęp do efektów realizacji projektów w sposób niezwiązany z wynajmem i użyczeniem infrastruktury klubom sportowym, organizacjom pozarządowym lub podmiotom gospodarczym,
- w przypadku projektów nieinwestycyjnych, takich jak organizacja szkoleń, wydarzeń, kursów, zajęć

i innych podobnych, efekty ich realizacji muszą być dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców, którzy stanowią grupę docelową projektu, a nabór powinien być otwarty oraz ogłoszony w dostępnych kanałach komunikacji,

- w przypadku zakupu wyposażenia, efekty projektów powinny być dostępne zgodnie ze swoim przeznaczeniem dla wszystkich mieszkańców w godzinach wskazanych przez podmiot, który nad wyposażeniem sprawuje pieczę.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 2. 1. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Miasta.

2. Na budżet obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Miasta Gdańska.

3. Kwota budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 0,5% wydatków Gminy Miasta Gdańska zawartej w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 3. 1. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:

- a) zbieranie projektów złożonych przez mieszkańców;
- b) weryfikację projektów;
- c) wybór projektów w drodze głosowania.

2. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy Gdańska.

§ 4. 1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty:

- a) których zakres mieści się w zadaniach własnych gminy lub powiatu;
- b) których realizacja spełnia zasady ogólnodostępności projektu;
- c) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:
 - zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów;
 - wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny;
 - proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;
- d) których realizacja możliwa jest w ciągu jednego roku kalendarzowego, przy czym, w uzasadnionych wypadkach projektów o charakterze wydatków majątkowych, możliwe jest wydłużenie realizacji zadania do dwóch lat, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
- e) które są zlokalizowane na terenie niebędącym własnością Miasta. W takim przypadku konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Wzór oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi Prezydent;
- f) projekty zlokalizowane na terenach niebędących własnością Miasta, o których mowa w ust. 1 lit. e mogą dotyczyć wyłącznie realizacji nowych przestrzeni sportowych lub rekreacyjnych, których funkcją jest rekreacja ruchowa – aktywność, do wykonania której niezbędny jest wysiłek fizyczny;
- g) projekty zlokalizowane na terenach niebędących własnością Miasta, o których mowa w ust. 1 lit. e, mogą być zlokalizowane tylko i wyłącznie w miejscu, w którym nie ma aktualnie żadnych zabudowań oraz elementów infrastruktury.

2. W ramach zielonego budżetu obywatelskiego, o którym mowa w § 5 ust. 7 mogą być zgłaszane projekty spełniające wymagania określone w § 4 ust. 1 lit. a – d, dotyczące:

- a) nasadzenia i pielęgnacji roślinności na terenach zieleni miejskiej:
 - nasadzenia roślinności na terenach parkowych, zieleńcach, skwerach, na terenach mieszkaniowych gminnych oraz w ramach zieleni przyulicznej;

- wykonanie nasadzeń nowej roślinności lub uzupełnienie istniejącej roślinności na terenach zieleni miejskiej;

- założenie i pielęgnacja łąk kwietnych oraz rabat z roślinnością sprzyjającą owadom;

- pielęgnacja nasadzeń roślinności oraz konserwacja istniejących drzewostanów na terenach gminnych;

b) nowe przestrzenie zielone:

- przestrzenie publiczne kształtowane w zieleni;

- dopuszcza się ujmowanie kosztów wyposażenia służącego zabawie i rekreacji oraz elementów małej architektury pod warunkiem, że zaplanowane w projekcie wydatki

w dominującej części obejmują zwiększenie ilości zieleni w celu przeciwdziałania zmianom klimatycznym;

c) obiektów zielonej retencji:

- obiekty mikroretencji – ogrody deszczowe, niecki retencyjne, zieleń retencyjna - zagospodarowujące wody opadowe z pobliskich powierzchni utwardzonych, zakładane z dominującym udziałem roślinności w gruncie lub w pojemnikach, a ich podstawową funkcją jest infiltracja wody do gruntu;

d) renowacji i modernizacji zagospodarowania istniejących terenów zieleni:

- działania polegające na poprawie stanu zagospodarowania istniejącego stanu parku, zieleńca, skweru, pasa zieleni przyulicznej oraz zieleni w przestrzeni mieszkaniowej poprzez renowację istniejącej zieleni, uzupełnienie nasadzeń, miejscową naprawę nawierzchni alejek i placów, remont i konserwację lub wymianę starych elementów małej architektury oraz ich uzupełnienie;

e) działania ekologiczne:

- działania edukacyjne, kulturalne, informacyjne, a także infrastrukturalne lub inwestycyjne w zakresie ekologii i adaptacji do zmian klimatu.

3. Projekty zgłoszone w ramach zielonego budżetu obywatelskiego mogą być umiejscowione tylko i wyłącznie na terenach stanowiących własność Miasta oraz terenach Skarbu Państwa,

w stosunku do których Prezydent Miasta Gdańska wykonuje zadania starosty.

4. W ramach konsultacji nie mogą być realizowane projekty:

a) których szacunkowy koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na projekty

w poszczególnych dzielnicach lub kwotę przeznaczoną na jeden projekt ogólnomiejski;

b) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście strategiami i programami;

c) są niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

d) są zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży;

e) nie stanowią kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektów będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego;

f) są zlokalizowane na terenach, które mogą podlegać roszczeniu z tytułu art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 1997 Nr 115 poz. 741 z późniejszymi zmianami);

g) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

h) których istotą jest wyłącznie wykonanie przez Gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej;

i) które dotyczą budowy, nadbudowy, rozbudowy, przebudowy i remontów budynków przeznaczonych na cele, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 Nr 45 poz. 235 z późniejszymi zmianami), a także budynków będących własnością Gminy Miasta Gdańska, w których prowadzona jest działalność komercyjna, z wyłączeniem rozwiązań, które poprawią dostęp

do budynków osobom z niepełnosprawnościami;

j) które są niewykonalne technicznie;

k) które dotyczą wprowadzenia zmian w rozkładach jazdy komunikacji miejskiej;

l) które dotyczą wyznaczenia dodatkowych patroli Straży Miejskiej;

m) zlokalizowane na terenach Skarbu Państwa, w stosunku do których Prezydent Miasta Gdańska nie wykonuje zadania Starosty.

5. Miejsce realizacji projektu musi być określone na tyle precyzyjnie, by można było sprawdzić możliwość wykonania planowanej inwestycji na danym terenie. Poprzez precyzyjne określenie lokalizacji rozumie się wskazanie dokładnego adresu, numeru działki oraz obrębu.

6. Projekt dotyczący organizacji wydarzeń, imprez, czy zajęć kulturalnych, sportowych, bądź edukacyjnych musi wskazywać zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, terminie jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru uczestników. Informacje te powinny zostać przekazane w ramach załącznika do złożonego projektu w wersji papierowej.

7. W przypadku projektu o charakterze inwestycyjnym, koszt wykonania dokumentacji projektowej musi być ujęty w kwocie projektu. W przypadku projektu dotyczącego zagospodarowanie przestrzeni w etapach, konieczne jest doliczenie do kwoty projektu stanowiącego pierwszy etap zadania kosztu wykonania koncepcji zagospodarowania całego terenu.

8. Zgłoszone projekty muszą uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 i 2473).

§ 4a. Wydziały / Biura Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjne Miasta nie mogą brać udziału w promowaniu projektów.

§ 5. 1. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego podzielone są na pule obejmujące:

a) projekty dzielnicowe;

b) projekty ogólnomiejskie.

2. Projekty dzielnicowe to projekty, których realizacja znajduje się na terenie jednej dzielnicy lub które są skierowane do mieszkańców danej dzielnicy.

3. Projektem ogólnomiejskim jest projekt, który dotyczy potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy lub miejsce jego realizacji nie jest przypisane do jednej dzielnicy.

4. Prezydent corocznie określa kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski na dany rok, z zachowaniem warunku, o którym mowa w § 2 ust. 3, oraz ustala maksymalny szacowany koszt projektu ogólnomiejskiego.

5. Środki, o których mowa w § 2 ust. 3. dzielone są według zasady: 80% kwoty przeznacza się na pulę środków dzielnicowych, 20% kwoty na pulę środków ogólnomiejskich.

6. Pula środków na projekty dzielnicowe jest dzielona na poszczególne dzielnice według zasady: 50% środków jest dzielonych po równo na wszystkie dzielnice, pozostałe 50% środków jest dzielona na wszystkich mieszkańców zameldowanych w Gdańsku i pomnożona przez liczbę mieszkańców zameldowanych w danej dzielnicy.

7. Na projekty zielonego budżetu obywatelskiego przeznacza się 20% puli środków na projekty dzielnicowe danej dzielnicy oraz 30% puli środków na projekty ogólnomiejskie.

§ 6. 1. Upoważnia się Prezydenta do przeprowadzenia konsultacji, w tym ustalenia harmonogramu konsultacji, określenia kwoty budżetu obywatelskiego oraz jej podziału na poszczególne dzielnice i projekty ogólnomiejskie według zasad określonych w § 5 ust. 5 -7.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości, w tym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

§ 7. 1. Upoważnia się Prezydenta do powołania Zespołu Konsultacyjnego w składzie:

a) jeden przedstawiciel Prezydenta;

b) trzech przedstawicieli Rady Miasta Gdańska;

c) dwóch przedstawicieli rad dzielnic;

d) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Przewodniczącym Zespołu wskazuje Prezydent.

3. Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy:

a) ocena projektów pod kątem celowości i gospodarności, o którym mowa w § 4 ust. 1, lit. c;

- b) rozpatrywania odwołań, o których mowa w § 13;
- c) zatwierdzanie projektów wybranych do realizacji;
- d) ocena projektów pod kątem określenia, czy dany projekt jest ogólnomiejski lub dzielnicowy oraz w uzasadnionych przypadkach – zmiana jego kategorii,
- e) łączenie projektów, które w ocenie Zespołu stanowią projekty podobne, w jeden projekt oraz zmiana kategorii nowopowstałego projektu na ogólnomiejski.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Zespołu Konsultacyjnego są jawne oraz protokołowane. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego.

6. Decyzje wiążące podejmowane na posiedzeniach Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decydującym jest głos Przewodniczącego.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 8. 1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w określonym w harmonogramie czasie wskazanym przez Prezydenta. Minimalny okres zgłaszania projektów to 28 dni.

2. Mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.

3. Projekty składa się na formularzu wniosku, którego wzór określa Prezydent.

4. Projekt dzielnicowy można złożyć niezależnie od dzielnicy zamieszkania.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą małoletnia do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, którego wzór określi Prezydent.

§ 9. 1. Projekt może zostać złożony wyłącznie na formularzu wniosku znajdującym się w systemie elektronicznym.

2. Listę poparcia w formie skanu lub zdjęcia należy załączyć do elektronicznego formularza zgłoszenia projektu w wyznaczonym miejscu systemu elektronicznego. Oryginał listy poparcia należy zachować do zakończenia danej edycji Budżetu Obywatelskiego w Gdańsku i okazać w przypadku wezwania przez pracowników Urzędu Miejskiego w Gdańsku do jej okazania.

3. *uchylony*

4. Ustala się wymaganą liczbę podpisów poparcia projektu na 1 podpis – w przypadku projektu dzielnicowego oraz 30 podpisów – w przypadku projektu ogólnomiejskiego.

5. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych przez Prezydenta w harmonogramie konsultacji.

6. W przypadku propozycji realizacji projektu na terenie niebędącym własnością Miasta, do formularza wniosku należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, lit. e.

§ 10. 1. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.

2. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do oceny, o której mowa w § 11 – 12, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim wypadku do wnioskodawcy kierowana jest informacja o zaprzestaniu procedowania projektu. Za przekazanie informacji odpowiada Urząd Miejski.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 11. 1. Weryfikację projektów przeprowadza Urząd Miejski i jednostki organizacyjne Miasta oraz Zespół Konsultacyjny.

2. W pierwszej kolejności weryfikowane są warunki formalne:

- a) czy złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie formularza wniosku w formie elektronicznej;
- b) czy wydrukowany formularz został dostarczony do Urzędu Miejskiego w wyznaczonym czasie;
- c) czy projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia i stosowne zgody czy oświadczenia, jeśli są wymagane;
- d) czy realizacja projektu dotyczy dzielnicy deklarowanej przez wnioskodawcę.

3. W przypadku braku załączników, o których mowa w ust. 2 lit. c wnioskodawca w terminie 5 dni od wezwania zobowiązany jest do dokonania koniecznych uzupełnień.

4. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 lit. d wnioskodawca w terminie 5 dni od wezwania zobowiązany jest do właściwego określenia rodzaju projektu.

5. W przypadku niespełnienia co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 2 lit a – d projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

5. Za weryfikację formalną odpowiedzialny jest Urząd Miejski.

6. Wyniki weryfikacji formalnej są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 12. 1. Projekty spełniające warunki formalne kierowane są do dalszej weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały/biura Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Miasta.

2. Ocena obejmuje weryfikację wymogów określonych w § 4 oraz weryfikację szacowanych kosztów realizacji projektu.

3. Ocena może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. Wystąpienie jest obowiązkowe jeśli realizacja projektu wymagałaby uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.

4. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas wydział/biuro lub jednostka organizacyjna Miasta dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę

o proponowanym zakresie zmian. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

5. Po uzgodnieniu zmiany projektu pracownik wydziału/biura lub jednostki organizacyjnej Miasta dokonujący oceny w uzgodnieniu z wnioskodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

6. Każda zmiana zakresu wniosku musi być potwierdzona zgodą mailową lub pisemną wnioskodawcy.

7. Na etapie weryfikacji projektu, zmiana jego lokalizacji możliwa jest jedynie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Konsultacyjnego.

8. Jeśli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców ze względu na koszt projektu, jednostka weryfikująca projekt może podnieść koszt projektu, który określił wnioskodawca,

do maksymalnej kwoty przeznaczonej na daną dzielnicę, o czym należy poinformować wnioskodawcę.

9. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu dotyczących tego samego terenu wydział/biuro lub jednostka organizacyjna Miasta dokonująca oceny, może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego.

10. Projekty, które spełniają wszystkie wymogi określone w § 4 zostają zweryfikowane pozytywnie. Jeżeli co najmniej jedno z kryteriów określone § 4 ocenione jest negatywnie wówczas projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.

11. Wyniki weryfikacji są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 13. 1. Negatywna ocena projektu, o której mowa w § 12 musi być pisemnie uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w ciągu 3 dni od dnia dokonania oceny.

2. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia do Urzędu Miejskiego odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie elektronicznej lub pisemnej w terminie 5 dni od dnia pozyskania informacji o ocenie negatywnej.

3. Odwołania kierowane są do Zespołu Konsultacyjnego za pośrednictwem Urzędu Miejskiego i rozpatrywane na posiedzeniach Zespołu.

Tekst skonsolidowany (ujednolicony), opracowany na podstawie: Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2019 r., poz. 822, zm.: z 2020 r. poz. 1158, z 2021 r. poz. 1043, z 2022 r. poz. 627 i poz. 5033

4. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy złożyli odwołanie oraz przedstawiciele wydziałów/biur Urzędu Miejskiego lub jednostek organizacyjnych Miasta, którzy dokonali oceny projektu.

5. Na spotkania mogą być zapraszani eksperci zewnętrzni lub przedstawiciele innych wydziałów/biur czy jednostek organizacyjnych Miasta jeśli ich opinia jest istotna dla ponownej oceny projektu.

6. Zespół może uznać zasadność odwołania, wówczas kieruje projekt do ponownej oceny lub odrzucić odwołanie, wówczas projekt pozostaje z oceną negatywną.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 14. 1. Głosowanie poprzedza losowanie projektów zweryfikowanych pozytywnie, które określa kolejność projektów na listach do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza się w określonym w harmonogramie czasie wskazanym przez Prezydenta. Minimalny okres głosowania to 14 dni.

3. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza. Jednocześnie każdorazowo wyznaczone zostaną punkty konsultacyjne na terenie Miasta Gdańska, w których mieszkańcy będą mogli zagłosować. Za wyznaczenie punktów odpowiada Prezydent.

4. *uchylony*

5. W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadających numeru PESEL głosowanie możliwe jest w punktach konsultacyjnych po okazaniu dokumentu podróży wydanego przez państwo, którego osoba jest obywatelem.

6. Każdemu głosującemu przysługuje łącznie 5 punktów na projekty dzielnicowe budżetu obywatelskiego i 1 punkt na projekt ogólnomiejski budżetu obywatelskiego oraz 1 punkt na projekt dzielnicowy zielonego budżetu obywatelskiego i 1 punkt na projekt ogólnomiejski zielonego budżetu obywatelskiego.

7. Punktami na projekty dzielnicowe budżetu obywatelskiego można dysponować w sposób swobodny przyznając punkty w dowolny sposób aż do ich wyczerpania. W przypadku zielonego budżetu obywatelskiego można oddać 1 punkt na jeden, wybrany projekt w ramach zielonego budżetu obywatelskiego. Punkty można przydzielać na projekty w dowolnej dzielnicy

8. Głosowanie odbywa się jednorazowo, bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania punktów.

Rozdział 5. Wybór projektów

§ 15. 1. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniami o których mowa w ust. 2 - 4, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację projektów w dzielnicy lub ogólnomiejskich.

2. Jeśli propozycje, które otrzymały największą liczbę punktów nie wyczerpują całości dostępnego budżetu należy uzupełnić listę projektów do realizacji o te, które otrzymały kolejno najwięcej punktów, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3 i 4 oraz mieszczą się w zaplanowanym budżecie.

3. Do realizacji projektów dzielnicowych budżetu obywatelskiego konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia tj. uzyskania co najmniej 100 punktów poparcia.

W przypadku niespełnienia tego warunku, projekt nie będzie realizowany. Spełnienie tego wymogu nie jest konieczne do realizacji projektów w ramach zielonego budżetu obywatelskiego.

4. Do realizacji projektów ogólnomiejskich budżetu obywatelskiego konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia tj. uzyskania co najmniej 200 punktów poparcia. Natomiast do realizacji projektów ogólnomiejskich zielonego budżetu obywatelskiego konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia tj. uzyskanie co najmniej 200 punktów poparcia. W przypadku niespełnienia tego warunku, projekt nie będzie realizowany.

Tekst skonsolidowany (ujednolicony), opracowany na podstawie: Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2019 r., poz. 822, zm.: z 2020 r. poz. 1158, z 2021 r. poz. 1043, z 2022 r. poz. 627 i poz. 5033

5. Kwoty niewykorzystane w dzielnicach, jeśli będą takie przypadki, będą doliczane do puli środków danej dzielnicy w kolejnej edycji budżetu obywatelskiego. Kwoty niewykorzystane z puli projektów ogólnomiejskich, jeżeli będą takie przypadki, będą doliczane do puli środków ogólnomiejskich w kolejnej edycji budżetu obywatelskiego, zaś kwoty niewykorzystane z puli dzielnicowej i ogólnomiejskiej zielonego budżetu obywatelskiego, będą doliczone do puli środków zielonego budżetu obywatelskiego w kolejnej edycji.

6. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny, o ile nie przekracza ona puli środków danej dzielnicy lub puli środków projektów ogólnomiejskich. W przypadku gdy kwota wyceny jest taka sama, o wyborze projektu do realizacji decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Konsultacyjny.

7. Wybór projektów jest zatwierdzany przez Zespół Konsultacyjny, który przekazuje wyniki konsultacji Prezydentowi Miasta Gdańska w terminie 3 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania.

8. Wyniki konsultacji publikuje się w terminie 7 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 6. Realizacja projektów

§ 16. 1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:

- a) nr PESEL;
- b) adres zamieszkania;
- c) imię i nazwisko;
- d) numer telefonu;
- e) adres e-mail;
- f) nr dokumentu podróży;
- g) dane osobowe opiekuna prawnego;
- h) imię ojca.

2. Wykonanie projektów wybranych w głosowaniu powierza się Prezydentowi.

3. Środki na realizację projektów zostają uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta.

4. W przypadku nierozdysponowania całej kwoty na poszczególne projekty w dzielnicy w toku realizacji projektu, pozostałe środki stanowiąc będą rezerwę przeznaczoną na realizację projektów w innych dzielnicach lub projektów ogólnomiejskich.

§ 16a. 1. W uzasadnionych przypadkach Rada Miasta może, w drodze uchwały, odstąpić od realizacji części lub całości projektu wybranego w głosowaniu. W takiej sytuacji niewykorzystane środki przeznaczone na ten projekt przechodzą do puli środków danej dzielnicy lub puli środków projektów ogólnomiejskich w kolejnej edycji budżetu obywatelskiego.

2. Za uzasadniony przypadek uznaje się sytuację, w której realizacja danego projektu jest niemożliwa ze względu na okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia oraz gdy koszt realizacji inwestycji jest znacznie wyższy niż kwota projektu budżetu obywatelskiego.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 17. 1. Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów uchwały nr XVI/494/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Gdańska.

Tekst skonsolidowany (ujednolicony), opracowany na podstawie: Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2019 r., poz. 822, zm.: z 2020 r. poz. 1158, z 2021 r. poz. 1043, z 2022 r. poz. 627 i poz. 5033

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.