

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI CENTRUM DOLNA BRAMA**

Centrum Dolna Brama to nowa przestrzeń aktywności i innowacji społecznych w Gdańsku oferująca udostępnianie części swoich pomieszczeń na realizację działań społecznych. Przestrzeń Centrum Dolna Brama, oprócz udostępnianej części, na co dzień jest miejscem pracy Referatu Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Działają tu także Centrum Animacji i Informacji Senioralnej oraz Centrum Kombatanta i Edukacji Patriotycznej.

### **I. Opis przestrzeni**

1. Administratorem przestrzeni Centrum Dolna Brama jest Szkoła Podstawowa nr 67 w Gdańsku. Gospodarzem przestrzeni Centrum Dolna Brama jest Urząd Miejski w Gdańsku.

2. Przestrzeń Centrum Dolna Brama mieści się w budynku przy ul. Dolna Brama 8. W skład przestrzeni przeznaczonej do udostępniania wchodzi następujące pomieszczenia:

- Podwórko

- Parter:

Sala Spotkań 02

Otwarta Kuchnia 03

- I piętro:

Sala Warsztatowa 11

- II piętro

Sala Warsztatowa 21

Sala Warsztatowa 28

- III piętro

Sala Konferencyjna

3. Cele aktywności przestrzeni Centrum Dolna Brama wynikają ze Strategii Rozwoju Miasta „Gdańsk 2030 Plus” i są bezpośrednio związane z rozwijaniem społeczeństwa obywatelskiego przez:

- animowanie społeczności lokalnych,

- budowanie sieci domów i klubów sąsiedzkich,

- rozwijanie wolontariatu,

- wspieranie innowacji społecznych i ekonomii społecznej,

- działania na rzecz poprawy jakości życia osób starszych,

- inicjowanie spotkań i dialogu w ważnych dla mieszkańców sprawach,

- informowanie i sieciowanie NGO'sów działających w Gdańsku,

- udostępnianie przestrzeni dla inicjatyw społecznych.

### **II. Zasady korzystania z przestrzeni**

1. Przestrzeń Centrum Dolna Brama jest otwarta dla organizacji pozarządowych (stowarzyszeń i fundacji), grup nieformalnych oraz osób działających na rzecz spraw społecznych, budowania trwałych partnerstw i wspólnot lokalnych oraz włączania mieszkańców w działania na rzecz rozwoju miasta. Centrum Dolna Brama ma na celu rozwój aktywności, współpracy i innowacyjności w obszarze społecznym przez dostarczenie wsparcia infrastrukturalnego i merytorycznego.

2. Z przestrzeni mogą korzystać osoby, które:

a. realizują cele Strategii Rozwoju Miasta „Gdańsk 2030 Plus”,

b. realizują działania o charakterze społecznym i obywatelskim,

e. potrzebują infrastrukturalnego wsparcia dla swojej działalności.

3. Przestrzeń Centrum Dolna Brama jest udostępniana na wydarzenia nieodpłatne, niekomercyjne, oddolne, niezwiązane z działalnością polityczną, religijną, zgodnie z obowiązującymi przepisami, regulacjami Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

4. Przestrzeń Centrum Dolna Brama nie będzie udostępniana na potrzeby wydarzeń, których charakter, cele, symbolika lub przebieg nie dają się pogodzić z obszarami działania i regulacjami Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub obowiązującym w Polsce porządkiem prawnym.

### **III. Godziny funkcjonowania przestrzeni**

1. Przestrzeń Centrum Dolna Brama jest udostępniana w godzinach:

- poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 8.30–15.30,

- środa w godz. 8.30-16.30,

- piątek w godz. 8:30-14:30,

- w pozostałych terminach i godzinach konieczne są indywidualne ustalenia z osobami dysponującymi przestrzenią.

2. Terminy, godziny i szczegóły wydarzeń organizowanych poza godzinami funkcjonowania przestrzeni powinny być ustalane bezpośrednio z osobami zajmującymi się przestrzenią, e-mail: centrumdolnabrama@gdansk.gda.pl, tel. 58 323 67 00.

3. Centrum Dolna Brama zastrzega sobie prawo do skrócenia lub zmiany godzin pracy. Informacja o zmianach będzie ogłoszona na stronie internetowej [www.gdansk.pl/puls-miasta#organizacje](http://www.gdansk.pl/puls-miasta#organizacje).

### **IV. Rezerwacja przestrzeni**

1. Przestrzeń Centrum Dolna Brama udostępniana jest użytkownikom zgodnie z trybem rezerwacji.

2. Osoby rezerwujące przestrzeń zobowiązane są do:

a. dokonywania rezerwacji minimum 7 dni przed planowanym terminem spotkania,

b. wypełnienia online formularza rezerwacji dostępnego na stronie [www.gdansk.pl/puls-miasta#organizacje](http://www.gdansk.pl/puls-miasta#organizacje) lub wypełnienia go i złożenia wersji papierowej w Centrum Dolna Brama,

c. przesłanie lub złożenie w Centrum formularza rezerwacji jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

3. W przypadku rezygnacji z rezerwacji lub niemożności skorzystania z zarezerwowanej przestrzeni osoby dokonujące rezerwacji powinny przekazać taką informację niezwłocznie, lecz nie później niż 1 dzień roboczy przed planowanym wykorzystaniem przestrzeni.

4. Po dokonaniu rezerwacji poszczególne przestrzenie zostają wyłączane z użytkowania dla indywidualnych użytkowników.

5. Czas planowanej rezerwacji powinien obejmować przygotowanie sali do wydarzenia i posprzątanie sali po jego zakończeniu oraz opuszczeniu sali przez uczestników.

6. Gospodarz przestrzeni może zmienić salę, w której będzie odbywać się wydarzenie, jeżeli w wyniku weryfikacji formularza ustali, że sala nie spełnia warunków zadeklarowanych w formularzu przez osobę rezerwującą przestrzeń lub jest zajęta.

### **V. Użytkowanie sal**

1. Osoba reprezentująca grupę korzystającą z przestrzeni lub indywidualny użytkownik przestrzeni mają obowiązek wypełnienia i podpisania „Ewidencji korzystania z przestrzeni Centrum Dolna Brama”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Podpis na Ewidencji jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

2. Centrum Dolna Brama nie odpowiada za rzeczy pozostawione w przestrzeni, w tym także za rzeczy pozostawione w szafkach, na wieszakach i w innych miejscach.

3. Rzeczy pozostawione w Centrum Dolna Brama będą raz w miesiącu przekazane do Biura Rzeczy Znalezionej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

4. Osoby korzystające z przestrzeni są zobowiązane do:

a. samodzielnego przygotowania sali, w tym ustawienia stołów i krzeseł,

b. pozostawienia sali w takim stanie, w jakim została ona przekazana,

c. zadbania o porządek,

d. uprzątnięcia śmieci,

e. samodzielnej obsługi urządzeń multimedialnych przyniesionych we własnym zakresie,

f. respektowania zaleceń osób dysponujących przestrzenią.

5. Opis wyposażenia pomieszczeń stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

6. Osoby korzystające z przestrzeni są zobowiązane do dbałości o wyposażenie i sprzęt przestrzeni Centrum Dolna Brama.
7. Centrum Dolna Brama nie zapewnia promocji wydarzeń, poczęstunku, materiałów warsztatowych oraz obsługi sal na potrzeby spotkań.

## **VI. Indywidualne korzystanie z przestrzeni**

1. W godzinach otwarcia Centrum Dolna Brama, poza godzinami rezerwacji, przestrzeń jest dostępna dla indywidualnych użytkowników, po uprzednim dokonaniu rezerwacji on-line poprzez formularza rezerwacji dostępny na stronie [www.gdansk.pl/puls-miasta#organizacje](http://www.gdansk.pl/puls-miasta#organizacje).
2. Poprzez indywidualne korzystanie rozumie się pracę samodzielną lub w grupie na zasadach równoległego współdzielenia przestrzeni z innymi odbiorcami. Sale mogą być wykorzystywane do celów spotkań organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, osób określonych w punktach 1–2 ustępu „Zasady korzystania z przestrzeni”.
3. Indywidualne korzystanie z przestrzeni jest bezpłatne.
4. Do dyspozycji użytkowników są: krzesła, stoły, prąd, Wi-Fi, istnieje możliwość przyłączenia własnego komputera.
5. Miejsca do siedzenia i pracy są zależne od aktualnej dostępności sal i informacji uzyskanych od osób zajmujących się przestrzenią Centrum Dolna Brama.
6. Dostępność sal można sprawdzić kontaktując się z osobami dysponującymi przestrzenią pisząc na adres [centrumdolnabrama@gdansk.gda.pl](mailto:centrumdolnabrama@gdansk.gda.pl) lub dzwoniąc na nr 58 323 67 00.

## **VII. Zasady korzystania z szafek**

1. Z szafek, które znajdują się na korytarzu przestrzeni Centrum Dolna Brama, mogą korzystać organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, osoby działające na rzecz rozwoju społecznego.
2. Użytkownicy przestrzeni Centrum Dolna Brama mają do dyspozycji 44 szafki o wymiarze 45x75x47 cm i 45x50x47 cm, zamykane na kłódkę. Liczba szafek jest ograniczona. Zarządzający dostępem do szafek nie gwarantuje dostępu równocześnie wszystkim osobom, które zgłaszają chęć wynajęcia.
3. Z szafek można korzystać w dniach i godzinach pracy Centrum Dolna Brama.
4. Korzystanie z szafek jest bezpłatne.
5. Szafki udostępniane są po złożeniu formularza o wynajem szafki oraz jego pozytywnym rozpatrzeniu przez Gospodarza przestrzeni.
6. Zabrania się samodzielnego zajmowania szafek.
7. Szafka jest udostępniana na okres określony w formularzu, nie dłuższy niż sześć miesięcy z możliwością przedłużenia.
8. Organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i osoby działające na rzecz spraw społecznych mogą korzystać z nie więcej niż jednej szafki. W uzasadnionych przypadkach organizacja, grupa lub osoba może ubiegać się o dodatkowe szafki. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmować będzie Gospodarz przestrzeni.
9. Zamiar przedłużenia użytkowania szafki powinien zostać zgłoszony nie później niż na 7 dni przed upływem czasu udostępnienia.
10. Zamiar zrezygnowania z użytkowania szafki, w terminie innym niż zawarty w formularzu, należy bezzwłocznie zgłosić Gospodarzowi przestrzeni.
11. Szafka, która nie została opróżniona i nie zostało przedłużone jej użytkowanie, zostanie opróżniona przez Gospodarza przestrzeni, a jej zawartość zniszczona w ciągu 30 dni.
12. Rzeczy powinny być przechowywane w szafce w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa. Zabronione jest przechowywanie w szafkach:
  - a) substancji chemicznych lub biologicznych w tym żywności, mogących stwarzać zagrożenie dla osób i mienia;
  - b) zwierząt, alkoholu, wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, środków odurzających, przedmiotów uważanych za niebezpieczne, jak broń i materiały pirotechniczne.

13. W przypadku rażącego łamania zasad użytkowania szafek umieszczonych w przestrzeni Centrum Dolna Brama Gospodarz przestrzeni ma prawo natychmiast wypowiedzieć korzystanie z szafki, wezwać do niezwłocznego jej opróżnienia oraz zdania klucza.
14. Centrum Dolna Brama nie ponosi odpowiedzialności za utratę rzeczy z szafki.
15. Szafka powinna być zabezpieczona kłódką przekazaną przez Gospodarza przestrzeni. Gospodarz dysponuje dodatkowym kompletem kluczy. Ochrona i osoby pracujące w Centrum Dolna Brama w razie wątpliwości związanych z bezpieczeństwem lub kwestiami porządkowymi przewidzianymi regulaminem mają możliwość dostępu do szafek.
16. Zabronione jest korzystanie z własnych zabezpieczeń szafki.
17. W razie zgubienia lub utraty klucza użytkownik ponosi koszt wymiany kłódki.
18. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie.

### **VIII. Naruszenie regulaminu**

1. Osoba lub grupa naruszająca postanowienia niniejszego regulaminu jest zobowiązana do opuszczenia budynku Centrum Dolna Brama.
2. Jeśli osoba lub grupa naruszająca postanowienia niniejszego regulaminu korzysta z szafki, szafka może zostać opróżniona przez Gospodarza przestrzeni, a jej zawartość udostępniona do odbioru przez tę osobę lub organizację w ciągu 30 dni. Po tym terminie zawartość szafki zostanie zniszczona.
3. Centrum Dolna Brama może również odmówić prawa ponownego wstępu, ponownej rezerwacji powierzchni lub ponownego korzystania z szafki osobie lub grupie, która naruszyła postanowienia niniejszego regulaminu.

### **IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska – Prezydent Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z którym można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: [umg@gdansk.gda.pl](mailto:umg@gdansk.gda.pl); telefonicznie pod nr +48 58 524 45 00; Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP /UMGDA/SkrytkaESP.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pisemnie na adres siedziby Administratora lub poprzez adres e-mail: [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl) lub telefonicznie pod nr +48 58 524 45 00.
3. Administrator realizując zadania w interesie społecznym przetwarza dane osobowe w celu udostępniania przestrzeni dla inicjatyw społecznych. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 7 ust. 1 pkt 16a, pkt 17, pkt 18 i pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
4. Dane zostaną ujawniane podmiotom obsługującym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przechowywane nie dłużej niż 18 miesięcy licząc od dnia następującego po ostatnim dniu korzystania z przestrzeni Centrum Dolna Brama.
6. Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2) gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
8. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Brak podania danych uniemożliwi skorzystanie z przestrzeni Centrum Dolna Brama.
10. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator przetwarza: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe.
11. Dane osobowe zostały przekazane administratorowi danych osobowych przez osobę wypełniającą formularz rezerwacji.

## **X. Dostępność budynku Centrum Dolna Brama**

1. Centrum Dolna Brama jest zlokalizowane w sąsiedztwie obiektów historycznych i przyrodniczych poddanych procesowi rewitalizacji, w związku z czym w najbliższej okolicy trwają lub planowane są do realizacji wyburzenia, remonty budynków, podwórek, dróg, chodników, terenów zielonych i in. Przed przybyciem do Centrum należy sprawdzić aktualny postęp prac, ponieważ dojście do budynku może być utrudnione. Obecnie ze względu na niedostosowaną przestrzeń przed budynkiem (nierówna nawierzchnia chodnika, droga momentami pokryta kostką brukową, dziury w nawierzchni jezdni), dostępność dla osób z niepełnosprawnością ruchową jest utrudniona.
2. Przed wejściem do budynku znajduje się duży plac, na którym może zaparkować pojazd przewożący osoby z niepełnosprawnością. Wjazd samochodu na teren podwórka należy wcześniej uzgodnić z osobami zajmującymi się przestrzenią Centrum Dolna Brama.
3. Wejście do budynku poprzedzają dwa małe stopnie (pierwszy ok 4 cm, drugi ok 6 cm), w związku z czym poziom podłogi jest kilka centymetrów wyżej niż poziom gruntu.
4. Szerokość korytarzy pozwala na swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową.
5. W budynku znajduje się 8-osobowa winda do 630 kg umożliwiająca dojazd osobom z niepełnosprawnościami na wszystkie poziomy budynku.
6. W windach znajdują się wypukłe przyciski, oznaczenia w alfabecie Braille'a, działa również system informacji głosowej.
7. Na parterze i 1. piętrze budynku znajdują się oddzielne toalety dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi prowadzące do toalet są otwierane manualnie.
8. Na 1. piętrze znajduje się komfortka.
9. Istnieje możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej, po wcześniejszej jej rezerwacji. Rezerwacji dokonują osoby zajmujące się przestrzenią Centrum Dolna Brama.
10. Zastosowano podstawowy zakres oznakowania obiektu z wiodącym kolorem żółtym m.in. poprzez wykonanie wyklejki na ścianie na parterze z mapą budynku w postaci rzutu pięter wraz z informacją o pomieszczeniach znajdujących się na danym piętrze, wyklejki przy wejściu na poszczególne piętra z numerem danego piętra. System identyfikacji wizualnej Centrum Dolna Brama będzie kontynuowany i uzupełniany.
11. Potrzeby osób z niepełnosprawnościami są bardzo zróżnicowane, dlatego w sprawie szczegółów dostępności budynku, prosimy o kontakt przez e-mail: [centrumdolnabrama@gdansk.gda.pl](mailto:centrumdolnabrama@gdansk.gda.pl) lub dzwoniąc na nr 58 323 67 00.
12. Osoby organizujące wydarzenia w przestrzeniach Centrum Dolna Brama są zobowiązane każdorazowo do badania specjalnych potrzeb wśród uczestników wydarzeń, a następnie do spełnienia tych potrzeb. W przypadku braku możliwości spełnienia tych potrzeb z uwagi na specyfikę budynku Centrum Dolna Brama, nie ma możliwości realizacji danego wydarzenia w Centrum. Odpowiedzialność za brak spełnienia specjalnych potrzeb leży na osobach i podmiotach organizujących wydarzenia.
13. Centrum Dolna Brama nie ponosi odpowiedzialności za brak spełnienia specjalnych potrzeb osób biorących udział w wydarzeniach organizowanych w budynku przez osoby i podmioty zewnętrzne.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Gospodarz przestrzeni Centrum Dolna Brama ma prawo utrwalania obrazów z przestrzeni publicznych w budynku Centrum Dolna Brama za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w celach promocyjnych i reklamowych oraz wykorzystania ich w mediach oraz serwisach społecznościowych bez wynagrodzenia z tego tytułu, dla osób, których wizerunek został utrwalony. Jeśli osoba korzystająca z przestrzeni Centrum Dolna Brama nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wizerunku swojego lub nieletniego podopiecznego w związku z promocją Centrum Dolna Brama, w szczególności w sieci Internet, powinna zgłosić to osobom zajmującym

się przestrzenią Centrum Dolna Brama lub na adres mailowy: [centrumdolnabrama@gdansk.gda.pl](mailto:centrumdolnabrama@gdansk.gda.pl).

2. W całej przestrzeni Centrum Dolna Brama obowiązuje zakaz palenia i używania papierosów elektronicznych.

3. Osoby korzystające z przestrzeni ponoszą pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody w mieniu lub na osobach gospodarza (osobach pracujących i współpracujących), wyrządzone przez niego lub osoby pozostające pod jego opieką. Odpowiedzialność, w takim samym zakresie jak powyżej, tenże ponosi również wobec innych osób uczestniczących.

4. Organizator ma obowiązek weryfikacji i zbierania wszelkich zgód i oświadczeń od uczestników organizowanych przez siebie wydarzeń w przestrzeniach Centrum Dolna Brama związanych m.in. ze zgodami rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich uczestników zajęć, stanem zdrowia pozwalającym na udział w zajęciach wymagających określonych parametrów zdrowotnych, akceptacją niniejszego regulaminu i in.

5. Osoby korzystające z Centrum Dolna Brama robią to na własne ryzyko w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.

6. Osoby składające jakiegokolwiek oświadczenie wobec Gospodarza Centrum Dolna Brama ponoszą wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.

7. Dzieci i nieletni biorący udział w wydarzeniach odbywających się w przestrzeni Centrum Dolna Brama muszą znajdować się pod opieką pełnoletniego opiekuna / organizatora.

8. Gospodarz Centrum Dolna Brama zastrzega sobie prawo archiwizacji materiału zdjęciowego i filmowego wykonanego podczas trwania wydarzeń odbywających się w przestrzeni Centrum Dolna Brama, z myślą o późniejszym wykorzystaniu go w celach promocyjnym i reklamowych – w prasie, radiu, telewizji, mediach elektronicznych i serwisach społecznościowych.

9. Gospodarz Centrum Dolna Brama nie bierze odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez uczestników regulaminu korzystania z przestrzeni, niestosowania się przez nich do zaleceń osób zajmujących się przestrzenią Centrum Dolna Brama i poleceń służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.

10. Osoby korzystające z Centrum Dolna Brama mają obowiązek zapoznania się z postanowieniami instrukcji, regulaminów i informacji wywieszonych w przestrzeniach wspólnych w budynku – w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej - a także bezwzględnego ich przestrzegania.

11. Gospodarz Centrum Dolna Brama może zmienić niniejszy regulamin w każdym czasie. Gospodarz zawiadamia o zmianie regulaminu poprzez publikację na stronie internetowej [www.gdansk.pl/puls-miasta#organizacje](http://www.gdansk.pl/puls-miasta#organizacje).

#### **Załączniki:**

Przestrzenie Centrum Dolna Brama

Ewidencja korzystania z przestrzeni Centrum Dolna Brama

Formularz o wynajem szafki

Formularz rezerwacji przestrzeni

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	4797535.10389056.13783949
Nazwa dokumentu	REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI CENTRUM DOLNA BRAMA.pdf
Tytuł dokumentu	REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI CENTRUM DOLNA BRAMA
Data dokumentu	27.10.2023 13:05:21
Skrót dokumentu	37639418DDB1A2C494DE82DE9C72907F00851B2B
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	27.10.2023
Sygnatariusz	Katarzyna Dorota Ziemann
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.114.42.42.
Data wydruku:	30.10.2023 10:34:59
Autor wydruku:	Stachurska Monika