

**ZAWIADOMIENIE O WPROWADZENIU ZMIANY W ORGANIZACJI RUCHU  
W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA AWARII SIECI/ URZĄDZENIA LUB NAGŁEGO ZDARZENIA NA DRODZE**

Wnioskodawca/Wykonawca

Gdańsk, dnia .....

.....  
.....  
.....

**Referat ds. Zarządzania Ruchem**

Wydział Gospodarki Komunalnej  
Urząd Miejski w Gdańsku  
e-mail: [wgk@gdansk.gda.pl](mailto:wgk@gdansk.gda.pl)

**Gdański Zarząd Dróg i Zieleni**

e-mail: [gzdiz-awarie@gdansk.gda.pl](mailto:gzdiz-awarie@gdansk.gda.pl)

**Komenda Miejska Policji w Gdańsku**

e-mail: [wrd.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:wrd.gdansk@gd.policja.gov.pl)

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku**

e-mail: [kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl](mailto:kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl)

przy przypadku, gdy usuwanie awarii wpływa na funkcjonowanie komunikacji miejskiej:

**Zarząd Transportu Miejskiego**

e-mail: [cr@gdansk.gda.pl](mailto:cr@gdansk.gda.pl)

1. **Zgłoszenie robót awaryjnych** na ul. ....
  - a. powierzchnia zajęcia (w m<sup>2</sup>) .....
  - b. mapka uproszczona zajęcia pasa drogowego (w załączeniu)
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem informuję, że w oparciu o\*:
  - schemat czasowej organizacji ruchu drogowego dla robót szybko postępujących i krótkotrwałych nr ..... (w załączeniu)
  - indywidualnego uproszczonego projektu czasowej organizacji ruchu załączonej do niniejszego zgłoszenia

\*niepotrzebne skreślić

wprowadzona zostanie zmiana organizacji ruchu na ulicy: .....

3. Termin wprowadzenia zmiany organizacji ruchu: .....
4. Przewidywany termin przywrócenia stałej organizacji ruchu: .....
5. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za oznakowanie \*\*:

..... tel. \* .....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy/Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* podanie tych danych jest dobrowolne, ale może ułatwić kontakt, np. w przypadku stwierdzenia niezgodności złożonego zawiadomienia.

**Uwaga:**

1. Gestor sieci/ firma utrzymaniowa w momencie stwierdzenia awarii zabezpiecza miejsce awarii, wyznacza niezbędne objazdy oraz wprowadza tymczasową organizację ruchu.
2. Gestor sieci/firma utrzymaniowa bezzwłocznie powiadamia na w/w adresy e-mail o zaistniałej awarii załączając schemat zajętego pasa drogowego wraz z powierzchnią w m2, schemat wprowadzonej tymczasowej organizacji ruchu oraz przewidywanym terminem .
3. Przy odtworzeniach nawierzchni po robotach związanych z usuwaniem awarii należy:
  - a) Odtworzenie nawierzchni należy wykonać bezzwłocznie, a jeżeli z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne lub inne uwarunkowania nie jest to możliwe odtworzenie docelowej nawierzchni - należy je wykonać jako tymczasowe. Po nastaniu sprzyjających warunków należy natychmiast przystąpić do odtworzenia nawierzchni w sposób określony w ust. b).
  - b) bezzwzględnie przestrzegać odbudowy warstw o takiej grubości i z takich materiałów, jakie posiada istniejąca konstrukcja nawierzchni jezdni, chodników, dróg rowerowych, poboczy. Jeżeli nie jest możliwe zastosowanie takich samych materiałów, to po uzgodnieniu powyższego z GZDiZ ([gzdiz-awarie@gdansk.gda.pl](mailto:gzdiz-awarie@gdansk.gda.pl)), należy zastosować materiały o parametrach technicznych i eksploatacyjnych określonych w obowiązujących przepisach.
  - c) w przypadku nawierzchni bitumicznych krawędzie muszą być równo odcięte, tak aby powstała po cięciu figura miała kształt prostokąta o bokach równoległych i prostopadłych do osi jezdni. Niedopuszczalne jest stosowanie odtworzeń o kątach ostrych i rozwartych.
  - d) Odtwarzana nawierzchni musi być jednolita. Nie dopuszcza się dodatkowych szwów nie mających uzasadnienia technologicznego.
  - e) Nie dopuszcza się pozostawienia niezabezpieczonych i nieoznakowanych wykopów , przekopów.
  - f) Materiały niewykorzystane a nadające się do ponownego wbudowania należy przekazać na magazyn GZDiZ (powyższe zgłosić na: [gzdiz-awarie@gdansk.gda.pl](mailto:gzdiz-awarie@gdansk.gda.pl))

**POUCZENIE**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r., w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem, jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia: organ zarządzający ruchem, zarząd drogi, właściwego komendanta Policji **co najmniej 7 dni** przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu, lub w przypadku robót wynikających z § 5.2 w/w rozporządzenia **co najmniej na 24 godziny** przed ich rozpoczęciem.

.....  
(*podpis Wnioskodawcy/Wykonawcy*)

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: [iod.gzdiz@gdansk.gda.pl](mailto:iod.gzdiz@gdansk.gda.pl), tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.