

**ZARZĄDZENIE Nr 1104/18**  
**PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**  
**z dnia 10 lipca 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia systemu tablic pamiątkowych w przestrzeni publicznej Gdańska**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994; zm. poz. 1000), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się system tablic pamiątkowych umieszczanych w przestrzeni publicznej miasta Gdańska.

**§ 2.** Zasady funkcjonowania systemu określa regulamin, stanowiący Załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

*/-/ Paweł Adamowicz*

Załącznik do Zarządzenia Nr 1104/18

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 10 lipca 2018 r.

## **Regulamin umieszczania tablic pamiątkowych w przestrzeni miasta Gdańska**

1. Miasto Gdańsk utrzymuje i rozwija system tablic pamiątkowych umieszczanych w przestrzeni miasta w celu upowszechniania wśród mieszkańców i turystów wiedzy o miejscach związanych z wydarzeniami i osobami ważnymi dla historii Europy, Polski, Pomorza i Gdańska.

2. Tablice są umieszczane z inicjatywy Prezydenta Miasta Gdańska lub na wniosek podmiotów wymienionych w pkt. 11 niniejszego Regulaminu.

### **I. UMIEJSCOWIENIE TABLIC**

3. Tablica może być umieszczona w miejscu, które odegrało ważną rolę w wydarzeniach historycznych, bądź jest związane z urodzeniem, pobytem, prowadzoną działalnością lub śmiercią osoby o znaczeniu historycznym.

4. Jeśli oryginalny budynek przestał istnieć, tablica jest umieszczana na nowym obiekcie znajdującym się w tym samym miejscu lub w jego sąsiedztwie.

5. Umieszczenie tablicy wymaga zgody właściciela nieruchomości, a w przypadku budynków i obszarów zabytkowych – dodatkowo pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków.

### **II. WYGLĄD I TREŚĆ TABLIC**

6. Tablice mają znormalizowany kształt, kolorystykę i układ zgodnie z załączonym do Regulaminu wzorem - *załącznik 1*.

7. Tablice zawierają treść w języku polskim i tłumaczenie na język angielski. W sytuacjach o szczególnym znaczeniu dla wzajemnych relacji międzynarodowych, do treści polskiej i angielskiej dodaje się tłumaczenie na trzeci język.

8. Wskazane jest, by pomiędzy śmiercią osoby a jej upamiętnieniem upłynął co najmniej 1 rok, a w przypadku upamiętniania wydarzeń – co najmniej 10 lat.

9. Tablicami nie mogą być upamiętniane osoby, które przeszły do historii jako zbrodniarze wojenni bądź funkcjonariusze zbrodniczych reżimów.

### **III. SKŁADANIE WNIOSKÓW**

10. Wnioski w sprawie umieszczenia tablic należy składać na formularzu stanowiącym *załącznik 2* do Regulaminu i kierować do Prezydenta Miasta Gdańska na adres Biura Prezydenta ds. Kultury.

11. Wnioskodawcami mogą być:

a) właściciele nieruchomości oraz wspólnoty mieszkaniowe – jeśli wniosek dotyczy budynku stanowiącego własność wnioskodawcy;

b) grupy co najmniej 5 radnych Rady Miasta Gdańska;

c) Rady Dzielnic (przed złożeniem wniosku wymagane jest podjęcie uchwały Rady Dzielnic);

d) osoby prawne, instytucje i organizacje mające siedzibę w Gdańsku.

12. Wniosek powinien zawierać:

a) proponowaną lokalizację tablicy;

b) proponowaną treść napisu w języku polskim, ewentualnie tłumaczenie. Wskazane jest, żeby długość tekstu nie przekraczała 150 znaków;

c) uzasadnienie;

d) pisemną, wstępną zgodę właściciela budynku na umieszczenie na nim tablicy pamiątkowej.

#### **IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

13. Wnioski są rozpatrywane przez komisję ds. pomników, powołaną na podstawie Uchwały Nr XVII/509/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie zasad stosowanych przy wnoszeniu pomników na terenie Gdańska. W miarę potrzeby komisja może zasięgnąć opinii innych osób bądź instytucji.

14. Obsługę komisji zapewnia Biuro Prezydenta ds. Kultury.

15. Komisja rozpatruje:

a) zasadność upamiętnienia,

b) możliwość i celowość umieszczenia tablicy w zaproponowanym miejscu,

c) poprawność merytoryczną zaproponowanego tekstu.

16. Komisja może odrzucić wniosek ze względów merytorycznych, a także w sytuacji, kiedy nie ma możliwości umieszczenia tablicy we wskazanym miejscu (brak zgody właściciela budynku bądź nieruchomości, brak zgody właściwego organu ochrony zabytków, brak wolnego miejsca na elewacji, zły stan obiektu itp.).

#### **V. REALIZACJA**

17. Realizacja tablic pamiątkowych w imieniu Miasta Gdańska jest zadaniem Biura Prezydenta ds. Kultury, które:

a) ustala roczny harmonogram realizacji tablic,

b) ustala kolejność realizacji tablic zgodnie z priorytetami polityki kulturalnej Miasta Gdańska,

c) ustala z właścicielem budynków bądź nieruchomości warunki zamontowania tablic (dokładna lokalizacja, termin),

d) w przypadku budynków i obszarów zabytkowych współpracuje z właścicielem nieruchomości w celu uzyskania pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków oraz innych wymaganych uzgodnień,

e) redaguje treść informacji na tablicach w języku polskim,

f) zleca tłumaczenie na język angielski (ewentualnie również na trzeci język),

g) zleca graficzny projekt tablicy,

h) zleca wykonania tablicy,

i) zleca montaż tablicy w ustalonym miejscu.

18. Wnioskodawca może finansować część lub całość działań związanych z realizacją tablicy, pod warunkiem szczegółowego uzgodnienia tych działań z BPK. Nie daje to jednak wnioskodawcy prawa do samodzielnego wykonywania i montowania tablicy.

19. Po zamontowaniu tablica pozostaje własnością Miasta Gdańska, które z właścicielem budynku lub nieruchomości zawiera stosowne porozumienie. Miasto odpowiada za stan techniczny tablicy.

Wzór tablicy pamiątkowej



Tablica z blachy emaliowanej, kształt owalny, wymiary w zależności od miejsca umieszczenia tablicy (zalecana szerokość 60 cm standardowo, a w przypadku dużych obiektów szerokość 80 cm), mocowana do elewacji za pomocą 4 wkrętów.

Kolor tła - ciemny grafit (Pantone 446 C), obwódka tarczy i litery napisu - białe, czcionka Servus Slab, herb wielki miasta Gdańska w wersji full color.

Projekt graficzny: Anita Wasik

Urząd Miejski w Gdańsku  
Biuro Prezydenta ds. Kultury  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

## WNIOSEK O UMIESZCZENIE TABLICY PAMIĄTKOWEJ

### Część I – wypełnia wnioskodawca

1. Dane i adres wnioskodawcy:

(Jeśli wniosek składany jest przez grupę Radnych Miasta Gdańska, wpisać „grupa Radnych Miasta Gdańska” i dołączyć listę. W pozycji 6 wniosku należy wpisać jedną osobę do kontaktu)

.....  
.....  
.....

2. Niniejszym wnoszę o upamiętnienie .....

.....  
.....  
.....

3. Proponowana lokalizacja tablicy (adres, nazwa właściciela nieruchomości):

.....  
.....  
.....

4. Proponowany tekst (do 150 znaków):

.....  
.....  
.....

5. Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe wnioskodawcy/przedstawiciela\*:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku (oraz na załączonej liście)\* są zgodne z prawdą.

.....  
data:

podpis:

---

**Część 2 – wypełnia właściciel nieruchomości**

Ja, niżej podpisany .....

(imię nazwisko)

jako upoważniony właściciel nieruchomości\*/przedstawiciel właściciel(a/i)\* wyrażam zgodę na umieszczenie na (nazwa i adres obiektu)

.....  
.....  
.....  
tablicy pamiątkowej poświęconej .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Po akceptacji wniosku przez Gminę Miasta Gdańska zobowiązuję się do:

- wystąpienia do właściwego ze względu na kompetencje konserwatora zabytków o zgodę na umieszczenie tablicy\*,
- współpracy z Gminą Miasta Gdańska przy montażu tablicy,
- podpisania z Gminą Miasta Gdańska porozumienia, zgodnie z którym tablica pozostanie własnością Gminy.

Osobą upoważnioną do występowania w imieniu właściciela nieruchomości jest:

.....  
imię i nazwisko, telefon lub adres e-mail

.....  
data:

podpis: