

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Miejski w Gdańsku                                                                                                                |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym<br>15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie WAGA</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000339979</b> , Kod pocztowy: <b>80-875</b> , Poczta: <b>Gdańsk</b> , Miejscowość: <b>Gdańsk</b> , Ulica: <b>Biskupia</b> , Numer posesji: <b>4</b> , Numer lokalu: <b>4</b> , Województwo: <b>pomorskie</b> , Powiat: <b>Gdańsk</b> , Gmina: <b>m. Gdańsk</b> , Strona www: <b><a href="https://stowarzyszeniewaga.pl/">https://stowarzyszeniewaga.pl/</a></b> , Adres e-mail: <b>stowarzyszenie.waga@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>513 767 866</b> , |                                                                                       |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Anna Butrym<br><br>Adres e-mail: <b>anna-butrym@wp.pl</b> Telefon: <b>513 767 866</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                               |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | MIĘDZYPOKOLENIOWA SPARTAKIADA |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia              | 01.06.2023 | Data zakończenia | 29.08.2023 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

w dniu 28 czerwca 2023r w godz 10:00 - 14:00 na terenie Jaru Wilanowskiego - plac sąsiedzki odbędzie wydarzenie MIĘDZYPOKOLENIOWA SPARTAKIADA.

Wydarzenie będzie polegało na przeprowadzeniu rozgrywek wśród zgłoszonych grup uczestników w tenisa stołowego, minigolfa, badmintona półfinalistów z których wyłonimy zwycięzców. W trakcie turniejów uczestnicy i goście będą mogli poznawać techniki i zasady gier , kibicować graczom . Po rozgrywkach odbędzie się pokaz gry w piłkę chudzoną i gry w BOULLE .

Do udziału w wydarzeniu zaprosimy członków gdańskich klubów i kół senioralnych wraz z wnukami oraz dzieci ze Szkół Podstawowych ( nr 8 i MORSKIEJ), które wezmą udział w rozgrywkach w tenisie stołowym, minigolfie i badmintonie oraz jako obserwatorzy spartakiady i uczestnicy wspólnego poczęstunku.

Do realizacji wydarzenia zaprosimy partnerów:

- Stowarzyszenie WAGA - wsparcie techniczne i wolontariackie przy realizacji wydarzenia,
- Radę Dzielnicy Chełm - zorganizowanie i sfinansowanie poczęstunku dla uczestników wydarzenia.

### DZIAŁANIA:

1. spotkania organizacyjne z partnerami ( m.in Rada Dzielnicy Chełm, Kluby Seniora, Uczniowie/-uczenice okolicznych Szkół Podstawowych)
2. Działania organizacyjne dot Spartakiady
  - powołanie trzech Komisji, które przygotują regulaminy konkursu ( tenis stołowy, mini golf, badminton) oraz przeprowadzą rozgrywki i wyłonią zwycięzców
  - opracowanie projektów graficznych ulotek/zaproszeń
  - zakup nagród , wydruk dyplomów itp
  - zakup sprzętu do gier ( kpl. tenisa stołowego, kije i piłeczki do minigolfa, siatka/taśma do wyznaczenia pola do gry w badminton)
  - pozyskanie zezwolenia na realizację wydarzenia na terenie Jaru Wilanowskiego ( jest wstępna zgoda)

Projekt Spartakiady ma w założeniu promować aktywność fizyczną wśród społeczności lokalnej grupy senioralnej i dzieci/wnuków ( 6 - 15 r.życia).

Planowane są rozgrywki sportowe ( seniorzy + dzieci/wnuki) w trzech dziedzinach: tenis stołowy, mini golf, badminton.

Miejsce wydarzenia to Jar Wilanowski, który ma odpowiednią bazę i możliwość zorganizowania tego typu eventu. Jest również świetnie skomunikowany poprzez dostęp do infrastruktury miejskiej. Wspólny udział seniorów i dzieci w zajęciach pokaże jak można aktywnie spędzić czas i zintegrować się z innymi uczestnikami. Ważne jest również zacieśnianie więzi międzypokoleniowych. Projekt jest kontynuacją wydarzenia, które odbyło się rok wcześniej w Jarze Wilanowskim - "Seniorzy na sportowo". Wydarzenie okazało się doskonałym pomysłem, bardzo dobrze przyjętym przez koła senioralne i promowanym wśród społeczności.

Rezultaty i opinie uczestników wskazały na potrzebę zorganizowania podobnego przedsięwzięcia. Seniorzy chcą aktywnie spędzać czas z dziećmi/wnukami, chętnie podejmują się nowych wyzwań i rozwijają swoje zainteresowania. Wspólna zabawa i rywalizacja jeszcze bardziej ich integruje i zachęca szczególnie seniorów do podejmowania

aktywnych wyzwań.

#### Miejsce realizacji

JAR WILANOWSKI, CHEŁM, GDAŃSK POŁUDNIE

spotkania organizacyjne w siedzibie Stowarzyszenia WAGA ul. Biskupia 4

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu         | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Wydarzenie              | 1 wydarzenie                                               | relacja na FB, fotorelacja                                                  |
| Ilość uczestników/-czek | 160 osób                                                   | fotorelacja, listy zgłoszeń, listy obecność                                 |
| Nagrody, dyplomy        | 50                                                         | pokwitowanie odbioru nagród                                                 |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie WAGA działa na terenie miasta Gdańsk od 2012 roku. W swojej działalności statutowej zrealizowała wiele projektów, pozyskuje granty z różnych źródeł m.in. Miasto Gdańsk WRS, WK, BRG oraz środki unijne.

- od 2013 prowadzimy Dom Sąsiedzki na Biskupie Górcze, realizując różne warsztaty i zajęcia dla społeczności lokalnej, Klub SENIORYCI,
- od 2018 cyklicznie organizujemy "ŚWIĘTO ULICY BISKUPIEJ: goszcząc około 300 gdańszczan i gdańszczanek,
- od 2019 prowadzimy Centrum Aktywizacji Społeczno-Zawodowej,
- od 2019 organizujemy Centrum Wsparcia Seniora oraz TELEOPIEKE,
- od 2020 prowadzimy Gdańskie Centrum Równego Traktowania, a od 2022 Pomorskie Centrum Równego Traktowania,
- od wielu lat cyklicznie realizujemy: wakacyjne zajęcia dla dzieci, projekty pt. "Biskupie bliżej natury", "Sąsiedzkie Podwórka", spotkania świąteczne z seniorami i mieszkańcami, MIKOŁAJKI, pikniki międzykulturowe, dni sąsiada, projekt OTULIMY,
- w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Ich Własna Liga prowadzimy zajęcia z gry w piłkę nożną dla dzieci i kobiet (dziewczyny grają fair play).

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W czerwcu 2022 rok w Jarze Wilanowskim odbyło się wydarzenie "Seniorzy na sportowo" , które cieszyło się dużą popularnością i zyskało przychylne opinie.

Pojawił się pomysł kontynuowania tego typu aktywności dedykowanej seniorom oraz dzieciom i wnukom. Wydarzenie odbyło się w Jarze Wilanowskim z wykorzystaniem infrastruktury miejskiej tj. placu sąsiedzkiego, na którym są utworzone stanowiska do gry w mini golfa, stoły do gry w tenisa stołowego, pole do gry w badmintona.

Na bazie wspomnianego projektu przygotowany został pomysł obecnej MIĘDZYPOKOLENIOWEJ SPARTAKIADY z udziałem seniorów i dzieci/wnuków, zachęcając społeczność lokalną do korzystania z aktywności sportowej.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

#### **Zasoby kadrowe**

1. Anna Butrym, liderka Klub „Senioryci”, prezeska Stowarzyszenia WAGA, aktywistka i działaczka społeczna, wiele lat przepracowała na stanowisku kierowniczym, obecnie na emeryturze. Laureatka nagrody Aktywna Seniorka 2019, wiceprzewodnicząca Rady Seniorów w Gdańsku, bohaterka filmu dokumentalnego „Założę czerwone spodnie”. Współpracowała przy wielu projektach organizowanych przez Stowarzyszenie WAGA (np. „Bilet do Równości”, „Pocztą z widokiem na Biskupią Górkę”, „Darcie Pierza”, „Teleopieka”). Jako liderka Klubu Seniorytów organizowała wycieczki autokarowe, wyjścia do instytucji kultury, spacer z licencjonowanym przewodnikiem oraz zajęcia taneczne, spotkania tematyczne. Współpracuje z innymi klubami seniorów, w tym Klub Motława (m.in. wspólny wyjazd na Paradę Seniorów do Warszawy i wyjazdy plenerowe). Współorganizowała Dni Sąsiada , Święto Ulicy Biskupiej. Uczestniczka warsztatów terapeutycznych ze znajomością problematyki uzależnień. Tworzyła i aktywnie działała w grupach samopomocowych dla rodzin dotkniętych przemocą i uzależnieniem - wolontariat.

2. Elżbieta Jachlewska – europeistka, ekonomistka, od 25 lat zarządza finansami i zasobami w firmach oraz organizacjach społecznych. Wiceprezeska Stowarzyszenie WAGA, koordynatorka wielu projektów społeczno – kulturalnych, m.in. na Biskupiej Górze. Prezeska Klubu Piłkarskiego Dziewcząt Białe-Zielone Lechia Gdańsk. Liderka Inicjatywy Feministycznej, członkini Gdańskiej Rady ds. Równego Traktowania oraz TAK Trójmiejska Akcja Kobieca, koordynatorka grupy płec Gdańskiego Modelu Równego Traktowania. Współtworzyła program „Mama ma Pomysł” aktywizujący mamy w tworzeniu małego biznesu, „Etat Tata” – kampanię społeczną na rzecz równości kobiet i mężczyzn na rynku pracy, konferencje na Uniwersytecie Gdańskim „Krzywica, emancypantka Dwudziestolecia Międzywojennego”, „Kobiety w przestrzeni publicznej” oraz cykl wykładów „Równość szans na rynku pracy”. Inicjatorka powstania filmów dokumentalnych „Kobieta bez przestrzeni”, „Założę czerwone spodnie” .

3. Gaja Jachlewska - prowadzi zajęcia dla młodzieży i dzieci w ramach Domu Sąsiedzkiego na Biskupiej Górze, m.in. ferie zimowe 2023, Podwórkowa Szkoła.

4. Tomasz Różyński - animator i obsługa techniczna eventów na terenie Gdańska (np. Forum Kobiet Sportu, Gala Równości).

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                                                                                                                                                | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | projekt i wydruk plakatów/zaproszeń                                                                                                                                                          | 600,0000    |           |                 |
| 2.                                                | komisje konkursowe ( 3 komisje po 3 osoby = 9 osób po 300,00zł )<br>zadaniem komisji jest: opracowanie regulaminów konkursu, kart zgłoszeń uczestników, tabeli ocen,przeprowadzenie turnieju | 2 700,0000  |           |                 |
| 3.                                                | zakup osprzętu ( kpl. rakiety do tenisa stołowego, piłeczki i kije do minigolfa, siatka i taśma do wyznaczenia pola )                                                                        | 1 000,0000  |           |                 |
| 4.                                                | transport / dostawa osprzętu na miejsce wydarzenia                                                                                                                                           | 500,0000    |           |                 |
| 5.                                                | koordynator projektu ( 3 m-ce x 300,00 zł/m-c)                                                                                                                                               | 900,0000    |           |                 |
| 6.                                                | obsługa finansowa                                                                                                                                                                            | 300,0000    |           |                 |
| 7.                                                | animatory wydarzenia ( 4 osoby po 300,00zł/osobę )                                                                                                                                           | 1 200,0000  |           |                 |
| 8.                                                | oprawa muzyczna - konferansjer/-ka                                                                                                                                                           | 1 000,0000  |           |                 |
| 9.                                                | zakup nagród / dyplomów                                                                                                                                                                      | 1 500,0000  |           |                 |
| 10.                                               | promocja wydarzenia                                                                                                                                                                          | 300,0000    |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                                                                                                                              | 10 000,00   | 10 000,00 | 0,00            |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. inne dokumenty istotne dla oceny oferty (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.