

Id. 4379246.PR

Zapytanie ofertowe

Biuro Prezydenta Urzędu Miejskiego w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na: kompleksową organizację pikniku rodzinnego promującego zakończenie realizacji Gdańskiego Projektu Komunikacji Miejskiej – etap IV A w zakresie i na warunkach określonych poniżej w załączniku nr 1.

Miejsce festynu: tereny zielone w otoczeniu pętli tramwajowej Stogi Plaża

Termin: 13 maja, czas trwania festynu godziny 11:00-14:00

Kryteria oceny ofert:

Łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać mailowo do dnia **04.05.2023 r. do godz. 15.00** na adres email:

przemyslaw.rot@gdansk.gda.pl

Dodatkowych informacji na temat zamówienia udziela: Przemysław Rot, tel. 58 323 65 05,

przemyslaw.rot@gdansk.gda.pl

Warunki płatności:

Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem formalno-merytorycznym faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego potwierdzające realizację przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Warunki udziału:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji eventów o podobnym charakterze. W tym celu powinien wykazać się referencjami potwierdzającymi organizację w ciągu ostatnich dwóch lat min. dwóch eventów plenerowych z udziałem min. 500 osób i budżetem min 50 000 zł brutto.

Referencje o których mowa wyżej należy złożyć wraz z ofertą cenową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W wykonawcę zawarta zostanie umowa o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja festynu rodzinnego na którą składają się następujące elementy:

- a) Scenografia i nagłośnienie
 - a) Scena z zadaszeniem 5x7m
 - b) Nagłośnienie z wyposażeniem i obsługą
 - c) Agregat prądowy z paliwem i zapasem mocy min 10kW
 - d) DJ honorarium
- b) Organizacja wojskowej kuchni polowej:
 - a) Grochówka wojskowa 750 porcji
 - b) Kiełbasa na gorąco 750 porcji
 - c) Pieczywo + dodatki
 - d) Przekąski wegetariańskie 100 porcji
 - e) Kawa/herbata + dodatki
 - f) Kubki i sztućce jednorazowe biodegradowalne
 - g) Ławy biesiadne dla 100 osób
- c) Organizacja stoiska pop-corn/wata cukrowa (dostępność produktów przez czas trwania festynu)
- d) Organizacja atrakcji dla dzieci
 - a) Zapewnienie animatora dla zajęć ruchowych dla dzieci na scenie
 - b) Zapewnienie atrakcji dla dzieci: stanowiska z malowaniem twarzy, bańki mydlane itp. we współpracy z gestorem placu zabaw (Plaza Stogi S.C. tel. 503 005 728 mail: plaza.stogi@wp.pl)
- e) Zabezpieczenie medyczne i porządkowe
 - a) Opracowanie planu zabezpieczenia oraz zapewnienie ochrony fizycznej (min 20 osób) dla uczestników festynu
 - b) Zapewnienie ochrony medycznej w postaci karetki transportowej i min. 2 ratowników medycznych
 - c) Zapewnienie dodatkowych wynagrodzeń dla potrzeb bezpieczeństwa (w uzgodnieniu z zamawiającym)
- f) Zabezpieczenie sanitarne
 - a) Zapewnienie kontenera oraz 10 pojemników na odpady zmieszane wraz z dowozem i odbiorem
 - b) Zapewnienie 8 toalet przenośnych wraz z dowozem i odbiorem

Załącznik nr 2

Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu 2023 roku w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, 80-803 Gdańsk, ul Nowe Ogrody 8/12, NIP: 583-00-11-969,
reprezentowaną przez:

Marka Bonisławskiego – Dyrektora Biura Prezydenta
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”
o następującej treści

§ 1

1. Celem niniejszej umowy jest organizacja wydarzenia promocyjno-informacyjnego związanego z zakończeniem realizacji projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: Gdański Projekt Komunikacji Miejskiej – etap IV A zwanego w dalszej części umowy festynem.
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja w dniu 13 maja 2023 r. w godzinach 11.00 – 14.00 festynu rodzinnego w miejscu wskazanym na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy , na którą składają się następujące elementy:
 - a) Scenografia i nagłośnienie:
 - I. Scena z zadaszeniem 5x7m;
 - II. Nagłośnienie z wyposażeniem i obsługą ;
 - III. Agregat prawotwórczy z paliwem i zapasem mocy min 10kW;
 - IV. DJ honorarium;
 - V. Opłaty ZAiKS.
 - b) Organizacja wojskowej kuchni polowej:
 - I. Grochówka wojskowa 750 porcji;
 - II. Kiełbasa na gorąco 750 porcji;
 - III. Pieczywo + dodatki;
 - IV. Przekąski wegetariańskie 100 porcji;
 - V. Kawa/herbata + dodatki;
 - VI. Kubki i sztućce jednorazowe biodegradowalne;
 - VII. Ławy biesiadne dla 100 osób.
 - c) Organizacja stoiska pop-corn/wata cukrowa (dostępność produktów przez czas trwania festynu).
 - d) Organizacja atrakcji dla dzieci:

- I. Zapewnienie animatora dla zajęć ruchowych dla dzieci na scenie;
 - II. Zapewnienie atrakcji dla dzieci: stanowiska z malowaniem twarzy, bańki mydlane itp. we współpracy z gestorem placu zabaw (Plaza Stogi S.C. tel. 503 005 728 mail: plaza.stogi@wp.pl).
- e) Zabezpieczenie medyczne i porządkowe:
- I. Opracowanie planu zabezpieczenia oraz zapewnienie ochrony fizycznej (min 20 osób) dla uczestników festynu;
 - II. Zapewnienie ochrony medycznej w postaci karetki transportowej i min. 2 ratowników medycznych;
 - III. Zapewnienie dodatkowych wynagrodzeń dla potrzeb bezpieczeństwa (w uzgodnieniu z zamawiającym).
- f) Zabezpieczenie sanitarne
- I. Zapewnienie kontenera oraz 10 pojemników na odpady zmieszane wraz z dowozem i odbiorem;
 - II. Zapewnienie 8 toalet przenośnych wraz z dowozem i odbiorem.

§ 2

1. Organizacja festynu realizowana będzie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, który zapewni:
 - a) niezbędne do realizacji przedmiotu zgody i zezwolenia,
 - b) materiały do brandingu miejsca,
 - c) materiały informacyjne i promocyjne,
 - d) punkty informacyjne
 - e) asystę Służb Mundurowych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w kwocie netto zł (netto:), a z należnym 23 % podatkiem VAT wynosi PLN brutto (słownie brutto:złoty).
3. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu świadczeń o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy i w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem formalnym i materialno-rachunkowym faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o realizacji przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:figurujący na białej liście VAT. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania stosownej informacji.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego na poniższe dane:
 - a) Nabywca: Gmina Miasta Gdańska 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 583-00-11-969,
 - b) Odbiorca: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
8. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Gdańsku, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej /UMGDA/Servo. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą eFakturę w imieniu WYKONAWCY będzie (imię, nazwisko, e-mail):
.....
9. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie o 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od niej odstąpić w całości lub w części bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 14 dnia od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego przyczyną odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia.

3. W przypadku nienależytego wykonania któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy o których mowa w § 1 ust. 2, Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10% Wynagrodzenia, za każde nienależyte wykonanie umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60% wartości Wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
5. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
6. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. Zamawiający będzie mógł potrącić kwotę przysługującej mu na podstawie umowy kary umownej z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie umowy z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty tejże kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.

§ 6

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (epidemia, wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie pisemnie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonaniem niniejszej Umowy są:

a) ze strony Zamawiającego: Przemysław Rot, tel. 693 813 074;

e-mail: przemyslaw.rot@gdansk.gda.pl

b) ze strony Wykonawcy:, tel.e-mail:
.....

2. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami.

§ 8

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca