

**ZARZĄDZENIE NR 1861/23
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 6 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu pod roboczym tytułem "WłączaMY GDAŃSKie szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich", składanego w trybie konkursu otwartego nr naboru FEMP.05.08-IZ.00-003/23 w ramach Priorytetu 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 w związku z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572,1463 oraz 1688), w zw. z art.39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz.571) i Uchwałą LV/1402/22 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2023” oraz Uchwałą nr LIX/1496/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 9 lutego 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2023” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty nabór na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu pod roboczym tytułem: "WłączaMY GDAŃSKie szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich", składanego w trybie konkursu otwartego nr naboru: FEMP.05.08-IZ.00-003/23, w ramach Priorytetu 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz zgłoszeniowy dla partnera stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCZYNI PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA

Monika Chabior

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1861/23
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 6 października 2023 r.

Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu „WłączaMY GDAŃSKie szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich”, składanego w trybie konkursu otwartego nr naboru FEPM.05.08-IZ.00-003/23 w ramach Priorytetu 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027.

I Ogłaszający

Prezydent Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

II Organizator naboru

Wydział Edukacji, Urząd Miejski w Gdańsku
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk
e-mail: we@gdansk.gda.pl
tel. (+48 58) 323 67 27

III Podstawa prawna

Otwarty nabór ofert ogłaszany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079),
2. Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 października 2022 r. MFiPR/2021-2027/7(1),
3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz.571),
4. Uchwały LV/1402/22 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2023” oraz Uchwały nr LIX/1496/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 9 lutego 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2023”.

IV Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu „WłączaMY GDAŃSKie szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich” w ramach Priorytetu 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027.

V Informacje o projekcie

Projekt ukierunkowany jest na kompleksowe wsparcie uczniów z niepełnosprawnościami, zaburzeniami zachowania i emocji, z trudnościami w nauce oraz uczniów z doświadczeniem migracji z wybranych na podstawie diagnozy samorządowych szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych w Gdańsku. Planowane wsparcie w ramach projektu obejmować będzie m.in. wsparcie dostępu do kadry psychologicznej, zapewnienie usług asystenckich dla uczniów, wsparcie nauczycieli w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej, wspieranie działań integrujących oraz systemowych rozwiązań mających na celu upodmiotawianie uczniów z niepełnosprawnościami i wzmacniających rodziców i opiekunów prawnych uczestników Projektu. Podejmowane w projekcie działania będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek oraz potrzebami szkoły.

VI Grupy docelowe i terytorium realizacji Projektu

1. Grupa docelowa I:

- 1) Wsparciem zostaną objęci uczniowie i uczennice klas 1 - 8 szkół podstawowych i wszystkich klas ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska, w tym uczennice i uczniowie, u których zdiagnozowana została potrzeba wsparcia wynikająca z niepełnosprawności, zaburzeń zachowania i emocji, z trudności lub doświadczenia migracji. Zaburzenia zachowania oraz emocji rozumiane są szeroko, tj. jako wzorzec postępowania dziecka/ nastolatka, który nie jest społecznie akceptowany ze względu na jego niedostosowanie do panujących w danej grupie zasad postępowania. Mają one złożone uwarunkowania i mogą być wynikiem interakcji czynników środowiskowych (dysfunkcje środowiska wychowawczego, a w szczególności problem krzywdzenia dziecka), a także biologicznych (dysfunkcje układu nerwowego). Także indywidualne cechy dziecka, w szczególności temperamentalne mogą mieć znaczenie dla powstawania tego typu zaburzeń. Zachowania te wynikają w szczególności z problemów emocjonalnych dziecka i braku umiejętności poradzenia sobie z rzeczywistością. W ramach uwarunkowań zaburzonych zachowań i emocji uczniów należy wyróżnić w szczególności:
 - a) związane z samym dzieckiem - kryzysy rozwojowe, dysfunkcje układu nerwowego (ADHD), inne zaburzenia psychiczne, problemy zdrowotne, cechy temperamentalne itp
 - b) związane z rodziną – błędy wychowawcze rodziców, brak umiejętności wychowawczych –dysfunkcje ról rodzinnych (dziecko otrzymuje niewłaściwe wzorce zachowań, jest krzywdzone, doznaje urazów psychicznych, jego potrzeby są zaniedbywane);
 - c) związane z funkcjonowaniem środowiska w placówce (szkoła, świetlica) błędy wychowawców in opiekunów, niewłaściwe relacje w grupie, przemoc rówieśnicza. Także w środowisku szkolnym dziecko może doznawać urazów psychicznych;
- 2) Wsparciem zostaną objęci również uczniowie i uczennice bez wyżej wskazanych potrzeb edukacyjnych, którzy współuczestniczą w zajęciach grup otrzymujących wsparcie w ramach Projektu. Zgodnie z zapisami Kryteriów zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi spełniony musi być obligatoryjny warunek, dotyczący zaplanowania udziału w Projekcie uczniów z niepełnosprawnościami lub niedostosowanych społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) na poziomie **co najmniej 50%** liczby uczniów objętych wsparciem.

2. Grupa docelowa II:

Wsparciem zostanie objęci nauczyciele i nauczycielki zatrudnione w szkołach uczestniczących w Projekcie, u których zdiagnozowana została potrzeba wsparcia w podnoszeniu kompetencji w zakresie realizacji wysokiej jakości edukacji włączającej oraz realizacji działań integrujących i systemowych rozwiązań, mających na celu upodmiotawianie uczniów z niepełnosprawnościami w przestrzeni szkolnej.

3. Grupa docelowa III:

Wsparciem zostaną objęci rodzice i opiekunowie prawni uczniów i uczennic samorządowych szkół podstawowych z Gdańska, biorących udział w Projekcie ze względu na zdiagnozowaną potrzebę wsparcia wynikającą z niepełnosprawności, zaburzeń zachowania i emocji, z trudności lub doświadczenia migracji.

4. Uczestnikami Projektu będą osoby, które z własnej inicjatywy wyrażą wolę udziału w Projekcie, stając się uczestnikami w myśl definicji uczestnika określonej w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

5. Terytorium realizacji Projektu jest Gdańsk.

VII Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu

1. Działania przeznaczone do realizacji przez Partnera
 - 1) w zakresie wsparcia uczniów i uczennic:
 - a) wdrożenia modelu edukacji włączającej z wykorzystaniem asystentów uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – ASPE (przez na przykład przeszkolenie asystentów, szkolenia dla kadry szkół, prowadzenie portalu z webinariami dla ASPE oraz w zakresie edukacji włączającej, koordynację modelu)
 - b) wsparcie dobrostanu psychicznego dzieci i młodzieży (przez na przykład prowadzenie grup wsparcia dla dzieci i młodzieży, terapię grupową)
 - c) Utworzenie Gdańskiego Centrum Wsparcia Edukacji Włączającej (przez między innymi utworzenie systemu zapewniającego, że sprzęt specjalistyczny „idzie za dzieckiem” do placówki, doposażenie (zakupy) i serwis sprzętu (technologie asystujące))
 - 2) w zakresie wsparcia nauczycieli i nauczycielek:
 - a) podnoszenie kompetencji w zakresie realizacji wysokiej jakości edukacji włączającej (poprzez na przykład organizację szkoleń/ kursów dla nauczycieli, zakup miejsc na kursach specjalistycznych dla nauczycieli, zakup miejsc na studiach podyplomowych)
 - b) wsparcie dobrostanu psychicznego dzieci i młodzieży (przez na przykład przygotowanie psychologów szkolnych do prowadzenia grup wsparcia dla młodzieży)
 - c) Utworzenie Gdańskiego Centrum Wsparcia Edukacji Włączającej (przez na przykład wsparcie eksperckie dotyczące przeprowadzania audytów dokumentacji, sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych pod kątem dostępności i równościowym, zapewnianie szkoleń, spotkań dla kadry szkół, w tym w zakresie dostępności materiałów edukacyjnych i informacyjnych).
 - 3) w zakresie wsparcia rodziców i opiekunów prawnych:
 - a) wsparcie dobrostanu psychicznego rodziców (przez między innymi zorganizowanie szkoły rodziców i wychowawców, grupowe i indywidualne poradnictwo dla rodziców).
 - b) działania integrujące, uświadamiające i wzmacniające rodziców i opiekunów prawnych uczniów i uczennic, będących uczestnikami Projektu.
 - 4) Współpraca na etapie rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu i do zadań merytorycznych Partnera;
 - 5) Zapewnienie finansowego lub pozafinansowego wkładu własnego w zadeklarowanej w ofercie wysokości, podlegającej ocenie punktowej.
2. Oferent składa jedną ofertę na realizację wszystkich zadań wymienionych w ust 1.
3. Zakres i realizacja zadań Partnera powinna być zgodna ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

VIII Warunki uczestnictwa w naborze

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora pozarządowego, będące organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., które wniosą do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe lub pozafinansowe oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu, jak również w realizacji Projektu wspólnie z Liderem na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
2. Wymagania wobec Partnera:
 - 1) Partner musi posiadać niezbędne doświadczenia merytoryczne i praktyczne, niezbędne zasoby kadrowe oraz techniczno-organizacyjne do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie,
 - 2) Partner na etapie realizacji projektu musi prowadzić biuro projektu w lokalu na terenie Miasta Gdańska,
 - 3) Partner na etapie realizacji projektu musi posiadać siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności na terenie województwa pomorskiego,
 - 4) Partner powinien posiadać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o zbliżonym do przedmiotu niniejszego konkursu charakterze merytorycznym,

- 5) Partnerem nie może być zgodnie z art. 39 ust. 10 z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
- 6) Partnerem nie może być podmiot zalegający z należnościami publicznoprawnymi.
3. Lider i Partner/ Partnerzy będą zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
4. Lider będzie odpowiadać za zarządzanie Projektem, w tym monitoring realizacji zadań i sprawozdawczość oraz harmonogram płatności, jak też za koordynowanie współpracy pomiędzy partnerami, organizację i realizację części form wsparcia dla uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek oraz rodziców i opiekunów prawnych oraz ewaluację Projektu.
5. Partner będzie współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnym za realizację zadań merytorycznych, sprawozdawczość w zakresie zrealizowanych działań, rekrutację uczestników do Projektu i do działań merytorycznych Partnera oraz ewaluację Projektu.
6. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera i Lidera zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie i umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu.
7. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

IX Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami naboru i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru

1. Formularze ofert można pobrać ze strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gdansk.pl. Dodatkowych informacji nt. naboru udziela Pani Aleksandra Kulik (tel. 58 323 67 77, e-mail: aleksandra.kulik@gdansk.gda.pl)
2. Termin składania ofert: 21 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gdansk.pl.

X Zasady zgłaszania ofert

1. Oferty należy złożyć:
 - 1) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na partnera – projekt „WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich”, Działanie 5.8”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gdansk.pl.
 - 2) w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, w dniach i godzinach pracy, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00, środa w godzinach od 8.00 do 17.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gdansk.pl (**nie decyduje data stempla pocztowego**).

XI Termin i tryb rozpatrzenia ofert

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.gdansk.pl/urzad-miejski/konkursy/Konkursy> i stronie internetowej Miasta Gdańska www.gdansk.pl.
2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełniać w terminie 2 dni roboczych od daty zamieszczenia wykazu ofert. Braki formalne można uzupełnić w siedzibie Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Kartuska 5 w Gdańsku. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.
3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz publikację na stronach

internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, <https://bip.gdansk.pl/urzedmiejski/konkursy/Rozstrzygnięcia-konkursow>NULL w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru.

4. Decyzję o wyborze Oferenta/ów, z którym/i zostanie podpisany list intencyjny, podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

XII Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Kompleksowość i zgodność zaproponowanych przez Partnera działań z celami partnerstwa,
 - 2) deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe i niefinansowe) w realizację celu partnerstwa,
 - 3) doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, obszar zadań merytorycznych, terytorium realizacji Projektu,
2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny, stanowiącej Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 1) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - 2) zawierające komplet wymaganych załączników,
 - 3) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
 - 4) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.
4. Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami), w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta,
 - 2) uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,
 - 3) uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia.
5. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych, zostaną odrzucone.
6. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
7. Ocena formalna złożonych ofert należy do Organizatora naboru i będzie się odbywać w oparciu o kryteria wskazane w Karcie Oceny do otwartego naboru ofert stanowiącej Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
8. Ocena merytoryczna złożonych ofert należy do Komisji Konkursowej i będzie się odbywać w oparciu o punktację przyznaną według kryteriów wskazanych w Formularzu oferty na partnera, stanowiącego Załącznik nr 2 do zarządzenia.
9. Na podstawie liczby punktów przyznaných dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów wybór oferty może nastąpić po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji.
11. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

XIII Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści

1. Niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do podpisania listu intencyjnego w sprawie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie możliwe jest wycofanie się Partnera z dalszych prac. Ostateczne podpisanie umowy o partnerstwie pomiędzy Oferentem a Gminą Miasta Gdańska nastąpi w okresie pomiędzy złożeniem wniosku o dofinansowanie a zawarciem umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.

XIV Zastrzeżenia Organizatora naboru

1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

2. Organizator naboru na wniosek Komisji Konkursowej zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.
3. Organizator naboru zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcie terminu składania ofert.
4. W ramach naboru może zostać wybrany więcej niż jeden Partner.

XV Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza zgłoszeniowego, którego wzór określony został w Załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny na dzień złożenia oferty odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, o ile nie posiadają one statusu dokumentów publicznych,
 - 2) obowiązujący dokument określający cele i zadania podmiotu (np. statut),
 - 3) dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla podmiotu.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

XVI Dodatkowe informacje

1. Nabór na Partnera prowadzony jest w związku z naborem wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursu otwartego nr naboru FEPM.05.08-IZ.00-003/23 o którym informacje są dostępne pod adresem: <https://www.rpo.pomorskie.eu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow-fep-2021-2027>
2. Realizację Projektu planuje się od 1 kwietnia 2024 roku do 31 sierpnia 2029 roku.
3. Zakłada się możliwość wydłużenia terminu realizacji w uzasadnionej sytuacji oraz po akceptacji Instytucji Zarządzającej.
4. Partner projektu jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji swoich zadań przy udziale własnych środków finansowych po otrzymaniu informacji o wybraniu projektu do dofinansowania. Środki zostaną zrefundowane po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu oraz otrzymaniu I transzy dofinansowania.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PARTNERA PROJEKTU

I. INFORMACJA O PODMIOCIE		
1. Nazwa podmiotu		
2. NIP		
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru		
4. REGON		
5. Adres siedziby		
1) województwo		
2) miejscowość		
3) ulica		
4) numer domu		
5) numer lokalu		
6) kod pocztowy		
7) adres poczty elektronicznej		
6. Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji (w razie potrzeby dodać wiersz/e)		
1) imię i nazwisko - stanowisko		
7. Osoba do kontaktów roboczych		
1) imię i nazwisko		
2) numer telefonu		
3) adres poczty elektronicznej		
8. Koncepcja realizacji zadań przez Partnera w ramach Projektu wraz z kosztorysem, przedstawiająca sposób jego realizacji i uzasadniająca kompleksowość i zgodność działań zaproponowanych przez Partnera z celami partnerstwa		
9. Wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe lub niefinansowe) w realizację celu partnerstwa		
1) zasoby ludzkie		
Stanowiska zaangażowane w bezpośrednią realizację zadania, w tym liczba i kwalifikacje wolontariuszy i wolontariuszek	Posiadane kwalifikacje i kompetencje	
Stanowiska zaangażowane w zarządzanie Projektem	Posiadane kwalifikacje i kompetencje	
2) zasoby organizacyjne		
Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)	Sposób zastosowania w Projekcie	
3) zasoby techniczne		
Lokale użytkowe wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów Projektu	Rodzaj lokalu (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w Projekcie

Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów Projektu	Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)	Sposób wykorzystania w Projekcie
4) zasoby finansowe lub niefinansowe		
Udział w wymaganym wkładzie własnym do Projektu	Rodzaj wkładu i jego wartość wyrażona w PLN	Sposób wykorzystania w Projekcie
10. Doświadczenie w realizacji projektów/ przedsięwzięć w zakresie edukacji dzieci i młodzieży, w szczególności pod kątem następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, terytorium realizacji		
1) Liczba pełnych lat doświadczenia, jaką posiada Oferent w realizacji projektów (przez co najmniej połowę roku wskazywanego do doświadczenia) w obszarze merytorycznym, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz osób z grup docelowych oraz na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu		<input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 2 lata <input type="checkbox"/> 3 lata <input type="checkbox"/> 4 lata <input type="checkbox"/> 5 lat i powyżej
2) Projekty/ przedsięwzięcia współfinansowane ze środków UE zrealizowane na rzecz osób z grupy docelowej, w obszarze merytorycznym realizacji Projektu		
Tytuł projektu/ przedsięwzięcia		
Projekt współfinansowany ze środków EU	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Nazwa i nr dokumentu będącego podstawą dofinansowania (jeśli dotyczy)		
Wartość projektu		
Rola w projekcie	<input type="checkbox"/> Lider <input type="checkbox"/> Partner <input type="checkbox"/> Wykonawca	
Okres realizacji (od - do)		
Realizacja wsparcia na rzecz grupy docelowej, odpowiadającej grupie docelowej Projektu – opis z charakterystyką i liczebnością grupy docelowej		
Realizacja zadań odpowiadających zadaniom merytorycznym przewidzianym w Projekcie (nie dotyczy zarządzania projektem) - charakterystyka (forma i zakres) zrealizowanych zadań		
Realizacja zadań merytorycznych na obszarze geograficznym, odpowiadającym terytorium realizacji Projektu		
3) Liczba projektów zrealizowanych w partnerstwie , skierowanych do grup docelowych planowanego Projektu, w obszarze merytorycznym realizacji Projektu i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 i powyżej

4) Posiadana tzw. sieć powiązań z organizacjami działającymi na rzecz grupy docelowej planowanego Projektu, wskazująca na „zakorzenienie” działań podejmowanych przez Oferenta w obszarze planowanej interwencji - krótki opis	
11. Oświadczenia	
1) Oświadczam, że (nazwa organizacji) jest w posiadaniu siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności na terenie województwa pomorskiego	Y Tak Y Nie
2) Oświadczam, że (nazwa organizacji) dysponuje zasobami lokalowymi na terenie Miasta Gdańska	Y Tak Y Nie
3) Oświadczam, że (nazwa organizacji) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.	Y Tak Y Nie
5) Oświadczam, że (nazwa organizacji) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 21.06.2013 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.	Y Tak Y Nie
6) Oświadczam, że wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze organizacji na Partnera projektu przez umieszczenie jej danych adresowych (nazwa i adres) na stronie internetowej ogłaszającego nabór.	Y Tak Y Nie
7) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	Y Tak Y Nie
..... (miejsowość, data) podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

KARTA OCENY DO OTWARTEGO NABORU OFERT

Numer oferty		Data wpływu	
Nazwa Oferenta			

KRYTERIA FORMALNE	
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do zarządzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Ofertę wypełniono w języku polskim	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferent wypełnił oświadczenia, zawarte w części końcowej wzoru oferty	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

OCENA FORMALNA OFERTY	
Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oferta podlega UZUPEŁNIENIU	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty

UZUPEŁNIENIE BRAKÓW FORMALNYCH		
Uzupełnienie	Data dokonania uzupełnienia	Podpis przedstawiciela Oferenta
<input type="checkbox"/> uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą		
<input type="checkbox"/> uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta		
<input type="checkbox"/> uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia		

- Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do oceny merytorycznej**
- Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych**

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty

OCENA MERYTORYCZNA		
	Punktacja	Przyznane punkty
Kompleksowość i zgodność zaproponowanych przez Partnera działań z celami partnerstwa – maks. 30 pkt		
Opis koncepcji realizacji zadań przez Partnera wraz z kosztorysem	maks. 30 pkt	
• Trafność doboru i opisu zadań do warunków naboru FEPM.05.08-IZ.00-003/23	maks. 10 pkt	
• Uzasadnienie dla realizacji zadań, które w największy sposób przyczynią się kompleksowego wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami, zaburzeniami zachowania i emocji, z trudnościami w nauce oraz uczniów z doświadczeniem migracji	maks. 10 pkt	
• Racjonalność kosztów realizacji zadań	maks. 10 pkt.	
Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe i niefinansowe) w realizację celu partnerstwa – maks. 30 pkt		
Zasoby ludzkie	maks. 12 pkt	
• Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie	maks. 6 pkt	
• Kompetencje i kwalifikacje zawodowe kadry, w tym wolontariuszy i wolontariuszek	maks. 6 pkt	
Zasoby organizacyjne	maks. 6 pkt	
• Adekwatność zaproponowanych zasobów do koncepcji wskazanej w ofercie	maks. 3 pkt	
• Wskazanie zasobów, mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników	maks. 3 pkt	
Zasoby techniczne	maks. 6 pkt	
• Możliwość wykorzystania pomieszczeń lokalowych	maks. 3 pkt	
• Możliwość wykorzystania sprzętu i wyposażenia	maks. 3 pkt	
Udział w wymaganym wkładzie własnym do Projektu	maks. 6 pkt	
• Rodzaj wkładu i jego wartość wyrażona w PLN	maks. 3 pkt	
• Sposób wykorzystania w Projekcie	maks. 3 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów/ przedsięwzięć, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem następujących obszarów: grupa docelowa, obszar zadań merytorycznych, terytorium realizacji Projektu – maks. 30 pkt		
Doświadczenie w realizacji projektów/ przedsięwzięć	maks. 30 pkt	
• Liczba lat doświadczenia jaką posiada Oferent w realizacji projektów w obszarze, w którym udzielane jest wsparcie, na rzecz grupy docelowej i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	maks. 5	
• Opis realizowanych projektów/ przedsięwzięć ze środków UE, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem, wskazujących na znajomość grupy docelowej i zaplanowanych działań	maks. 10	
• Doświadczenie w realizacji projektów partnerskich skierowanych do osób z grupy docelowej, w obszarze realizacji projektu i na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja Projektu	maks. 10	
• Posiadana tzw. sieć powiązań z organizacjami działającymi na rzecz grupy docelowej projektu wskazująca na „zakorzenienie” działań podejmowanych przez Oferenta w obszarze planowanej interwencji	maks. 5	
Łączna liczba punktów	maks. 90 pkt	

.....
Miejscowość, Data

.....
Podpis osoby/osób dokonującej/ych oceny merytorycznej oferty