

Instrukcja składania wniosku o zapewnienie dostępności.

Wybierz odpowiedni wniosek.

1. Wniosek o zapewnienie dostępności (wersja papierowa)

Gdy uzupełnisz wniosek, możesz go wydrukować i wysłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Możesz również zanieść go osobiście do Urzędu.

2. Wniosek o zapewnienie dostępności (wersja elektroniczna)

Gdy uzupełnisz wniosek, możesz go wysłać za pośrednictwem ePUAP. Możesz również go wysłać e-mailem na adres Urzędu.

Co powinien zawierać wniosek?

1. Dane kontaktowe wnioskodawcy (na przykład: Twoje imię, nazwisko i adres zamieszkania).
2. Opis bariery, która utrudnia lub uniemożliwia dostępność. Na przykład: brak podjazdu dla osób poruszających się na wózku, nieczytelne treści komunikatów.
3. Sposób kontaktu z wnioskodawcą (W jaki sposób możemy się z Tobą skontaktować).
4. Sposób zapewnienia dostępności (Wskaż jakie rozwiązania będą dla Ciebie najlepsze).

Gdzie można złożyć wniosek?

Wnioski o zapewnienie dostępności, które dotyczą Urzędu Miejskiego w Gdańsku możesz składać:

- **Pocztą na adres:**
Urząd Miejski w Gdańsku
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
- **Elektronicznie na adres** umg@gdansk.gda.pl
- **Poprzez ePUAP na skrzynkę** /UMGDA/SkrytkaESP

W jaki sposób wniosek będzie rozpatrzony?

Powinniśmy zrealizować wniosek w ciągu 14 dni od jego złożenia. Jeżeli zrealizowanie wniosku nie jest możliwe, poinformujemy Cię o planowanych działaniach dążących do zapewnienia dostępności.

Jeżeli w ciągu 14 dni nie uzyskasz odpowiedzi na złożony wniosek, możesz złożyć skargę. Skargę na brak dostępności możesz skierować do Prezesa PFRON (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych). Druk do pobrania: https://www.pfron.org.pl/fileadmin/dostepnosc/formularze_wniosek_skarga/Skarga_na_brak_dostepnosci.pdf.