

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia r.

w sprawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła

Na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) oraz art. 403 ust. 1,2,3,4 i 5 i art. 400a ust. 1 pkt 21 w zw. z art. 403 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 grudnia 2022 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 i poz. 2678), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowej na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2023 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA LIKWIDACJĘ NIEEFEKTYWNYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA

Rozdział I

Definicje

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania dotacji celowej na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu miasta Gdańska dotację celową, która przeznaczona jest na dofinansowanie likwidacji nieefektywnych źródeł ciepła;
- 3) budynku - należy przez to rozumieć jednorodzinny budynek mieszkalny albo lokal mieszkalny, bądź lokal użytkowy, a także budynki wielorodzinne, w tym zarządzane przez wspólnoty lub spółdzielnie mieszkaniowe na terenie miasta Gdańska, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją;
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w art. 403 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 5) uchwale antysmogowej – należy przez to rozumieć uchwałę nr 309/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze miast województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska.

Rozdział II

Przedmiot i źródło dofinansowania

§ 2. 1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji na zadania związane z likwidacją nieefektywnych źródeł ciepła nie spełniających zapisów uchwały antysmogowej oraz rozszerzenie instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) o instalację ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) na terenie Gminy Miasta Gdańska.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, udzielane są na następujące zadania:

- 1) zamianę nieefektywnych źródeł ciepła niespełniających zapisów uchwały antysmogowej, poprzez:
 - a) przyłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) montaż odnawialnego źródła energii (OZE),
 - c) w przypadku braku możliwości przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej (MSC) - zastosowanie pozostałych źródeł ciepła dopuszczonych przez uchwałę antysmogową.
- 2) rozszerzenie istniejących instalacji c.o. o instalację c.w.u. w celu poprawy efektywności energetycznej i likwidacji zagrożeń związanych z użytkowaniem nieefektywnych źródeł ciepłej wody użytkowej.
3. Dotacje udzielane są ze środków budżetu Miasta Gdańsk.
4. Dotacje wypłacane są do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta Gdańska w danym roku budżetowym.

5. Dotacja może być łączona z innymi dofinansowaniami w ramach programów mających na celu podnoszenie efektywności energetycznej, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Dotyczy to programów lokalnych i krajowych, w których wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem Gminy Miasta Gdańska.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, wnioskodawca obowiązany jest wykazać, które z poniesionych kosztów kwalifikowanych nie zostały pokryte z dofinansowania z innych źródeł w całości lub w części.

7. Likwidowane źródła ciepła powinny być wpisane lub zgłoszone do centralnej ewidencji emisyjności budynków (CEEB) w terminie 14 dni od daty zmiany źródła ciepła, o której mowa w art. 27a ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków .

8. W przypadku zmiany głównego źródła ciepła w budynku należy załączyć do wniosku o rozliczenie oświadczenie stanowiące załącznik nr 5.

Rozdział III

Tryb postępowania i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku, przed rozpoczęciem realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

3. Wnioskodawca - w przypadku nieprawidłowego wypełnienia wniosku, braku załączników do wniosku lub zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku bądź załącznikach do wniosku - jest wzywany do uzupełnienia informacji zawartych we wniosku lub do złożenia brakujących dokumentów.

4. W przypadku nieuzupełnienia wniosku i/lub niezłożenia brakujących dokumentów w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust.3 powyżej, nie krótszym niż 21 dni – wniosek podlega odrzuceniu.

5. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

6. Udzielenie lub nieudzielenie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

7. Kwalifikacji do dofinansowania podlegają wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymogi merytoryczno-formalne określone Regulaminem.

8. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

9. Wnioskodawca jest informowany, w formie wskazanej przez siebie we wniosku o:

- 1) zakwalifikowaniu wniosku do realizacji;
- 2) niezakwalifikowaniu wniosku do realizacji, bądź;
- 3) odrzuceniu wniosku.

10. Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony lub nie został zakwalifikowany do realizacji nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Gminy Miasta Gdańska.

11. Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Gdańsku może przeprowadzić kontrolę zadań objętych dotacją.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie dotacji będą przyjmowane w terminie od dnia 2 stycznia do dnia 15 października roku kalendarzowego w którym planowana jest realizacja zadania.

2. Dopuszcza się wyznaczenie dodatkowego terminu składania wniosków, co zostanie ogłoszone środkami zwyczajowo przyjętymi.

§ 5. 1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę z Gminą Miasta Gdańska. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez wnioskodawcę rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data pierwszej faktury, lub równoważnego dokumentu księgowego).

3. Zakończenie przedsięwzięcia przez wnioskodawcę oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

§ 6. Jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika lub organ wnioskodawcy, do wniosku należy dołączyć dokument wykazujący umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie dotacji. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7. 1. Wniosek można złożyć:

- 1) bezpośrednio w Biurze Energetyki, przy ul. Kartuskiej 32/34 w Gdańsku (budynek Gdańskiego Centrum Świadczeń);
- 2) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Energetyki, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk;
- 3) przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: <https://www.epuap.gov.pl/>.

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się niżej wymienione podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych

- 1) osoby fizyczne;
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe;
 - 3) przedsiębiorcy;
 - 4) osoby prawne,
- spełniające warunki określone Regulaminem.

2. Wnioskodawca (z wyłączeniem wspólnot oraz spółdzielni mieszkaniowych) musi być właścicielem (współwłaścicielem) nieruchomości, na której zostanie zrealizowana inwestycja.

3. Wnioskodawca będący wspólnotą mieszkaniową lub spółdzielnią mieszkaniową powinien przedłożyć wraz z wnioskiem odpowiednią uchwałę dotyczącą przedsięwzięcia w zakresie likwidacji nieefektywnych źródeł ciepła.

Rozdział IV

Zasady udzielania dotacji i wysokość dofinansowania

§ 9. 1. Wysokość dotacji ustala się w następujący sposób:

1) w przypadku zadania polegającego na zamianie nieefektywnych źródeł ciepła niespełniających zapisów uchwały antysmogowej, poprzez przyłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej bądź montaż odnawialnego źródła energii (OZE), zaś w przypadku braku możliwości przyłączenia do MSC na zastosowaniu pozostałych źródeł dopuszczalnych w przez uchwałę antysmogową:

- a) 5 000,00 zł dla właścicieli budynków przy czym nie więcej niż 100% wydatków kwalifikowalnych;
- b) 20 000,00 zł dla wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych, przy czym nie więcej niż 100% wydatków kwalifikowalnych.

2) w przypadku zadania polegającego na rozszerzeniu istniejących instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) o instalację ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) w celu poprawy efektywności energetycznej i likwidacji zagrożeń związanych z użytkowaniem nieefektywnych źródeł ciepłej wody użytkowej:

- a) 2 000,00 zł dla właścicieli budynków przy czym nie więcej niż 100% wydatków kwalifikowalnych;

b) 10 000,00 zł dla wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych, przy czym nie więcej niż 100% wydatków kwalifikowalnych.

Rozdział V

Koszty kwalifikowane

§ 10. 1. Koszty kwalifikowane stanowią:

- 1) w przypadku zamiany nieefektywnego źródła ciepła niespełniającego zapisów uchwały antysmogowej:
 - a) koszt demontażu, likwidacji i utylizacji dotychczasowego źródła, w tym koszt odłączenia przewodów kominowych i wystawienia opinii kominiarskiej;
 - b) koszt zakupu i montażu węzła ciepłowniczego, bądź innego efektywnego źródła ciepła, wraz z urządzeniami towarzyszącymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania instalacji (np. pompy obiegowe, zbiorniki wyrównawcze, automatyka sterująca);
 - c) zakup i montaż OZE;
 - d) koszt wymiany/zakupu i montażu wkładu kominowego lub przewodu powietrzno-spalinowego;
 - e) koszt zakupu i montażu elementów rozprowadzenia całej instalacji grzewczej w tym zakup grzejników;
 - f) koszty przygotowania pomieszczeń do montażu wymiennika ciepła oraz opłat przyłączeniowych do miejskiej sieci ciepłowniczej.
- 2) w przypadku rozszerzenie istniejących instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) o instalację ciepłej wody użytkowej (c.w.u.):
 - a) koszt demontażu, likwidacji i utylizacji dotychczasowych nieefektywnych źródeł ciepłej wody;
 - b) koszty związane z rozszerzeniem funkcji węzła ciepłowniczego o c.w.u., w tym jego wymiana i zakup urządzeń towarzyszących niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania instalacji (np. pompy obiegowe, zbiorniki wyrównawcze, automatyka sterująca);
 - c) koszt zakupu i montażu elementów rozprowadzenia całej instalacji wewnętrznej c.w.u.

Rozdział VI

Umowa dotacji

§ 11.1. Pozytywna ocena formalna wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zatwierdzenia wniosku do realizacji i zawarcia umowy o udzielenie dotacji. O pozytywnej ocenie wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w formie wskazanej przez siebie we wniosku, wraz z zaproszeniem do stawienia się do Biura Energetyki UM (budynek Gdańskiego Centrum Świadczeń) w Gdańsku celem podpisania umowy o udzielenie dotacji, w terminie do 14 dni kalendarzowych (liczonym od daty przekazania przez Gminę informacji o pozytywnej ocenie wniosku).

Niestawienie się wnioskodawcy w ww. terminie oznacza rezygnację wnioskodawcy z otrzymania dotacji z przyczyn leżących po jego stronie.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec przedłużeniu w uzasadnionych sytuacjach nieprzewidzianych przez wnioskodawcę lub od niego niezależnych, w tym wynikających z przyczyn losowych.

3. Wnioskodawca informuje pisemnie lub mailowo Gminę o braku możliwości podpisania umowy we wskazanym w ust.1 terminie.

4. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczeniu w terminie i na zasadach w niej określonych.

5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) wnioskodawca nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji zadania;
- 2) wnioskodawca nie przedłożył dokumentacji, o której mowa w § 12.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział VII

Zasady rozliczenia dotacji

§ 12. 1. Po zrealizowaniu zadania w terminie określonym w umowie wnioskodawca składa wniosek o rozliczenie, wraz z dokumentami wymaganymi dla danego zadania wskazanymi we wniosku o rozliczenie dotacji.

2. Wzór wniosku o rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. W postępowaniu o udzielenie dotacji, jak i w postępowaniu w przedmiocie rozliczenia dotacji, Gmina Miasta Gdańska może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do przeprowadzenia takiego postępowania

4. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi w całości w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział VIII

Pomoc de minimis

§ 13. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi lub ma zarejestrowaną działalność gospodarczą, w tym działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa, pod adresem nieruchomości, na której została zrealizowana inwestycja objęta dotacją lub inwestycja związana jest z prowadzoną działalnością gospodarczą - to dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis udzielaną na podstawie:

1) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 1 ze zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s.9 ze zm.

3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014, s.45 ze zm.).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis - jej udzielenie następuje na zasadach określonych w Regulaminie, z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis udzielane będą w okresie obowiązywania rozporządzeń o których mowa w ust.1.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, powyżej zobowiązany jest do złożenia dokumentów lub informacji wskazanej we wzorze wniosku o udzielenie dotacji, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział VIII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. 1. Wnioski, które nie zostały rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane na podstawie Uchwały Nr XVIII/450/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska gospodarką wodną" oraz uchwały Nr XX/531/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 lutego 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną” i uchwały Nr XXXI/812/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”.

Załącznik nr 1
do Regulaminu stanowiącego załącznik
do uchwały Nr...
Rady Miasta Gdańska
z dnia
wniosek nr:/.....rok

/wypełnia Urząd Miejski/

Urząd Miejski w Gdańsku Biuro Energetyki
ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

składany na podstawie uchwały Nr Rady Miasta Gdańska z dnia w sprawie
Regulaminu udzielania dotacji celowej na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła

Wnoszę o udzielenie dotacji

na realizację inwestycji:

RODZAJ ZADANIA:

.....
.....
...

I. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY

osoba fizyczna

wspólnota mieszkaniowa

osoba prawna

przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Ten punkt wypełniają osoby prawne, wspólnoty mieszkaniowe i przedsiębiorcy :

pisemna

III. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

1. Lokalizacja inwestycji:

Dzielnica: Gdańsk, kod pocztowy:

Ulica: nr.

2. Planowana wysokość kosztów realizacji inwestycji.....

3. Przewidywana data zakończenia inwestycji.....

4. Moc zainstalowanego ogrzewania

5. Powierzchnia ogrzewania budynku/lokalum²

6. Liczba pieców/kotłów węglowych planowanych do trwałej likwidacjiszt.

7. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na której zostanie zrealizowana inwestycja (tj. do dysponowania nieruchomością, o której mowa w pkt III.1.:

prawo własności

współwłasność

trwały zarząd

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

8. Zgody współwłaścicieli

„ **jestem jedynym właścicielem/użytkownikiem wieczystym** nieruchomości o której mowa w pkt III.1

„ **współwłaściciele** nieruchomości, o której mowa w pkt III.1, wyrazili zgodę na wykonanie inwestycji i odbiór dotacji

„ **właściciel** nieruchomości, o której mowa w pkt III.1, wyraził zgodę na wykonanie inwestycji i odbiór dotacji

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa – do wniosku należy dołączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej/ odpowiedniego organu spółdzielni mieszkaniowej dot. realizacji inwestycji.

9. Działalność gospodarcza

a) „ **nie prowadzę** działalności gospodarczej, w tym działalności w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa, na terenie nieruchomości na której zostanie zrealizowana inwestycja objęta dotacją i inwestycja nie jest związana z prowadzoną działalnością gospodarczą

UWAGA: W przypadku zaznaczenia punktu 9a) należy przejść do punktu IV.

b) „ **prowadzę** działalność gospodarczą*/działalność w sektorze rolnym*/działalność w sektorze rybołówstwa* na terenie nieruchomości na której zostanie zrealizowana inwestycja objęta dotacją i/lub inwestycja związana jest z prowadzoną działalnością gospodarczą

(niewłaściwe skreślić)*

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

UWAGA: W przypadku zaznaczenia punktu 9b) do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia albo oświadczenie (według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku) o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jaką wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzednich lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w ww. okresie oraz wypełnić punkt 10.

10. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – wypełniają osoby prawne, wspólnoty mieszkaniowe, przedsiębiorcy:

Oświadczam, że:

“ **posiadam** prawną możliwość

“ **nie posiadam** prawnej możliwości

odzyskania (uzyskania zwrotu/odliczenia) podatku VAT, którego wysokość została wskazana na fakturach stanowiących rozliczenie dotacji we wniosku o rozliczenie dotacji stanowiący zał. Nr 3 do Regulaminu (w przypadku możliwości odzyskania podatku VAT – dotacja obejmuje kwotę netto)

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

IV. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(-am) się z treścią Uchwały Nr Rady Miasta Gdańska z dnia w sprawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła;

2. Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków budżetu Miasta Gdańska, na realizację inwestycji składany jest pierwszy raz;

3. Akceptuję możliwość przeprowadzenia kontroli inwestycji przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Gdańsku;

4. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

5. Zapoznałem(-am) się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. UE z 2016 r. L 199.1), zwanego dalej „RODO”, Urząd Miejski w Gdańsku informuje, że:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12 .

2)Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku prawnego wskazanego w ustawach kompetencyjnych.

3)Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem/zgłoszeniem/pismem.

4)Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

5)Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6)Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa.

7)W zakresie swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

8)prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

9)Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

10) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku: e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 52 44 500;

6 Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, wynikająca z art. 297 ustawy Kodeks karny, za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę lub nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji ze środków budżetu Miasta Gdańska.

Gdańsk, dnia:.....

(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością/budynkiem/lokałem mieszkalnym uprawniający do prac związanych z wymianą źródła ciepła, np.:

- kserokopia aktu notarialnego,
- wydruk elektronicznej księgi wieczystej,
- odpis księgi wieczystej (ważny przynajmniej na rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie),
- uproszczony wypis z rejestru gruntów (ważny przynajmniej na rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie),
- inne, np. postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości/budynku/lokalu mieszkalnego/użytkowego zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody wszystkich właścicieli na wymianę dotychczasowego źródła ciepła.

3. Pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz uiszczoną opłatą skarbową w wysokości 17 zł.

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane w przypadku, gdy inwestorem będzie wspólnota mieszkaniowa:

1. Uchwała wspólnoty mieszkaniowej wyrażającej zgodę na wymianę dotychczasowego źródła ciepła/likwidacji źródła c.w.u.

2. Uchwała o powołaniu zarządu wspólnoty.

3. W sytuacji ustanowienia zarządcy wspólnoty, umowa o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną.

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis:

1. Informacja o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

2. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku ubiegania się

o pomoc oraz w ciągu 2 poprzednich lat.

3. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w ww. okresie.

Załącznik nr 2
do Regulaminu stanowiącego załącznik
do uchwały Nr...
Rady Miasta Gdańska
z dnia

.....(miejscowość, data)

PEŁNOMOCNICTWO
(wzór)

Ja, niżej podpisany/a.....
legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer, wydanym przez
.....PESEL.....,
jako właściciel/współwłaściciel nieruchomości położonej w
.....
(adres)

udzielam pełnomocnictwa

Panu/Pani.....
zamieszkałemu /tej.....
legitymującemu/ej się dowodem osobistym seria i numer, wydanym przez
.....PESEL.....
do wykonywania w moim imieniu wszelkich czynności związanych ze złożeniem wniosku
o przyznanie dotacji celowej*/do zawarcia umowy o dofinansowanie*/rozliczenia umowy o dofinansowanie*.

** niepotrzebne skreślić*

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do Regulaminu stanowiącego załącznik
do uchwały Nr...
Rady Miasta Gdańska
z dnia

UMOWA DOTACJI
Nr RWB-W/...../BE/.....U.W.MAJĄT./2023
(wzór)

zawarta w dniuw Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk,

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Dyrektora Biura Energetyki – Mariusza Sadłowskiego,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wnioskodawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1.Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej „Umową”) jest udzielenie Wnioskodawcy przez Gminę Miasta Gdańska dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku Nr/2023 z dnia2023 r. o dofinansowanie złożonego przez Wnioskodawcę, zgodnie z zasadami przyjętymi w uchwałach:

1)Uchwała Nr/...../23 Rady Miasta Gdańska z dnia..... 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Gdańska na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła,

2)Uchwała Nr []Rady Miasta Gdańska z dnia [] w sprawie uchwalenia budżetu miasta Gdańska na [] rok.

2.W wyniku realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. b) Umowy i przedłożenia jego rozliczenia w terminie zgodnym z § 3 ust. 3 Umowy.

3.Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

4.W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Wnioskodawca obowiązany jest wykazać, które z poniesionych kosztów kwalifikowanych nie zostały pokryte z dofinansowania z innych źródeł w całości lub w części.

§ 2

Warunki

1.Wnioskodawca oświadcza, że:

a)zapoznał się z Regulaminem w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Gdańska na likwidację nieefektywnych źródeł ciepła;

b)posiada tytuł prawny do budynku/ lokalu nrpołożonego przy ulicy..... w Gdańsku, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na.....

c) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedsięwzięcia do niezbywania własności budynku/lokalu pod rygorem nieotrzymania dotacji.

3.W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz terminu zakończenia zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dotacji.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 powyżej wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy i zgody Gminy Miasta Gdańsk.

§ 3

Wysokość dotacji, płatności i terminy

1 Kwota dotacji wyniesie dozł (słownie: złotych), na przedsięwzięcie o którym
mowa
w § 2 ust.1 lit. b) Umowy.

2... Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 listopadar.

3. Niezwłocznie po zakończeniu przedsięwzięcia Wnioskodawca przedkłada osobiście lub za pomocą operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Gminy) do Urzędu Miasta Gdańska wniosek o rozliczenie wraz z wymaganymi załącznikami, nie później jednak niż do dnia 30 listopadar.

4. Wpłata dotacji nastąpi w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę wniosku o rozliczenie na numer konta bankowego Wnioskodawcy;

[illegible]

5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.

6. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Wnioskodawca zbył przed wypłatą dotacji budynek lub lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

7. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:

- a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
b) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu
c) Wnioskodawca odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona.

§ 4

Kontrola realizacji

1. Gmina jest uprawniona do dokonania kontroli przedsięwzięcia w miejscu jego realizacji.

2.Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Gminę Miasta Gdańska.

3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy w zakresie:

- a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy;
- b) na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Upřednio wypłacona dotacja podlega zwrotowi w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 3 ust. 6, 7 Umowy.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, od dnia doręczenia wezwania do Wnioskodawcy. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.

3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi do Gminy Miasta Gdańska.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy w trybie wskazanym w ust. 1 powyżej Strony określają w porozumieniu.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 6, 7 Umowy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, Gdańsk, adres e-mail: iod@gdansk.gda.pl, tel. (+48 58) 526 81 25.

3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO można się kontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adres e-mail: iod@gdansk.gda.pl oraz na adres wskazany w ust. 2 powyżej.

4. Dane osobowe przetwarzane będą:

- a) w celu realizacji Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jeśli takie się pojawiają - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.

5. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.

6. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
- c) do przenoszenia danych,

d) do wniesienia sprzeciwu.

9. Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Podanie danych osobowych zawartych w Umowie jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.

11. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy i jeden dla Wnioskodawcy.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

Gmina

Wnioskodawca

Załącznik nr 4
do Regulaminu stanowiącego załącznik
do uchwały Nr...
Rady Miasta Gdańska
z dnia

Gdańsk, dnia.....

.....

imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy

.....

adres zamieszkania/ siedziby

.....

tel. kontaktowy

Urząd Miejski w Gdańsku

Biuro Energetyki

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

Wniosek o rozliczenie dotacji

Zgodnie z umową Nr z dnia przedkładam rozliczenie obejmujące:

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data faktury/rachunku	Kwota netto	Kwota brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.	Suma łącznie			

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

DOKUMENTY WYMAGANE DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

1. W przypadku wymiany nieefektywnego źródła na podłączenie do m.s.c.:

1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;

2) dowód poniesionego wydatku – opłacona faktura/ inny równoważny dokument księgowy (w przypadku płatności gotówką), lub faktura/inny równoważny dokument księgowy z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem);

3) protokół odbioru instalacji nowego źródła;

4) umowa przyłączeniowa;

5) umowa zawarta z operatorem dostawę energii cieplnej.

2. W przypadku wymiany nieefektywnego źródła na OZE:

1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;

2) dowód poniesionego wydatku – opłacona faktura/ inny równoważny dokument księgowy (w przypadku płatności gotówką), lub faktura/inny równoważny dokument księgowy z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem);

3) karta gwarancyjna;

4) poświadczenia wydane przez uprawnionego instalatora.

3. Rozszerzenie istniejących instalacji c.o. o instalację c.w.u.:

1) dowód poniesionego wydatku – opłacona faktura/ inny równoważny dokument księgowy (w przypadku płatności gotówką), lub faktura/inny równoważny dokument księgowy z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem);

2) oświadczenie o demontażu podgrzewacza gazowych c.w.u. , bojlerów elektrycznych;

3) umowa zawarta z operatorem dostawę energii cieplnej.

4. W przypadku braku możliwości przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej (MSC) - zastosowanie pozostałych źródeł ciepła dopuszczonych przez uchwałę antysmogową:

1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;

2) umowa zawarta z operatorem na dostawę gazu;

3) inne dokumenty takie jak: opinia kominiarska wykonana po zamontowaniu nowego źródła ciepła, protokół odbioru instalacji gazowej i przeprowadzonej próby szczelności;

4) dokument określony przepisami prawa, pozwolenia i/lub zgłoszenia związane z realizacją inwestycji.

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 5
do Regulaminu stanowiącego załącznik
do uchwały Nr...
Rady Miasta Gdańska
z dnia

Gdańsk, dnia

.....
/imię, nazwisko/

.....
.....
/adres zamieszkania/

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że w budynku/lokalu mieszkalnym* w Gdańsku przy ul.
..... dokonałem/am wymiany głównego nieefektywnego źródła ciepła.

Głównym źródłem ogrzewania mojego budynku/lokalu mieszkalnego obecnie jest:
.....

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
/czytelny podpis/