

INFORMACJA DODATKOWA – część 1

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Straż Miejska w Gdańsku
1.2	siedzibę jednostki Gdańsk
1.3	adres jednostki 80-724 Gdańsk ul. Elbląska 54/60
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Zapewnienie ładu i porządku na terenie Miasta Gdańska
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022-31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Nie zawiera
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Jeżeli dana jednostka ma przyjęte inne zasady (polityki) rachunkowości należy je opisać. Przyjęte zasady rachunkowości: Ustalanie wyniku finansowego oraz wycena aktywów i pasywów § 8. 1. Ustalenie wyniku finansowego w Straży Miejskiej w Gdańsku następuje zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat i odbywa się na koncie 860 „Wynik finansowy”. Sprawozdanie finansowe, na które składa się: bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki tworzone jest na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych tj. 31 grudnia każdego roku na podstawie § 17 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczegółowych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.
3. Uwzględniając te przepisy, ustala się w Straży Miejskiej zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zdarzeń podlegających ewidencji na kontach:
 - 1) sposoby wyceny i amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych:
 - a) pochodzące z zakupu według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe z uwzględnieniem odpisów aktualizujących z tytułu trwałej utraty wartości,
 - b) otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu według wartości określonej w tej decyzji,
 - c) otrzymane na podstawie darowizny według wartości wynikającej z umowy darowizny, a w przypadku jej braku, w wartości rynkowej na dzień nabycia. (wartość rynkowa określona na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia),
 - d) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł i okresie używania dłuższym niż rok (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi), podlegają finansowaniu ze środków majątkowych,
 - e) wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości jednostkowej do 10.000 zł traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umorzone są w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania,
 - f) odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - g) rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do użytkowania, a jej zakończenie następuje nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową bądź przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru,
 - h) wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększyć ich wartości początkowej. Wszelkie aktualizacje oprogramowania będącego wartościami niematerialnymi i prawnymi podlegają odniesieniu bezpośrednio w koszty jednostki;
 - 2) środki trwałe wycenia się następująco:
 - a) pochodzące z zakupu według cen nabycia lub ceny zakupu,
 - b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie według kosztu wytworzenia,
 - c) stanowiące niedobory lub nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji odpowiednio według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia lub według wartości godziwej w przypadku braku odpowiednich dokumentów,
 - d) pochodzące ze spadku lub darowizn według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składnika aktywów trwałych,
 - e) otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w wysokości określonej w decyzji o

przekazaniu środka trwałego;

- 3) pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania, umarza się jednorazowo;

- 4) środki trwałe niskocenne:
 - a) o charakterze wyposażenia o wartości do 1000 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. Kontrola ich stanu prowadzona jest w ilościowej ewidencji pozaksięgowej,
 - b) o charakterze wyposażenia stanowiącej drobny sprzęt, nie podlegają ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej;
- 5) zbiory biblioteczne wycenia się następująco:
 - a) pochodzące z zakupu według cen zakupu,
 - b) pochodzące z darowizny według wartości szacunkowej,
 - c) stanowiące niedobory lub nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji odpowiednio według posiadanych dokumentów,
 - d) sprzedaż zbiorów bibliotecznych według wartości w księgach rachunkowych;
- 6) wydatki poniesione na ulepszenie środka trwałego, w tym także wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których cena nabycia przekracza w danym roku obrotowym 10.000 zł, podwyższają wartość początkową aktywów trwałych;
- 7) należności wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących należności wątpliwych (art. 35 b ust. 1 ustawy o rachunkowości);
- 8) odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału;
- 9) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Wartość tych środków na rachunkach bankowych obejmuje również odsetki dopisane przez bank;
- 10) w przypadku gdy ceny nabycia albo zakupu, albo koszty wytworzenia jednakowych lub uznanych za jednakowe są różne, wartość stanu końcowego rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się metodą FIFO, czyli pierwsze przyszło pierwsze wyszło. Rozchód składników aktywów wycenia się kolejno po cenach tych składników aktywów, których jednostka najwcześniej nabywała (art. 34 ust. 4 pkt 2 ustawy o rachunkowości);
- 11) zobowiązania wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału w

	<p>wysokości wymagalnej zapłaty tzn. łącznie z wymagalnymi odsetkami;</p> <p>12) zaangażowanie wydatków to prawne zaangażowanie przyjmowane do ksiąg rachunkowych w wielkości wynikającej z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, których źródłem finansowania będą wydatki budżetowe, zabezpieczone w planie finansowym jednostki;</p> <p>13) nadwyżki i niedobory inwentaryzacyjne składników majątkowych należy powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ustalone różnice między stanem wykazany w księgach, a ich stanem rzeczowym należy rozliczyć w księgach tego roku obrotowego, na który przypada termin inwentaryzacji, oraz ująć je w pozostałych przychodach lub kosztach operacyjnych lub obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną na podstawie decyzji komendanta, podjętej w oparciu o wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej;</p> <p>14) otrzymane odszkodowania, grzywny i kary wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pod warunkiem, że są niewątpliwe.</p>
5.	inne informacje

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	12748.18901.20124
Nazwa dokumentu	Załącznik nr 2 cz. 1.pdf
Tytuł dokumentu	Załącznik nr 2 cz. 1
Data dokumentu	02.03.2023 14:10:50
Skrót dokumentu	A2EAC0B9626953887D1854F924EB9C54DE5 B91E8
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	02.03.2023
Podpisane przez	Patryk Piotr Punsewicz Główny Księgowy
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	02.03.2023
Podpisane przez	Leszek Walczak Komendant
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.112.1.1.
Data wydruku:	09.05.2023 06:57:32
Autor wydruku:	Babicz Tomasz