

Zasady funkcjonowania urządzeń SIP-TRISTAR

1. Ogólne zasady

- 1.1. Zamawiający posiada w użytkowaniu SIP-TRISTAR stanowiący część Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, którego generalnym wykonawcą i gwarantem jest firma Qumak S.A. z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136. Producentem i dostawcą Systemu Zarządzania Transportem Zbiorowym (tj. SIP-TRISTAR) jest firma GMV Innovating Solutions z siedzibą w Warszawie, ul. Hrubieszowska 2.
- 1.2. Urządzenia zamontowane w pojazdach muszą przekazywać do systemu SIP-TRISTAR w czasie rzeczywistym (on-line) m.in.:
 - 1.2.1. bieżącą datę, czas, pozycję GPS pojazdu oraz identyfikatory linii i brygady, która jest wprowadzona przez kierowcę lub zdalnie przez dyspozytora Zamawiającego,
 - 1.2.2. czas wjazdu i wyjazdu pojazdu na/z przystanku,
 - 1.2.3. żądanie priorytetu dla danego pojazdu na podstawie informacji o opóźnieniu względem rozkładu jazdy.
- 1.3. Urządzenia SIP-TRISTAR składają się z następujących elementów:
 - 1.3.1. komputer sterujący OBU typu M20,
 - 1.3.2. konsola do logowania typu C11 lub ekran TFT min. 7",
 - 1.3.3. radio krótkiego zasięgu,
 - 1.3.4. antena GPS/GSM (preferowana przez Zamawiającego jest antena zewnętrzna),
 - 1.3.5. okablowanie, mocowania i uchwyty.
- 1.4. Karty SIM w komputerach pokładowych OBU należą do Zamawiającego i mogą być wykorzystane wyłącznie do transmisji danych w ramach SIP-TRISTAR.
- 1.5. Przekazanie urządzeń SIP-TRISTAR (wraz z kartą SIM) Zamawiającego w celu ich użytkowania przez Wykonawcę, jak i ich odbiór po przeprowadzonym demontażu muszą zostać potwierdzone protokolarnie przez obie strony umowy. Wzór protokołu sporządza Zamawiający.

- 1.6. W trakcie całego okresu obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiększenia zestawu, o których mowa w pkt 1.3., o inne urządzenia (np. służące do zliczania pasażerów, łączności głosowej z kierującym pojazdem itp.) wynikające z potrzeb Zamawiającego.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego

2.1. Obowiązki Wykonawcy

- 2.1.1. Zapewnienie osobom upoważnionym przez Zamawiającego dostępu do pojazdów (24 godziny/365 dni) w celu sprawdzenia, dokonywania montażu, demontażu, naprawy lub innych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń SIP-TRISTAR zamontowanych w pojazdach.
- 2.1.2. Wyznaczenie pracowników do współpracy z Zamawiającym w zakresie potrzebnym do prawidłowego funkcjonowania SIP-TRISTAR. Na czas urlopu lub innej nieobecności w pracy tych osób, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia ich zastępców oraz niezwłocznego przedstawienia na piśmie nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym. Każdorazowa zmiana osoby odpowiedzialnej wymaga informacji w formie pisemnej (e-mail wskazany w pkt 2.1.3.1.4.).
- 2.1.3. W celu usprawnienia współpracy, Strony ustanawiają nw. osoby kontaktowe:
 - 2.1.3.1. Przedstawiciele Zamawiającego:
 - 2.1.3.1.1. Marcin Bąbik tel. 697-990-234,
 - 2.1.3.1.2. Agnieszka Rzeźnikowska tel. 506-112-125,
 - 2.1.3.1.3. Marcin Dymarski tel. 697-990-279;
 - 2.1.3.1.4. wspólny e-mail do wszystkich w/w osób: uwagiSIP@ztm.gda.pl;
 - 2.1.3.2. Przedstawiciele Wykonawcy:
 - 2.1.3.2.1. Dyrektor techniczny Zbigniew Mańka tel. 516-140-047, email: zbyszek@bptour.pl;
 - 2.1.3.2.2. Kierownik Marcin Tokarski tel. 501920176, email: marcin@bptour.pl;
 - 2.1.3.2.3. Właściciel Brewczak Piotr tel. 607-089-820, email: bptour@bptour.pl
- 2.1.4. Bieżące przekazywanie Zamawiającemu rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie technicznym pojazdów w kwestiach mających wpływ na funkcjonowanie urządzeń SIP-TRISTAR, w tym informacji o usterkach i/lub nieprawidłowości w działaniu urządzeń SIP-TRISTAR. Informacje muszą być przekazywane drogą telefoniczną na numer kontaktowy CR (nie później niż w ciągu 30 minut od momentu zaobserwowania problemu przez pracownika

- Wykonawcy) oraz drogą elektroniczną w ciągu 24 godzin (adres podany w pkt 2.1.3.1.4.).
- 2.1.5. W przypadku zdarzeń losowych typu kradzież, pożar, wypadek drogowy itp. z udziałem pojazdów, wyposażonych w urządzenia SIP-TRISTAR, należy przekazać informacje o tym zdarzeniu do Zamawiającego – drogą elektroniczną na adres podany w pkt 2.1.3.1.4. – nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu wystąpienia zdarzenia.
 - 2.1.6. Nie dopuszcza się sytuacji, aby pojazd bez zainstalowanych urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR wykonywał zadanie przewozowe. W przypadkach szczególnych, uzgodnionych pomiędzy stronami umowy, Zamawiający dopuszcza warunkowe odstępstwo od tego zapisu, na ściśle określony okres czasu.
 - 2.1.7. Każdorazowo przed planowanym wprowadzeniem nowego pojazdu do eksploatacji, Wykonawca ma obowiązek z wyprzedzeniem 30 dni kalendarzowych poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
 - 2.1.8. Wszelkie koszty instalacji (w tym koszty przygotowania schematów instalacyjnych, zakupu elementów wymienionych w punktach 1.3.4. i 1.3.5.) wraz z kosztami konfiguracji urządzeń SIP-TRISTAR w pojazdach pokrywa Wykonawca.
 - 2.1.9. Uprawnionym do montażu, demontażu i napraw urządzeń SIP-TRISTAR jest gwarant systemu lub wskazany przez niego dostawca SIP-TRISTAR, wymienieni w punkcie 1.1.
 - 2.1.10. Schematy instalacyjne, o których mowa w pkt 2.1.8., wraz z dokładnym wskazaniem miejsca zainstalowania konsoli w kabinie kierowcy (spełniające warunki wymienione w pkt 2.1.11.2.9.), muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i dostawcę SIP-TRISTAR.
 - 2.1.11. Zamawiający uzna urządzenia za prawidłowo zainstalowane i funkcjonujące, jeśli będą spełnione poniższe wymogi:
 - 2.1.11.1. w aplikacji dyspozytorskiej SIP-TRISTAR pojazd jest widoczny, a jego urządzenie w trybie on-line wysyła następujące informacje:
 - 2.1.11.1.1. ID pojazdu,
 - 2.1.11.1.2. datę i godzinę przesłanych danych (z dokładnością co do sekundy),
 - 2.1.11.1.3. lokalizację GPS pojazdu,
 - 2.1.11.1.4. wprowadzoną linię i brygadę,
 - 2.1.11.1.5. odchylenie od realizowanego rozkładu jazdy,

- 2.1.11.1.6. komunikat wysłany przez kierującego pojazdem, w sposób opisany w załączniku nr 15,
- 2.1.11.1.7. częstotliwość nadawania zgodna z wymaganiami SIP-TRISTAR (co 10 sekund w strefie przystankowej i co 20 sekund poza nią);
- 2.1.11.2. konsola do logowania posiada co najmniej poniższe funkcjonalności:
 - 2.1.11.2.1. możliwość wprowadzenia poprawnych danych dotyczących wykonywanej linii i brygady;
 - 2.1.11.2.2. możliwość wylogowania po zakończeniu realizowanej linii i brygady;
 - 2.1.11.2.3. prezentowanie wprowadzonej linii i brygady;
 - 2.1.11.2.4. prezentowanie informacji o sygnale GPS i GSM;
 - 2.1.11.2.5. prezentowanie informacji o szacowanym odchyleniu względem realizowanego rozkładu jazdy;
 - 2.1.11.2.6. prezentowanie czasu pochodzącego z komputera pokładowego OBU;
 - 2.1.11.2.7. prezentowanie komunikatów wysyłanych do kierowcy za pomocą aplikacji dyspozytorskiej SIP-TRISTAR;
 - 2.1.11.2.8. możliwość wysyłania zdefiniowanych wiadomości od kierowcy do dyspozytora – wiadomości te są pokazywane w aplikacji dyspozytorskiej dostępnej na stanowisku CR;
 - 2.1.11.2.9. konsola do logowania musi być zainstalowana w takim miejscu, aby kierowca mógł, w pozycji siedzącej, dokonać obsługi urządzenia; konsola musi być w zasięgu wzroku i ręki kierowcy; należy unikać bezpośredniego wpływu światła słonecznego na urządzenie;
- 2.1.11.3. szczelina slotu z kartą SIM musi być zaplombowana w taki sposób, aby każde wyjęcie karty wymagało zerwania plomby;
- 2.1.11.4. lokalizacja pojazdu odbywa się za pomocą GPS, wspomagana sygnałem z drogomierza pojazdu;
- 2.1.11.5. informacja o przyjeździe/odjeździe pojazdu na/z przystanek/przystanku odbywa się w oparciu o lokalizację GPS i wspierana jest sygnałem drzwi oraz aktualnymi danymi topologicznymi, wprowadzonymi do SIP-TRISTAR;
- 2.1.11.6. urządzenia pokładowe komunikują się za pomocą radia krótkiego zasięgu (zainstalowanego w pojeździe) z radiami krótkiego zasięgu zainstalowanymi na skrzyżowaniach – zgodnie z wymaganiami Modułu Priorytetu Transportu Zbiorowego TRISTAR.

- 2.1.12. Warunkiem otrzymania PP jest m.in. spełnienie wymogów zawartych w pkt 2.1.11. Wyjątek stanowią punkty: 2.1.11.1.5., 2.1.11.1.7., 2.1.11.2.3., 2.1.11.2.5., 2.1.11.4.÷ 2.1.11.6., które można sprawdzić w trakcie realizacji brygady.
- 2.1.13. Dokumentacja powykonawcza instalacji urządzeń SIP-TRISTAR dla każdego z nowowprowadzonych pojazdów oraz testy odbiorów urządzeń (zgodnie z wymogami zawartymi w punkcie 2.1.11.) są elementami procesu pozyskania przez Wykonawcę PP. Powyższa dokumentacja powykonawcza instalacji urządzeń SIP-TRISTAR musi być zaakceptowana przez przedstawiciela gwaranta SIP-TRISTAR, bądź dostawcy SIP-TRISTAR wymienionych w pkt 1.1.
- 2.1.14. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać na własny koszt i przez cały okres trwania umowy sprawność zakupionych przez niego elementów instalacji, o których mowa w punkcie 2.1.8.
- 2.1.15. Termin napraw elementów zakupionych przez Wykonawcę (tj. wskazanych w punktach 1.3.4. i 1.3.5) nie może być dłuższy niż 4 dni kalendarzowe od momentu poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o istniejących nieprawidłowościach. Każdorazowe zlecenie naprawy elementów musi być przesłane przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego na adres wskazany w pkt 2.1.3.1.4. w terminie 1 dnia roboczego od momentu dokonania zlecenia.
- 2.1.16. Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy lub wymiany kompletu urządzeń SIP-TRISTAR w przypadku ich uszkodzenia z winy Wykonawcy lub szkody wynikłej z działania osób trzecich.
- 2.1.17. Koszty naprawy lub zakupu nowego urządzenia SIP-TRISTAR wraz z montażem naliczane będą według aktualnych cen wykonawcy SIP-TRISTAR.
- 2.1.18. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu wycofania pojazdu z eksploatacji (na stałe lub na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych) wykonać demontaż kompletu urządzeń SIP-TRISTAR w pojeździe.
- 2.1.19. Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu zdemontowane urządzenia SIP-TRISTAR wraz z kartą SIM w terminie najpóźniej 3 dni roboczych od momentu ich demontażu. Zwrócone urządzenia muszą być sprawne, co zostanie potwierdzone testami na stanowisku testowym w siedzibie Zamawiającego. Podczas testów mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy.

- 2.1.20. Wykonawca pokrywa koszty demontażu (o którym mowa w pkt 2.1.18.) oraz przekazania zdemontowanego urządzenia do siedziby Zamawiającego (o którym mowa w pkt 2.1.19.).
- 2.1.21. Urządzenia SIP-TRISTAR nie mogą być demontowane i montowane w innym pojeździe Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2.1.22. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zorganizowania szkoleń kierowców z obsługi urządzeń SIP-TRISTAR. Powyższy obowiązek dotyczy także każdego z nowozatrudnionych kierowców.

2.2. Obowiązki kierowcy Wykonawcy

- 2.2.1. Każdy kierowca zobowiązany jest odbyć szkolenie z obsługi urządzeń SIP-TRISTAR zamontowanych w pojeździe.
- 2.2.2. Kierowca zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie obsługi urządzeń SIP-TRISTAR. Zabrania się używania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.
- 2.2.3. Tuż przed rozpoczęciem realizacji zadania (brygady), zgodnie z rozkładem jazdy dostarczonym przez Zamawiającego, kierowca Wykonawcy ma obowiązek zalogować się do SIP-TRISTAR wprowadzając poprawne dane za pośrednictwem konsoli, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 15 do niniejszej umowy.
- 2.2.4. Po zakończeniu realizowanego zadania (brygady) kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego wylogowania się z SIP-TRISTAR, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 15 do niniejszej umowy.
- 2.2.5. W przypadku zmiany obsługiwanej brygady (zadania), kierowca jest zobowiązany do przelogowania w SIP-TRISTAR tuż przed rozpoczęciem nowej brygady, zgodnie z numerem linii i brygady przekazanej przez Zamawiającego.
- 2.2.6. W przypadku awarii pojazdu i wycofania go z obsługi brygady, kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego wylogowania się z systemu zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 15 do niniejszej umowy.
- 2.2.7. Każdy kierowca jest zobowiązany do kontrolowania, aby w trakcie wykonywania zadania przewozowego pojazd był zalogowany w SIP-TRISTAR.
- 2.2.8. Jeśli konsola (lub inne urządzenie SIP-TRISTAR) nie funkcjonuje bądź funkcjonuje niepoprawnie (patrz załącznik nr 15 do niniejszej umowy), kierowca zobowiązany jest przekazać informację Zamawiającemu zgodnie z zasadami i terminami określonymi w pkt 2.1.4.

2.3. Obowiązki Zamawiającego

- 2.3.1. Zamawiający dostarczy komplety urządzeń SIP-TRISTAR, wymienionych w pkt 1.3.1.-1.3.3., wraz z kartami SIM.
- 2.3.2. Zamawiający ponosi koszty łączności GSM pomiędzy urządzeniami pokładowymi SIP-TRISTAR a serwerem SIP-TRISTAR.
- 2.3.3. Zamawiający dokonuje zgłoszenia usterek urządzeń SIP-TRISTAR. Koszty serwisu i utrzymania urządzeń, wymienionych w pkt 1.3.1.-1.3.3., ponosi Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA